



# SimPrinter

Outsourcing de Impressoras  
e Multifuncionais

## PROPOSTA OUTSOURCING IMPRESSÃO

### UFJ - UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - CÂMPUS JATOBÁ - CIDADE UNIVERSITÁRIA

Responsável pelo projeto Simpress: José Silvestre de Paiva Filho

Data da proposta: 06/05/2025

A

**UFJ - Universidade Federal de Jataí-GO**

ATT.: Cleiber Conceição De Lima

**Proposta Simpress para Outsourcing de Impressão**

**SIMPRESS COMERCIO LOCACAO E SERVICOS LTDA**

**CNPJ: 07.432.517/0001-07**

**UFJ -Universidade Federal de Jataí - Câmpus Jatobá - Cidade Universitária**

**CNPJ: 35.840.659/0001-30**

**BR 364 Km 195, nº3800 - Jataí/GO - CEP:75801-615**

*Prezados:*

Submetemos à apreciação a proposta Simpress de outsourcing de impressão, número, baseada nas premissas fornecidas pelo TR encaminhado pela **UFJ-GO**.

A seguir apresentaremos:

- Institucional Simpress;
- Proposta comercial;
- Benefícios;
- Soluções;
- Premissas;
- Condições gerais;

Importante: As informações descritas a seguir, sejam elas técnicas, financeiras ou comerciais são confidenciais, portanto, não podem ser usadas ou divulgadas sem prévia e expressa autorização da Simpress Comércio, Locação e Serviços S.A.

Agradecemos à oportunidade e interesse em nossas soluções.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e informações adicionais.

Atenciosamente,

**José Silvestre de Paiva Filho**

Gerente Contas Governo

Fone: 62 98533-8711

email: [jsfilho@simpres.com.br](mailto:jsfilho@simpres.com.br)

## 1. INSTITUCIONAL SIMPRESS

Nós simplificamos o outsourcing de equipamentos de TI para tornar a vida do nossos clientes mais fáceis e a rotina das empresas mais estratégica e sustentável.

Há mais de 20 anos ajudamos empresas a prosperarem, assumindo a gestão do parque de equipamentos de TI delas e oferecendo uma plataforma de soluções inovadoras e de qualidade para a locação de impressoras, multifuncionais, impressoras térmicas, coletores de dados, tablets, smartphones, notebooks e desktops.

Com um contrato único, nossos clientes podem rentabilizar melhor os investimentos de TI e garantir o funcionamento de suas operações 24 x 7, com um SLA personalizado de acordo com o nível de criticidade do seu negócio. Assim, promovemos a inovação tecnológica e a parceria necessária para apoiar sua empresa nos desafios do dia a dia.

Contamos com uma rede de parceiros estratégicos e mais de 1200 técnicos de campo alocados nas principais cidades brasileiras para apoiar o nosso atendimento por todo país. Além disso, temos mais de 450 mil equipamentos instalados por todo país sob nossa gestão em mais de 1600 clientes corporativos. Somos pouco mais de 1900 colaboradores, possuímos 13 filiais e 5 centros logísticos que garantem a agilidade no envio de equipamentos, peças e insumos pelo país

### Nossos Diferenciais

Disponibilizamos uma plataforma de outsourcing de equipamentos de TI completa, com soluções que atuam desde a implantação, customização, monitoramento e gestão do parque tecnológico, além de logística de entrega e reversa, atendimento e manutenção. Tudo incluso no contrato da locação facilitando o dia a dia da operação e permitindo que nossos clientes foquem no seu core business de forma mais estratégica, garantindo a sustentabilidade e escalabilidade para seus negócios.

Nossa solução de outsourcing de equipamentos de TI abrange quatro pilares:

- **SimPrinter - impressoras e multifuncionais;**
- **SimPC - notebooks e desktops;**
- **SimMobile - smartphones e tablets;**
- **SimAutomation - impressoras térmicas e coletores de dados**

Por meio desses pilares, temos como premissa atender as necessidades e expectativas de nossos clientes com diversos benefícios, tais como:

- SimUX, uma plataforma de gestão de contrato unificada, que oferece uma visão prática, estratégica e transparente do todo o parque de equipamentos instalados de cliente. SimUX conta com inteligência artificial para facilitar ainda mais a gestão e o monitoramento das soluções contratadas.

- Central de Atendimento própria e automatizada, promovendo maior qualidade, agilidade, produtividade e eficiência nos atendimentos;
- Cobertura técnica em todo território nacional e gestão de chamados remotos, permitindo maior agilidade e qualidade nos atendimentos e suportes necessários;
- Experiência na administração de contratos, estoque de peças e insumos, bem como toda logística de distribuição e atendimento em todo território nacional. Tudo gerido e suportado por sistemas de informação - garantindo o SLA contratado;
- . Eficiência logística que permitem apoiar na escalabilidade e velocidade de novas demandas;
- Flexibilidade para atender os clientes na sua real necessidade;
- Modernização tecnológica constante dos equipamentos ofertados em nossas soluções, uma vez que trabalhamos com marcas líderes de mercado;
- Preocupação constante com a segurança dos equipamentos, garantindo atualização tecnológica e parceiros conectados com conhecimento e tecnologia apropriada;
- Política ambiental certificada pela ISO 14001, que assegura nosso descarte dos resíduos de forma correta e em conformidade com as normas;
- Circularidade dos equipamentos onde, através de processo de economia circular, garantimos logística reversa inteligente dos equipamentos que entram no final do ciclo de contrato e a renovação dos mesmos para reuso em outros projetos conscientes e que permitem a utilização de seminovos.
- Desenvolvimento de melhorias contínuas através do SimpressLab, com foco em soluções que simplifiquem o processo do dia a dia, agilizando suas necessidades de atendimento e gestão.

## CARBONO NEUTRO

Somos membros de Selo Prata do Programa Brasileiro GHG Protocol, responsável pelo conjunto de diretrizes para medição das emissões dos gases do efeito estufa de acordo com a realidade brasileira.

Esta conquista certifica nosso inventário de emissão de Gás de Efeito Estufa, monitorando as emissões de CO2 de forma direta e indireta em todos os âmbitos da nossa organização. Desta forma, sendo um importante posicionamento de como o tema responsabilidade ambiental é tratado na Simpress e perante a sociedade.



O GHG Protocol é um conjunto de diretrizes para medição das emissões dos gases do efeito estufa. O Programa Brasileiro GHG Protocol foi criado em 2008 e é responsável pela adaptação do método GHG Protocol ao contexto brasileiro e desenvolvimento de ferramentas de cálculo para estimativas de emissões de gases do efeito estufa (GEE).

Aqui na Simpress, a governança e as responsabilidades social e ambiental sempre fizeram parte de nosso DNA. Não à toa que conquistamos a ISO 14001 há mais de 10 anos.

O Inventário de Emissão de GEE é uma das ações que se juntou ao Programa SimResponsável, através do Pilar SimSustentável, reforçando o compromisso da nossa empresa com as questões climáticas e demonstrando a responsabilidade ambiental perante a sociedade, acionistas e colaboradores, ao trazer transparência e governança.

As emissões de GEE emitidas pela Simpress foram compensadas junto a Empresa Sustainable Carbon, apoiando o Projeto Guaraí, Itabira e Sta. Isabel.

## SECURITY SCORECARD

Além disso, é com muito orgulho que anunciamos mais uma conquista importante da Simpress, que destaca a qualidade dos nossos serviços e soluções: conquistamos a categoria A da Security Scorecard, nota máxima na avaliação de riscos e resposta às ameaças cibernéticas.

Segundo estudo recente publicado pela Cybereason, 73% das organizações sofreram pelo menos um ataque em 2022, em comparação com apenas 55% no estudo de 2021. Vale apontar que parte destes ataques cibernéticos foram provenientes da vulnerabilidade dos ambientes de terceiros (prestadores de serviços).

Por isso, este selo representa a redução de vulnerabilidade a ataques nos nossos ambientes cibernéticos, assegurando assim nossos clientes e cuidando das informações que circulam nestes ambientes.



O SecurityScorecard é líder global em classificações de segurança cibernética e o único serviço com mais de um milhão de empresas continuamente classificadas.

**ALGUNS CLIENTES\*:**

<u>COMÉRCIO</u>			
DB BRASIL FOOD SERVICE OESA	RAIA DROGASIL SA	LOJAS LEADER	PÃO DE AÇÚCAR
TOK & STOK	SUPER MERCADO ZONA SUL		ZAFFARI

<u>EDUCAÇÃO</u>			
CIEE RJ	COLÉGIO NOSSA SENHORA MEDIANEIRA	COLÉGIO SANTO INÁCIO	ESCOLA SEB
ESCOLA VERA CRUZ	CIEE RJ	UNIESP	PUC

<u>FINANÇAS</u>			
BANCO BMG AS	BANCO BTG PACTUAL AS	BANCO PAN AS	HDI SEGUROS AS
UP BRASIL			

<u>GOVERNO</u>			
ANATEL	SEFAZ/RS	BNDES	METRO SP
POLÍCIA CIVIL	SABESP	UNICAMP	USP

INDÚSTRIA

AMBEV SA	CIA HERING	DURATEX	INTERNATIONAL PAPER
SUZANO PAPEL E CELULOSE	SYNGENTA - SPC	UNIÃO QUÍMICA	FARMOQUIMÍCA - FQM

LOGÍSTICA

AUTO VIAÇÃO 1001	AZUL	BBM SA	GOL
JAMEF ENCOMENDAS URGENTES	MERCADO LIVRE	PATRUS	SADA TRANSPORTE

SAÚDE

AFIP	CENTRO CLÍNICO GAÚCHO	DASA	DR CONSULTA
HOSPITAL MATER DEI SA	HOSPITAL BENEFICENCIA PORTUGUESA DE SAO PAULO	FLEURY SA	HERMES PARDINI



#### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA :

##### **Tipo I - Impressoras Menos Robusta (Tipo I - Multifuncional monocromática (A4))**

Classificação do equipamento: Multifuncional;

Tipo de impressão: Monocromática;

Tecnologia de impressão: Laser ou LED;

Processador: 800MHz

Memória Mínima: 1Gb

Painel: Touch Screen de no mínimo 4 polegadas, com visor em português (Brasil);

Velocidade de Impressão: no mínimo 40 cópias/páginas por minuto em A4;

Tamanho do papel suportado: no mínimo A4 e Carta;

Capacidade do alimentador automático de papel (ADF): no mínimo 50 folhas;

Capacidade de Papel na Bandeja de Entrada: no mínimo 250 folhas;

Capacidade de Papel na Bandeja de Saída: no mínimo 100 folhas;

Resolução mínima de impressão: no mínimo de 1.200 x 1.200 dpi;

Capacidade de impressão máxima: mínimo 4.000 páginas ao mês;

Tamanho do papel suportado na cópia/digitalização (mesa de vidro e ADF): no mínimo A4 e Carta;

##### **Tipo II - Impressoras Mais Robusta (Tipo II - Multifuncional monocromática (A4))**

Classificação do equipamento: Multifuncional;

Tipo de impressão: Monocromática;

Tecnologia de impressão: Laser ou LED;

Processador: 1,2GHz

Memória Mínima: 1,5GB

Painel: Touch Screen de no mínimo 7 polegadas, com visor em português (Brasil);

Velocidade de Impressão máxima: no mínimo 48 cópias/páginas por minuto em A4;

Tamanho do papel suportado: no mínimo A4, Ofício e Carta;

Capacidade do alimentador automático de papel (ADF): no mínimo 100 folhas;

Capacidade de Papel na Bandeja de Entrada: no mínimo 500 folhas;

Capacidade de Papel na Bandeja de Saída: no mínimo 150 folhas;

Resolução mínima de impressão: no mínimo de 1200x1200 dpi;

Capacidade de impressão máxima: mínimo 15.000 páginas ao mês;

Tamanho do papel suportado na cópia/digitalização (mesa de vidro e ADF): no mínimo A4, Ofício e Carta;

#### **4.1.1 PREMISSA PARA QUALIDADE DE ATENDIMENTO DO CENÁRIO PROPOSTO**

Para garantir a qualidade das soluções indicados nesta proposta, a Simpress disponibilizará o Simpress *On-site* - plataforma de coleta automática para equipamentos ligados em rede.

#### **4.1.2 PARQUE PROPOSTO DE MAIS CONSIDERAÇÕES**

Todos os equipamentos integrantes desta proposta serão fornecidos pela **Simpress**, em caráter de outsourcing, permanecendo de sua propriedade e cabendo a ela, a responsabilidade pela operacionalidade destes (fornecimento de suprimentos originais, manutenção e suporte técnico necessário à utilização e controle de documentos dentro dos volumes e recursos apresentados na proposta técnica).

A administração/gestão só se dará após o processo efetivo das instalações.

Todo o escopo desta proposta comercial, incluindo *hardware*, *software* e os custos/despesas relacionados com a infraestrutura disponibilizada, foi calculado em função dos volumes estimados fornecidos pela **UFJ-GO**.

Como característica básica de novas implantações, a Simpress recomenda a homologação prévia dos equipamentos e soluções acordadas no projeto.

A proposta tem 30 dias de validade contados a partir da data de sua emissão para aceite da mesma. Após o prazo de validade e aceite da proposta serão contados mais 30 dias para assinatura do contrato e início efetivo da implantação do projeto.

#### **4.1.3 CONDIÇÕES GERAIS**

**Preços:** Os preços aqui apresentados estão expressos em R\$ (reais).

**Condições de Faturamento e pagamento:** As cobranças serão emitidas mensalmente pela Simpress de acordo com o estabelecido em contrato e deverão ser pagas via boleto bancário.

**Frete/seguro de transporte:** Inclusos nas instalações.

**Impostos:** Estão inclusos todos os impostos vigentes até esta data. Havendo quaisquer alterações, por ocasião do faturamento da locação de equipamentos, os valores faturados refletirão os novos impostos.

**Digitalização:** Conforme regras estabelecidas no contrato.

**Consumíveis:** incluso toner, revelador, cilindro.

**Instalação da infraestrutura:** será realizada de acordo com os horários, locais e formatos descritos na proposta. A necessidade de contratação fora dos termos previstos anteriormente nesta proposta, acarretará custos adicionais, não previstos.

Viagens de deslocamento, estadia, alimentação que se fizerem necessárias na instalação do projeto estão inclusas desde que previamente previstas na proposta.

**Taxa de instalação** inclusa para todo o território nacional, desde que previamente previsto na proposta, se aplicável.

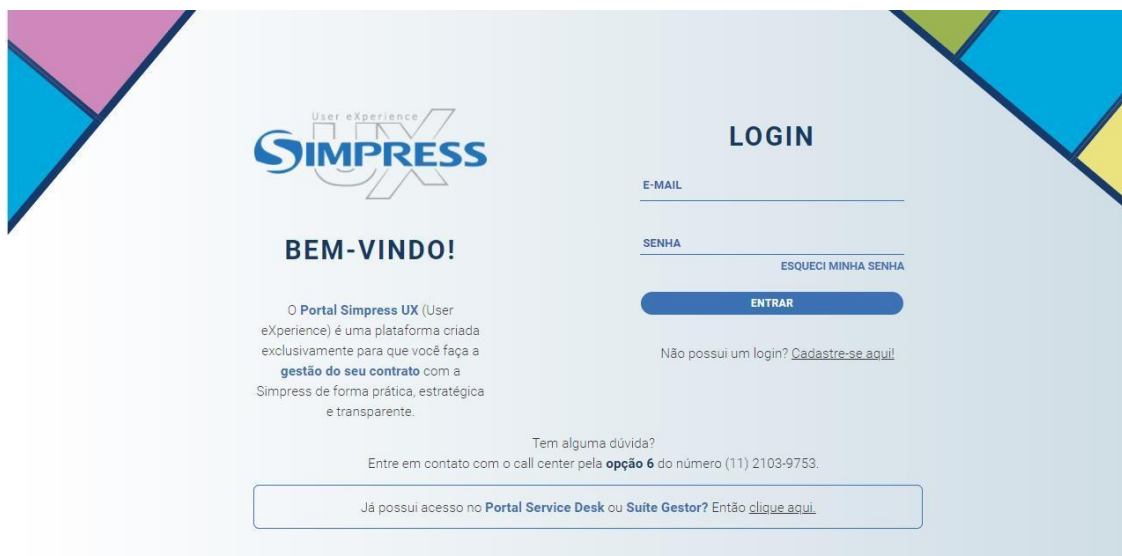
**Assistência técnica/manutenção preventiva contempla:** garantia de operacionalidade dos equipamentos locados decorrentes do desgaste estimado por uso. Suportes adicionais (uso inadequado/outros) serão orçados e faturados sob demanda.

**Prazo de entrega dos equipamentos:** será previamente acordado e indicado no roteiro operacional, sendo que a implantação efetiva da infraestrutura terá início após assinatura e devolução do contrato e do roteiro operacional.

Canais de atendimento: <https://ux.simpres.com.br/>

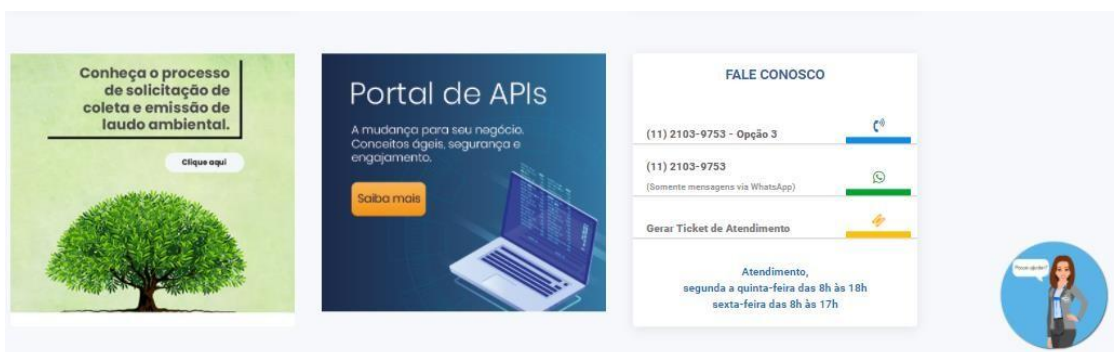
O Portal Simpres UX (User eXperience) é uma plataforma criada exclusivamente para que você faça a gestão do seu contrato com a Simpres de forma prática, estratégica e transparente.

Abertura de chamados/Gestão dos equipamentos /Acompanhamento dos chamados no suite de Gestão.



#### 4.1.4 SISTEMA DE GESTÃO DE CHAMADO

- A LICITANTE deverá possuir ferramenta própria web que permita a abertura e acompanhamento de chamados técnicos de qualquer natureza, permitindo a criação de níveis de acesso e administração por usuários;
- O sistema deverá permitir o acompanhamento de evolução e detalhado dos incidentes e solicitações de apoio em aberto ou concluídas, por períodos;
- O sistema deverá permitir o acompanhamento do inventário completo dos equipamentos instalados;
- O sistema deverá permitir o controle do departamento onde o equipamento está alocado, o centro de custo ao qual ele pertence, o contato do responsável pela fiscalização da execução contratual e mostrar a produção média de cada equipamento;
- Permitir que os usuários efetuem consultas, via WEB, sobre a situação (status) dos seus chamados técnicos ou pedidos e que eles possam incluir ou solicitar informações adicionais;
- Permitir emissão de consulta relativa à quantidade de chamados abertos, com possibilidade de filtrar por data e status do chamado;
- O sistema deverá disponibilizar todas as suas funcionalidades operacionais através da WEB (Internet e Intranet) e estar em língua portuguesa;
- Chat online para atendimento, com tempo de resposta inferior a 60 segundos, sendo aceito sistema de chatbot;
- O sistema deverá disponibilizar API para integração com o sistema de chamados desta Administração;
- O sistema deverá possibilitar a extração de relatório com detalhamento do monitoramento dos equipamentos contendo mapa com visualização por localidade e tipo de equipamento;
- O sistema deverá ter informações de Faturamento, disponibilizando a CONTRATANTE relatórios de Pré-faturamento para Aprovação, assim como as Notas Fiscais;
- O sistema deve permitir o envio de Pesquisa de Satisfação. Após a solução do chamado, o solicitante poderá avaliar o atendimento, através do preenchimento da pesquisa de satisfação pós serviços, que deverá ser encaminhada automaticamente através da ferramenta de chamados/suporte da contratada, a cada chamado fechado;
- Deve ser disponibilizado a CONTRATANTE relatórios com indicadores de SLA, contendo informações de quantidade de chamados técnicos, e definindo aqueles que foram atendidos dentro do prazo de SLA exigidos pela Administração;
- O sistema deverá dispor de repositório de arquivos, onde a CONTRATANTE poderá segregar o acesso por níveis hierárquicos. Este repositório deverá ser capaz de armazenar e disponibilizar arquivos de extensões PDF, DOC, DOCX, XLX, XLSX, PPT e PPTX.



A **SIMPRESS** se responsabiliza pelo recolhimento dos resíduos sólidos e rejeitos, inclusive cartuchos de toners vazios e quaisquer outros oriundos da execução do objeto desta contratação, em atenção a Lei 12.305, de 12 agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos e da Lei nº 5.418, de 24 de novembro de 2014, que dispõe sobre a Política Distrital de Resíduos Sólidos.

Ainda sobre os aspectos ambientais, **DECLARAMOS** que será de nossa responsabilidade remover, após a instalação dos equipamentos, qualquer resíduo oriundo dessa atividade. E que será de nossa responsabilidade, realizar o descarte apropriado de todo e quaisquer peças/consumíveis que possa promover dano ambiental e o encaminhamento dos materiais descartados para reciclagem de forma responsável e ambientalmente correta, conforme estabelece a política de logística reversa constante do art. 33 da Lei nº 12.305/2010. O descarte deverá ser evidenciado através de documentação comprobatória de descarte ou destinação ambientalmente correta das peças/consumíveis.

Atenciosamente

**José Silvestre de Paiva Filho**  
Gerente Contas Governo  
Fone: 62 98533-8711  
email: [jsfilho@simpres.com.br](mailto:jsfilho@simpres.com.br)