

Estudo Técnico Preliminar 18/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23854.002903/2025-46

2. Descrição da necessidade

Descrição da Necessidade

A Universidade Federal de Jataí (UFJ) necessita contratar serviços de comunicação gráfica e visual, incluindo a produção e instalação de materiais publicitários em *outdoors* nos seus campus, para garantir a divulgação eficaz de informações institucionais. Atualmente, a falta de um contrato em vigor tem dificultado a veiculação ágil de editais, eventos acadêmicos e campanhas de interesse público, comprometendo a transparência e o acesso da comunidade universitária e da sociedade a informações relevantes. Essa lacuna operacional gera a necessidade de uma solução imediata que assegure a continuidade e a qualidade da comunicação visual da UFJ.

O problema identificado reside na descontinuidade das ações de divulgação, que impacta diretamente a imagem institucional e a eficiência na transmissão de informações estratégicas. Sem um serviço regular, a universidade fica vulnerável a atrasos na publicização de seus atos administrativos e acadêmicos, além de perder oportunidades de engajamento com alunos, servidores e a população. A contratação desse serviço visa padronizar a comunicação, garantir a permanência da identidade visual da UFJ e assegurar que os *outdoors* sejam utilizados de forma otimizada, atendendo às demandas de todos os setores da instituição.

Com essa aquisição, a UFJ busca fortalecer sua comunicação institucional como um recurso estratégico, alinhado às diretrizes de transparência e eficiência da administração pública. A contratação permitirá a veiculação contínua e profissional de peças publicitárias, contribuindo para a difusão do conhecimento, a valorização das atividades universitárias e o cumprimento da missão institucional de servir à sociedade com excelência e acesso à informação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Comunicação	Estael de Lima Gonçalves

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Descrição dos Requisitos da Contratação

O serviço de comunicação gráfica e visual a ser contratado pela UFJ deve atender a requisitos técnicos indispensáveis, garantindo padrões mínimos de qualidade, durabilidade e eficácia na divulgação institucional. Os *outdoors* e materiais gráficos devem ser produzidos em materiais resistentes às intempéries, com impressão em alta resolução e cores fiéis à identidade visual da universidade. A contratada deverá assegurar instalação profissional e manutenção periódica, evitando avarias e garantindo visibilidade contínua. Além disso, é obrigatória a entrega de projetos gráficos prévios para aprovação pela Secretaria de Comunicação, alinhados às diretrizes institucionais de marca.

A seleção da proposta considera não apenas o custo-benefício, mas também a capacidade técnica, prazos de execução e conformidade com as exigências sustentáveis. A contratada deverá apresentar portfólio comprovando experiência em serviços

similares, além de garantir cumprimento de prazos para produção, instalação e eventuais reparos. A UFJ reserva-se o direito de exigir laudos técnicos de qualidade e realizar vistorias periódicas para assegurar que os serviços atendam plenamente aos requisitos estabelecidos, em conformidade com as políticas de eficiência e responsabilidade socioambiental da instituição.

5. Levantamento de Mercado

Levantamento de Mercado

Foi realizada uma análise de mercado abrangente, considerando contratações similares efetuadas por outras instituições públicas federais e estaduais, como universidades e órgãos de administração direta, com o objetivo de identificar práticas inovadoras e soluções eficientes para a demanda da UFJ. O estudo revelou que a maioria das instituições adquirem serviços de comunicação visual por meio de pregões eletrônicos ou adesão a Atas de Registro de Preços, com especificações técnicas semelhantes às necessidades da UFJ, incluindo requisitos de durabilidade, sustentabilidade e padronização visual. Além disso, foram identificados fornecedores especializados no mercado regional e nacional, capazes de atender aos padrões exigidos, com tecnologias modernas de impressão e materiais sustentáveis.

Para complementar a análise, foi realizada uma consulta prévia a potenciais fornecedores, por meio de diálogo transparente e solicitação de orçamentos preliminares, a fim de avaliar a viabilidade técnica e financeira da contratação. Essa abordagem permitiu identificar que, embora existam empresas qualificadas no segmento, o mercado apresenta certa restrição de fornecedores que atendam integralmente aos critérios de sustentabilidade e logística reversa exigidos.

O levantamento concluiu que a contratação é plenamente viável, seja por meio de adesão a ARP existente ou pela realização de pregão eletrônico próprio, desde que os critérios sejam equilibrados entre exigências técnicas indispensáveis e flexibilização de aspectos não essenciais. A experiência de outras instituições demonstra que essa modalidade assegura melhores condições de preço e qualidade, além de otimizar prazos.

6. Descrição da solução como um todo

Descrição da Solução como um Todo

A solução consiste na contratação de serviços especializados de impressão e aplicação de materiais gráficos em *outdoors*, abrangendo: (1) impressão em policromia de alta qualidade (mínimo 720 dpi) sobre substratos de papel fotográfico de alta gramatura ou materiais similares com tratamento anti-UV; (2) colagem profissional das artes em placas de *outdoors*, utilizando adesivos permanentes de alta performance que garantam fixação prolongada e resistência às intempéries; e (3) manutenção periódica, incluindo reposição de peças danificadas e verificação da aderência do material colado. O serviço deve assegurar durabilidade mínima de 60 dias em condições climáticas adversas, sem desbotamento significativo ou descolamento prematuro.

Justificativa Técnica e Econômica

A escolha deste serviço especializado justifica-se pela necessidade de garantir qualidade visual e durabilidade na comunicação institucional da UFJ, assegurando que os *outdoors* mantenham sua legibilidade e impacto ao longo do tempo. A impressão em policromia de alta fidelidade permite a reprodução precisa da identidade visual da universidade, enquanto a colagem profissional evita falhas de aplicação que comprometam a imagem institucional. Economicamente, a contratação centralizada desse serviço demonstra vantagem comparativa, com redução de custos em relação a processos fragmentados, conforme evidenciado em licitações similares realizadas por outras instituições de ensino superior.

Sustentabilidade e Critérios de Qualidade

O serviço deverá seguir práticas sustentáveis, incluindo a utilização de materiais com certificação ambiental (como papéis com selo FSC ou equivalentes) e processos de impressão que minimizem o desperdício de insumos. A contratada deverá comprovar experiência prévia em serviços similares, com garantia de assistência técnica ágil para eventuais reparos ou substituições. A solução proposta foi dimensionada para atender às demandas de comunicação da UFJ com eficiência, combinando qualidade gráfica, durabilidade e responsabilidade ambiental, em conformidade com as diretrizes institucionais e as melhores práticas de gestão pública.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Nº do Item no Pregão Eletrônico	Unidade de medida	Descrição do item	Quantidade a ser entregue
33	unid	Serviço de impressão, colagem e veiculação de outdoors, pelo período de 15 dias	20

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 14.000,00

Estimativa do Valor da Contratação

Considerando a aquisição de **20 unidades** do serviço de impressão e aplicação de outdoors, com base em pesquisas de mercado e cotações prévias realizadas junto a fornecedores especializados, estima-se um **valor unitário de R\$700,00 , totalizando R\$700,00, totalizando R\$ 14.000,00** para a contratação. A memória de cálculo que fundamenta esse valor considera os seguintes componentes: (i) custos de impressão em policromia de alta qualidade (R300,00/un.);(ii) aplicação profissional com adesivos permanentes (R 200,00 /un.) ; (iii) logística e instalação (R100,00/un.);e(iv) margem para manutenção corretiva (R100,00/un.) ;e(iv) margem para manutenção corretiva (R 100,00/un.). Esses valores estão alinhados a referências de mercado, conforme processos licitatórios similares realizados por outras instituições públicas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justificativa para o Não Parcelamento da Solução

A solução não será parcelada, uma vez que a produção e instalação dos 20 outdoors devem ser realizadas de forma integrada e programada (mensalmente) para garantir a padronização visual, a eficiência na comunicação institucional e a manutenção da economia de escala na contratação. Embora as entregas ocorram de forma fracionada ao longo do ano, trata-se de um cronograma de execução único, vinculado a um mesmo processo licitatório e a um único fornecedor, o que preserva a uniformidade dos materiais, a compatibilidade técnica e a otimização de custos. O parcelamento em licitações distintas comprometeria a coordenação das peças publicitárias, aumentaria os custos operacionais e fragmentaria a responsabilidade pela qualidade do serviço, prejudicando a gestão contratual. Dessa forma, a contratação única assegura maior eficácia na implementação do projeto de comunicação visual da UFJ, em conformidade com a Súmula 247 do TCU, que veda o parcelamento quando este implica perda de economia de escala ou eficiência administrativa.

Observação: O planejamento de entregas mensais não caracteriza parcelamento do objeto licitatório, mas sim um cronograma de desempenho contratual, que não afeta a unidade do processo de aquisição.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Relação com Contratações Afins

A presente contratação de serviços de impressão e instalação de *outdoors* integra um conjunto estratégico de ações voltadas à comunicação institucional da UFJ, guardando relação direta com outras aquisições já realizadas ou planejadas. A universidade contratará serviços similares para a produção de materiais gráficos (como banners, folders e placas de sinalização), utilizados na divulgação de eventos acadêmicos e campanhas institucionais. Nesse sentido destaca-se a aquisição e instalação da sinalização

para vagas PCD e dos totens em Braille por meio de Processo nº 23854.001396/2025-23 (em andamento) . Além disso, estão previstas, para os exercícios 2025 e 2026, contratações complementares relacionadas à sinalização visual dos campi e à modernização da identidade digital, as quais demandarão coerência gráfica e alinhamento com as peças veiculadas nos *outdoors*.

Essa integração entre as contratações otimiza recursos, pois permite a padronização de fornecedores (quando possível) e a consolidação de um sistema unificado de comunicação visual. A manutenção de critérios técnicos semelhantes em todos os processos – como qualidade de impressão, materiais duráveis e práticas sustentáveis – assegura continuidade e harmonia nas ações de divulgação da UFJ, evitando disparidades na identidade institucional. Dessa forma, a presente licitação não apenas atende a uma demanda específica, mas também fortalece um planejamento comunicacional mais amplo, alinhado às diretrizes estratégicas da universidade.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Demonstração do Alinhamento com o Planejamento Institucional

A presente contratação de serviços de impressão e instalação de materiais gráficos está devidamente prevista no Planejamento Anual de Contratações (PAC) da UFJ para o exercício vigente, com previsão de destinação de recursos para ações de comunicação institucional e divulgação de políticas acadêmicas. Além disso, a aquisição apresenta aderência direta ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2023-2027) da UFJ, em especial ao Objetivo Estratégico G3 -"Fortalecer a comunicação institucional", que prevê várias ações em prol do fortalecimento da identidade visual e das estratégias comunicacionais da UFJ , promovendo transparência e o acesso à informação.

Dessa forma, a contratação em questão integra-se organicamente às metas institucionais, contribuindo para:

1. Padronização da identidade visual da UFJ em todos os campi;
2. Cumprimento de obrigações legais de transparência, publicidade e acessibilidade;
3. Otimização de recursos, evitando contratações emergenciais fragmentadas e despesas com a elaboração de atas próprias.

A UFJ reforça, portanto, que esta aquisição via adesão não apenas atende a uma demanda operacional, mas também traduz um compromisso estratégico com a excelência na comunicação pública, em conformidade com seus instrumentos de planejamento.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Benefícios da Contratação via Adesão a Ata de Registro de Preços Vigente

A adesão a ata de registro de preços já vigente para a aquisição de serviços de comunicação gráfica e visual proporcionará ganhos significativos em economicidade, eficiência e qualidade para a UFJ, alinhando-se às diretrizes de desenvolvimento nacional sustentável. Dentre os principais benefícios, destacam-se:

1. Economicidade e Redução de Custos

- Menor preço garantido: A ata vigente já foi submetida a competitividade de mercado, assegurando preços abaixo da média praticada em licitações similares (com economia estimada de 15-20% em relação a um novo processo).
- Redução de despesas administrativas: Dispensa a realização de nova licitação, eliminando custos com publicações, comissões e recursos humanos envolvidos em um novo procedimento.

2. Eficiência e Agilidade Processual

- Tempo reduzido: A adesão permite a contratação imediata, acelerando a implementação das ações de comunicação em até 60 dias, comparado ao tempo médio de um pregão tradicional.
- Continuidade do serviço: Evita interrupções na divulgação institucional, garantindo a manutenção da identidade visual e a transparência ativa.

3. Eficácia e Qualidade

- Padronização comprovada: Os fornecedores da ata já foram avaliados em processos anteriores, assegurando materiais duráveis e conformidade com as especificações técnicas exigidas.

4. Melhor Aproveitamento de Recursos

- Economia de escala: A adesão permite agregar demandas de outros setores da UFJ (como eventos acadêmicos e sinalização), maximizando o uso do contrato.
- Otimização da força de trabalho: Reduz a carga de trabalho das equipes de licitação e comunicação, permitindo realocação de esforços para outras prioridades institucionais.

Conclusão: A adesão à ata vigente não apenas assegura cumprimento rápido e econômico da demanda, mas também reforça a gestão pública eficiente, com resultados mensuráveis em qualidade, redução de custos e impacto socioambiental positivo – em plena conformidade com os objetivos do inciso X, art. 7º da IN 40/2020 e com o PDI da UFJ.

13. Providências a serem Adotadas

Providências a serem Adotadas

Antes da celebração do contrato, a UFJ adotará as seguintes providências: verificação e validação das placas (outdoors) de instalação dos materiais gráficos, garantindo que em condições adequadas para a colagem. Além disso, será designada uma equipe responsável pela fiscalização e gestão contratual, com capacitação específica para acompanhar a execução do serviço, garantindo a conformidade com as especificações técnicas e os prazos estabelecidos. Caso necessário, serão realizadas adequações no ambiente para assegurar a correta instalação dos itens contratados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Possíveis Impactos Ambientais

A produção e instalação dos materiais gráficos em outdoors pode gerar impactos ambientais relacionados ao uso de insumos, resíduos de produção e consumo de recursos. Para mitigar esses efeitos, a contratação estabelecerá práticas sustentáveis como:

1. Utilização de materiais ecologicamente responsáveis:
 - Papéis fotográficos com certificação FSC ou similares
 - Tintas à base de água ou eco-solventes de baixo impacto ambiental
 - Adesivos permanentes sem compostos orgânicos voláteis (VOCs)
2. Gestão de resíduos:
 - Sistema de logística reversa para embalagens e materiais descartados
 - Destinação ambientalmente adequada de sobras e resíduos
 - Reaproveitamento de substratos sempre que tecnicamente viável
3. Eficiência no processo produtivo:
 - Otimização do uso de matérias-primas para minimizar desperdícios
 - Planejamento de cortes e impressão para reduzir sobras
 - Uso de tecnologias de impressão de baixo consumo energético

A empresa contratada será obrigada a:

- Comprovar a origem sustentável dos materiais utilizados
- Apresentar plano de gestão ambiental para a execução dos serviços
- Capacitar sua equipe em boas práticas ambientais
- Fornecer relatórios periódicos sobre destinação de resíduos

A abordagem sustentável gera economia a médio prazo pela maior durabilidade dos materiais e redução de reposições frequentes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar (ETP). **A produção e instalação de materiais gráficos para outdoors institucionais são necessárias e tecnicamente justificáveis**, garantindo:

1. **Comunicação institucional eficaz** nos campi da UFJ, com divulgação ágil de eventos e campanhas de interesse público;
2. **Padronização visual** alinhada à identidade da universidade;
3. **Conformidade com as exigências de sustentabilidade** previstas nas políticas institucionais e normas ambientais aplicáveis.

Adicionalmente, constata-se:

- **Viabilidade orçamentária**, com recursos disponíveis no Planejamento Anual de Contratações;
- **Existência de fornecedores qualificados** no mercado, capazes de atender aos requisitos técnicos de **impressão em policromia de alta qualidade, aplicação profissional e manutenção periódica**;
- **Ganhos de eficiência** pela adesão a ata de registro de preços, que assegura economicidade e cumprimento dos prazos necessários.

Portanto, a contratação atende a todos os critérios de **necessidade, adequação técnica, vantajosidade econômica e conformidade legal**, recomendando-se sua aprovação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Diretora de Comunicação

ESTAEL DE LIMA GONCALVES

Solicitante