

# SOLUÇÃO

## Stricto Sensu

05/09/2024

# UFJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ

A/C: Maria José Rodrigues  
Pró-reitora de Pós graduação  
[64] 9981-9575



**EDUCATIVA**  
INOVAÇÕES EDUCACIONAIS

# 01 DIAGNÓSTICO

[2021-2023]

**OBJETIVO: REALIZAR DIAGNÓSTICO DO PPG COM O OBJETIVO DE MELHORAR A PERFORMANCE E EFICIÊNCIA DO PREENCHIMENTO DOS DADOS DO COLETA.**

## 1.1. DEFINIR PREMISSAS BÁSICAS PARA O PROJETO

**Etapa 1** – Validar as etapas da consultoria com cronograma e envolvidos, assim como alinhamento das expectativas do Programa;

**Etapa 2** - Realizar análise do histórico pretérito do Programa, com referência ao coleta capes 2021, 2022 e 2023 e relatório da avaliação quadrienal 2017-2020, gerando demanda de informações para o diagnóstico completo do PPG.

## 1.2. GERAR DIAGNÓSTICO

**Etapa 3** – Gerar, apresentar e validar a Planilha base de diagnóstico do Programa, apontando fragilidades e pontos fortes.

**Etapa 4** – Avaliar os dados alimentados na plataforma Sucupira no coleta 2021, 2022 e 2023;

**Etapa 5** - Orientar a coordenação do programa em relação às estratégias de melhoria da performance do Programa e preenchimento do Coleta 2024.

# 02 RECOLETA

[2021-2023]

**OBJETIVO:** COORDENAR O PROCESSO DE RECOLETA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO, ORIENTANDO SOBRE O PROCESSO DE REVISÃO DOS DADOS NA PLATAFORMA SUCUPIRA REFERENTE AOS PRIMEIROS ANOS DA QUADRIENAL 2021-2024.

## 1.1. DEFINIR PREMISSAS BÁSICAS PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO

**Etapa 1** – Reunião de Kick off para validar o cronograma do projeto;

**Etapa 2** – Validar a equipe envolvida no processo de coleta.

## 1.2. COORDENAR O PROCESSO DE RECOLETA QUADRIENAL 2021-2024

**Etapa 3** – Realizar levantamento de todas as informações necessárias de serem ajustadas na plataforma sucupira referente aos anos 2021-2023;

**Etapa 4** – Orientar a coordenação e secretaria do programa em relação aos prazos e forma de ajuste dos dados na plataforma;

**Etapa 5** – Revisar todos os dados do coleta e dar feedback para a equipe responsável;

**Etapa 6** - Garantir o cumprimento dos prazos do coleta junto aos programas e equipe da pró-reitoria de pós-graduação.

# 03 COLETA CAPES

[Quadrienal - 2021-2024]

**OBJETIVO: COORDENAR O PREENCHIMENTO DA PLATAFORMA SUCUPIRA – MÓDULO COLETA, REFERENTE AO ANO BASE 2024, RESPEITANDO AS DIRETRIZES DA ÁREA NA CAPES.**

## 1.1. DEFINIR PREMISSAS BÁSICAS PARA O PROJETO

**Etapa 1** – Validar as etapas da consultoria com cronograma e envolvidos, assim como alinhamento das expectativas do Programa;

**Etapa 2** - Realizar análise do histórico do Programa (relatório quadrienal 2017-2020), gerando demanda de informações para qualificar o processo de fechamento do Coleta CAPES quadriênio 2021-2024.

## 1.2. ACOMPANHAR, VALIDAR E GARANTIR AS INFORMAÇÕES E PROTOCOLO DO COLETA CAPES 2024

**Etapa 3** – Orientar a Coordenação do Programa sobre a Tela PROPOSTA | PROGRAMA, definindo escopo e alinhamento do texto a ser escrito, assim como a definição de prazos para o trabalho. Atentar para o relatório de fechamento da avaliação quadrienal (2017-2020) e garantir melhorias das informações apontadas pela comissão;

**Etapa 4** - Gerar planejamento estratégico do programa, atendendo as demandas da área de avaliação;

**Etapa 5** – Gerar planilha da performance do programa ao longo do quadriênio, apontando os pontos fortes e de melhoria do programa, permitindo aprimorar o processo de planejamento a longo prazo e buscando qualificar as informações de cada ano do coleta capes;

**Etapa 6** - Orientar a secretaria do PPG em relação ao preenchimento das telas:

- PROGRAMA [Financiadores, Linhas de Pesquisa, Projetos de Pesquisa, Disciplinas, Turmas];
- PESSOAS [Docentes, Discentes, Participantes externos];
- PRODUÇÕES ACADÊMICAS [Trabalho de Conclusão, Produção Intelectual, Produções mais relevantes].

## 1.3. SUBMETER O COLETA CAPES 2024 E RECOLETA

**Etapa 7** - Acompanhar e orientar o preenchimento da Plataforma Sucupira que será realizado pela secretaria, monitorando e orientando a execução do trabalho;

**Etapa 8** - Reunião com coordenação para validação final das informações protocoladas no Módulo Coleta, garantindo o Protocolo de envio do relatório, conforme calendário público da CAPES para o fechamento da quadrienal.

# 04 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PPG

**OBJETIVO: DEFINIR AS DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DO PPG, COM BASE NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PRESSUPONDO A ESTRUTURAÇÃO DE SEU PROPÓSITO [MISSÃO, VISÃO E VALORES] E DEFINIÇÃO DE MODELO DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO, POR MEIO DO BSC.**

## 1.1. DEFINIR PREMISSAS BÁSICAS PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO

**Etapa 1** – Reunião de Kick off com a gestão responsável pelo projeto dentro da IES para alinhar as expectativas e validar as etapas e cronograma;

**Etapa 2** – Realizar definição da equipe envolvida no processo de planejamento estratégico do PPG;

**Etapa 3** – Realizar diagnóstico do planejamento atual da instituição e PPG, caso exista.

## 1.2. COORDENAR O PROCESSO DE DESCRIÇÃO DA ESTRATÉGIA DO PPG

**Etapa 4** – Realizar alinhamento entre a missão, visão e valores |PROPÓSITO| da IES com o PPG da instituição;

**Etapa 5** – Construção coletiva da matriz SWOT;

**Etapa 6** – Análise crítica do mercado de atuação do PPG e definição das forças e oportunidades estratégicas.

## 1.3. COORDENAR O PROCESSO DE CRIAÇÃO DO BSC

**Etapa 7** – Realizar alinhamento e descrição dos Objetivos Estratégicos;

**Etapa 8** – Realizar descrição dos indicadores e das metas do PPG;

**Etapa 9** – Orientar a coordenação do PPG sobre a forma de acompanhamento do planejamento estratégico do programa.

# 05 WORKSHOP COLETA CAPES

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### COLETA CAPES

- 1. CONHECER O SISTEMA CAPES QUE REGULAMENTA O STRICTO SENSU NO BRASIL**
  - 1.1 - FUNCIONAMENTO DA COORDENAÇÃO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES: DIRETORIA DE AVALIAÇÃO [DÁV], COLEGIADO, COMITÊ DE ÁREA, AVALIAÇÃO QUADRIENAL, AVALIAÇÃO DE MEIO TERMO;**
  - 1.2 - CONHECENDO O DOCUMENTO DE ÁREA, RELATÓRIO E AS NOVAS FICHAS DE AVALIAÇÃO [PROGRAMA, FORMAÇÃO E IMPACTO NA SOCIEDADE].**
- 2. INTRODUÇÃO À PLATAFORMA SUCUPIRA - MÓDULO COLETA**
  - 2.1 - APRESENTAR A PLATAFORMA SUCUPIRA - MÓDULO COLETA E A ESTRUTURA DE PREENCHIMENTO DAS TELAS DA PLATAFORMA:**
    - PROGRAMA [FINANCIADORES, LINHAS DE PESQUISA, PROJETOS DE PESQUISA, DISCIPLINAS, TURMAS];
    - PESSOAS [DOCENTES, DISCENTES, PARTICIPANTES EXTERNOS];
    - PRODUÇÕES ACADÊMICAS [TRABALHO DE CONCLUSÃO, PRODUÇÃO INTELECTUAL, PRODUÇÕES MAIS RELEVANTES].
- 3. CONHECER A NOVA ABORDAGEM PROPOSTA PELAS ÁREAS DA CAPES PARA OS PROGRAMAS STRICTO SENSU:**
  - 3.1 PROGRAMA**
    - ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA
    - PERFIL DO CORPO DOCENTE
    - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA E DA IES
    - PROCESSOS E PROCEDIMENTOS DE AUTOAVALIAÇÃO
  - 3.2 FORMAÇÃO**
    - QUALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS TESES E DISSERTAÇÕES
    - QUALIDADE DA PRODUÇÃO INTELECTUAL DOS DISCENTES E EGRESSOS
    - DESTINO, ATUAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS EGRESSOS
    - QUALIDADE DAS ATIVIDADES DE PESQUISA E PRODUÇÃO INTELECTUAL DOCENTE
    - QUALIDADE E ENVOLVIMENTO DO CORPO DOCENTE
  - 3.3 IMPACTO NA SOCIEDADE**
    - IMPACTO E INOVAÇÃO DA PRODUÇÃO INTELECTUAL
    - IMPACTO ECONÔMICO, SOCIAL E CULTURAL
    - INTERNACIONALIZAÇÃO E VISIBILIDADE



# CRONOGRAMA DO PROJETO

ESTA SEÇÃO INCLUI OS PROCESSOS, IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO

ETAPA	INÍCIO	CONCLUSÃO
1. DIAGNÓSTICO	SETEMBRO 2024	SETEMBRO 2024
2. RECOLETA	SETEMBRO 2024	SETEMBRO 2024
3. COLETA 2024	SETEMBRO 2024	ABRIL DE 2025
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	SETEMBRO 2024	NOVEMBRO 2024
5. WORKSHOP COLETA CAPES	SETEMBRO 2024	SETEMBRO 2024

# INVESTIMENTO

DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO
DIAGNÓSTICO	
RECOLETA	
COLETA CAPES	
FECHAMENTO QUADRIÊNIO	
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	
WORKSHOP COLETA CAPES	R\$7.000,00
<b>VALOR TOTAL: R\$27.000,00</b>	

- Esta proposta tem validade de 30 dias
- Forma de pagamento poderá ser acordada entre as partes.
- Será emitida NF de prestação de serviços
- O coleta 2024 inclui o serviço de orientação e leitura do texto final da Tela proposta de fechamento da quadrienal 2021-2024.



# INFORMAÇÕES

Dados da Empresa:	
CNPJ	25.051.950/0001-76
Inscrição Municipal	Nº 76240
Inscrição Estadual	-
Razão Social	T&F EDUCATIONAL LTDA
Nome Fantasia	EDUCATIVA: INOVAÇÕES EDUCACIONAIS
Endereço	ESTRADA ANIBAL CASANOVA, 402 PASSO FUNDO - RS CEP: 99064-415
Telefone	(54) 981243500
Dados bancários	Banco Cooperativo Sicredi S.A. [748] Agência Centro Agência: 0228 Conta Corrente: 76844-8

Passo Fundo - RS  
05/09/2024

**DRA. DAIANE FOLLE**  
**DAIANE.FOLLE@GMAIL.COM**  
**(54) 981243500**

# MEMBROS DA EQUIPE

PARA IMPLANTAÇÃO DESTE PROJETO



**DAIANE FOLLE**

Engenheira Civil, Mestre em Engenharia, Doutora em geostatística, Pós-doutora em Engenharia com experiência acadêmica internacional na ESMP - École Supérieur des Mines de Paris (França) e Università di Roma La Sapienza (Itália). Professora e gestora universitária há 10 anos. Vice-presidente do Consórcio STHM Brasil - Laspau - Harvard. Atua na área da Educação com foco em gestão estratégica de IES e melhoria da performance institucional. Consultora na linha de negócios Stricto Sensu e Graduação. Consultora associada da Plataforma +A Educação. CEO de relacionamento e expansão do B-LAB Learning Space. Diretora da Educativa.



**MORGANA REZER**

Mestra em Direito. Bacharela em Direito pela IMED. Experiência de 7 anos em departamento de Pós-Graduação Stricto Sensu, liderando o processo de Coleta CAPES e protocolos de novos Programas de Mestrado e Doutorado - APCNs. Coordenadora Administrativa e Comercial do B-LAB - Learning Space. Consultora associada da EDUCATIVA: inovações educacionais na área de Coleta CAPES, APCN e desenho de processos Organizacionais de secretaria Stricto Sensu. Gestora administrativa do B-LAB Learning Space.

**EDUCATIVA**  
INOVAÇÕES EDUCACIONAIS