

# Termo de Referência 33/2023

## Informações Básicas

<b>Número do TR</b>	<b>UASG</b>	<b>Editado por</b>	<b>Atualizado em</b>
33/2023	156678-UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI	FRANCINELLE CABRAL SILVA	21/08/2023 13:20 (v 2.0)
<b>Status</b>			
CONCLUIDO			

## Outras informações

<b>Categoria</b>	<b>Número da Contratação</b>	<b>Processo Administrativo</b>
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados; 68/2022	23854.002847/2023-88	

## 1. Definição do objeto

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e asseio, com fornecimento diurno e noturno de mão de obra, insumos, máquinas e equipamentos necessários ao atendimento das necessidades da Universidade Federal de Jataí (UFJ), nos Câmpus Riachuelo, Jatobá e unidades dispersas, todos localizados no município de Jataí-GO a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, em modelo de contrato por desempenho/resultado conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

	Item	Serviço/ Material	CATSER	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	Valor máximo /Anual
	1	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - Diurna - 44 horas (A)	24023	381.566 (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	R\$ 1.559.477,26
Grupo 1	2	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - Noturna - 44 horas MAIS 40% (SANITÁRIOS E HOSPITALAR, algumas áreas) (B )	24023	67.092 (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	R\$ 314.784,81
	3	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - outras necessidades	24023	12	MESES	R\$ 213.797,70

	(fornecimento de material de higiene por demanda) (C)				
	Valor total : A+B+C				R\$ 2.088.059,77

## 1.1.1 DETALHAMENTO DO OBJETO

**Detalhamento do objeto:**

## Diurno

Diurno	Mensal/m <sup>2</sup>	Anual/m <sup>2</sup>	Valor por Metro	Valor Mensal	Valor Anual
1 - Pisos Frios (Profunda)	1.952,90	23.434,83	R\$ 4,01	R\$ 7.839,13	R\$ 94.069,59
2 - Pisos Frios (Manutenção)	12.846,12	154.153,39	R\$ 3,44	R\$ 44.199,00	R\$ 530.387,98
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	565,52	6.786,26	R\$ 12,04	R\$ 6.810,17	R\$ 81.722,06
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	2.055,08	24.660,95	R\$ 6,37	R\$ 13.096,12	R\$ 157.153,39
5- Areas com espaços livres interno ( profunda)	1.404,78	16.857,37	R\$ 4,82	R\$ 6.766,70	R\$ 81.200,44
6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	6.210,88	74.530,54	R\$ 2,41	R\$ 14.958,62	R\$ 179.503,50
7 - Sanitários (profunda)	1.482,54	17.790,43	R\$ 9,63	R\$ 14.282,48	R\$ 171.389,80
8 - Sanitários ( manutenção)	1.630,63	19.567,58	R\$ 6,88	R\$ 11.220,87	R\$ 134.650,42
9 - Esquadrias	803,30	9.639,65	R\$ 2,52	R\$ 2.021,65	R\$ 24.259,83
10 - Áreas Externas	2.780,45	33.365,35	R\$ 3,01	R\$ 8.370,72	R\$ 100.448,70
11 - Acervos	64,93	779,18	R\$ 6,02	R\$ 390,96	R\$ 4.691,55
Total				R\$ 129.956,44	R\$ 1.559.477,26

## Noturno

Noturno	Mensal	Anual	Valor por Metro	Valor Mensal	Valor Anual
1 - Pisos Frios (Profunda)	96,38	1.156,59	R\$ 4,30	R\$ 414,12	R\$ 4.969,40
2 - Pisos Frios (Manutenção)	1.060,20	12.722,35	R\$ 3,68	R\$ 3.904,49	R\$ 46.853,87
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	553,72	6.644,62	R\$ 8,07	R\$ 4.469,20	R\$ 53.630,38
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	1.039,31	12.471,70	R\$ 5,38	R\$ 5.592,34	R\$ 67.108,12
5- Areas com espaços livres interno ( profunda)	375,17	4.502,07	R\$ 2,58	R\$ 967,18	R\$ 11.606,16

6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	1.686,60	20.239,26	R\$ 2,06	R\$ 3.478,40	R\$ 41.740,80
7 - Sanitários (profunda)	413,94	4.967,28	R\$ 10,76	R\$ 4.454,68	R\$ 53.456,21
8 - Sanitários ( manutenção)	365,70	4.388,40	R\$ 8,07	R\$ 2.951,66	R\$ 35.419,87
Total				R\$ 26.232,07	R\$ 314.784,81

1.2. O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir de 11/09/2023, prorrogável por até 120 meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

1.4 O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que trata-se de serviços de limpeza e conservação, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o *Estudo Técnico Preliminar*.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual **2023**, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 35840659000130-0-000001/2023
- II) Data de publicação no PNCP: 13/02/2023
- III) Id do item no PCA: 68/2022
- IV) Classe/Grupo: 853 - Serviço de Limpeza
- V) Identificador da Futura Contratação: 156678-41/2023

## 3. Descrição da solução

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A solução visa à contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e asseio, diurna e noturna com dedicação exclusiva de mão de obra, fornecimento de máquinas, equipamentos e materiais necessários ao atendimento das necessidades da Universidade Federal de Jataí.

## 4. Requisitos da contratação

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

4.1.2. adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

4.1.3. observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

4.1.4. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

4.1.5. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

4.1.6. realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

4.1.7. respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

4.1.8. prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

4.1.9. Para fins de coleta seletiva ou logística reversa, os consumidores são obrigados a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis (art. 35 da Lei nº 12.305, de 2010, c/c art. 6º do Decreto nº 7.404, de 2010).

#### Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da contratação

4.8. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.9. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

4.10. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

## Vistoria

4.11. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado pelo SEINFRA/UFJ para esse fim. **Os agendamentos serão realizados através do email: seinfra@ufj.edu.br constando como assunto - Marcação de Visita Técnica ref. ao Processo de Limpeza e Conservação. As visitas ocorrerão das 08 horas às 12 horas e das 14 às 16h.**

4.12. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.13. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**4.13.1. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.**

4.14. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: **11/09/2023, devido ao Contrato 29/2023 - Dispensa Emergencial findar em 10/09/2023.**

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

5.1.2.1. Os serviços serão executados na Universidade Federal de Jataí nos Câmpus Riachuelo (endereço: Rua Riachuelo, Bairro Samuel Graham CP 03 CEP 75804-068), Câmpus Jatobá - Cidade Universitária (endereço: BR 364, km 195, nº 3800 Bairro Francisco Antônio CEP 75801-615) e unidades dispersas, no caso seria o Serviço de Psicologia Aplicada (SPA) localizado na Rua Dorival de Carvalho, n.1643. Centro (próximo à Praça Lambari) - imóvel locado e o Ginásio de Esportes Dudu localizado na Rua Castro Alves, esquina com a Rua 104, Bairro Jardim Rio Claro em Jataí-GO;

5.1.2.2. Os serviços serão prestados diariamente pela mão de obra fornecida pela CONTRATADA, com carga horária máxima de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, respeitando o intervalo necessário para as refeições. Os horários deverão abranger o período das 06 horas às 22 horas, de segunda-feira a sexta-feira e, das 06 horas às 15 horas aos sábados (com prévia autorização da gestão do contrato e empresa), respeitando o descanso semanal obrigatório estipulado em convenção coletiva. Para o turno noturno, a jornada será executada entre as 22 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte seguindo o que consta na CLT.

5.1.2.3. Respeitada a jornada legal de trabalho e natureza dos serviços, a CONTRATANTE poderá, sempre que julgar necessário, alterar o horário de prestação dos serviços, bastando, para isso, que notifique a empresa com 72 (setenta e duas) horas de antecedência no mínimo;

5.1.2.4. As unidades de ensino (salas de aulas) deverão ser limpas antes do horário de início das aulas de cada período, para tanto, a CONTRATADA deverá se adequar à necessidade de cada unidade;

5.1.2.5. Os trabalhadores alocados para execução dos serviços nos ambientes assistenciais (humano/animal) e outros ambientes insalubres deverão ser fixos devido à necessidade de treinamento específico a ser oferecido pela CONTRATADA, devendo para estes profissionais serem apresentados os certificados de capacitação dos prestadores. O remanejamento ou substituição da mão de obra nestes locais por parte da CONTRATADA deverá ser comunicado com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, bem como ser apresentado o certificado de capacitação do(s) novo(s) profissional(is). A capacitação dos profissionais que realizarão as limpezas nos laboratórios deverá ser imediata e de forma continuada, quanto aos princípios de higiene pessoal, riscos biológicos, riscos químicos, sinalização, rotulagem, EPI, EPC e procedimentos em situações de emergência. Essa comprovação de presença na capacitação deve ser feita no local de trabalho, à disposição da inspeção;

5.1.2.6. De acordo com a área a ser limpa e a produção prevista, a empresa deverá prever e comprovar que o quantitativo de funcionários informado para execução dos serviços será suficiente para atender a demanda das áreas conforme especificado;

5.1.2.7. Os locais de execução dos serviços poderão sofrer alterações, dentro dos limites territoriais do município de Jataí/GO, devido à necessidade institucional da CONTRATANTE, sem que isso represente ônus adicional, desde que mantidas as mesmas condições e características inicialmente contratadas;

5.1.2.8. A CONTRATADA é responsável pela elaboração de todos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP) envolvidos no serviço de limpeza, devendo seguir as recomendações dos órgãos regulamentadores, de saúde e da fiscalização para a construção dos mesmos.

5.1.2.9. Os POPs devem constar minimamente as informações de higiene pessoal (técnica de lavagem de mãos, retirada de adornos, unhas cortadas, comportamento, economia de produtos), equipamentos de proteção individual a serem utilizados, o uso e conservação correta das máquinas, ferramentas e equipamentos de trabalho, os cuidados nos manuseios/manipulação dos produtos químicos utilizados, o correto uso dos panos de limpeza e baldes, o protocolo de coleta de lixo, transporte e abrigos temporários, entre outras informações necessárias na execução do objeto contratado;

5.1.2.11. A CONTRATADA deverá submeter os POPs à avaliação e aprovação da fiscalização, antes de serem publicados com todas as informações sobre;

5.1.2.12. A CONTRATADA deverá apresentar o POP à fiscalização, no prazo de 30 (trinta) dias após o início da execução do contrato, podendo ser prorrogada por mais 30 dias, antes de findo o prazo, devidamente justificada pela Contratada, sob pena das sanções cabíveis;

5.1.2.12.1 - A CONTRATADA apresentará a Fiscalização documentação comprobatória de que os colaboradores receberam treinamento no primeiro trimestre a contar da assinatura do contrato sobre a implantação do POP, devendo haver reciclagem em espaços curtos de tempo. Bem como, no caso de nova contratação o colaborador deverá receber orientações. **Um arquivo impresso do POP deverá ser mantido em cada prédio em local de fácil acesso aos colaboradores.**

5.1.2.13. A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo registro de ocorrências para manutenção por meio do seu encarregado. Quando houver ocorrências, o encarregado deverá entregar comunicação formal (Formulário de Ocorrências para Manutenção) ao fiscal técnico/setorial do contrato.

5.1.2.13.1. Verificar, separar e informar à CONTRATANTE a ocorrência dos seguintes problemas nos mobiliários:

- a) Falta de ponteiros ou sapatas em mesas e cadeiras;
- b) Bordas e revestimentos de mesas e cadeiras soltos ou lascados;
- c) Tampos, assentos ou encostos soltos;
- d) Partes metálicas pontiagudas ou cortantes;

5.1.2.13.2. Exemplos de ocorrências comuns que devem ser apontadas:

- a) Vazamentos na torneira ou no sifão de lavatórios e chuveiros;
- b) Saboneteiras e toalheiros quebrado;
- c) Lâmpadas queimadas ou piscando;
- d) Tomadas e espelhos soltos;
- e) Fios desencapados;
- f) Janelas, fechaduras ou vidros quebrados/trincados;
- g) Fechaduras danificadas;
- h) Carpete solto, entre outras

5.1.2.14. Quanto à mão-de-obra alocada para a prestação de serviços:

5.1.2.14.1. Alocar os funcionários que irão desenvolver os serviços contratados somente após efetivo treinamento pertinente à limpeza do local a ser alocado, com avaliação do conteúdo programático e a apresentação do Procedimento Operacional Padrão (POP), seguindo as normas e deveres, as rotinas de trabalho a serem executadas, conhecimento dos princípios de limpeza, dentre outros;

5.1.2.14.2. Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar seja advertido /orientado. Quando necessário, serão substituídos nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações da CONTRATANTE;

5.1.2.14.3. Tomar as providências cabíveis quanto ao apontamento da CONTRATANTE, no que se refere a funcionários não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

5.1.2.14.4. Manter o controle de vacinação, nos termos da legislação vigente, dos funcionários diretamente envolvidos na execução dos serviços;

5.1.2.14.5. Durante os recessos/férias acadêmicas, ficará previsto a limpeza geral dos espaços da instituição, na qual deverão ser montadas equipes e um cronograma de execução. A ação será coordenada pela fiscalização e encarregados;

5.1.2.14.6. A empresa CONTRATADA é obrigada a arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

5.1.2.14.7. A CONTRATADA responsabilizar-se-á, perante a CONTRATANTE e terceiros, pelos danos emergentes da execução dos seus serviços;

5.1.2.14.8. Os prejuízos ou danos que vier a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, por seus empregados ou prepostos, fica a CONTRATANTE autorizada a reter dos créditos a que tenha direito a CONTRATADA, o valor correspondente ao prejuízo ou dano. Ainda, indenizar a CONTRATANTE em qualquer dano ou subtração no seu patrimônio, bem como o de terceiro a ela disponibilizado, que venha a ser provocado por negligência na prestação de serviços, após comprovação através de sindicância ou inquérito;

#### 5.1.2.15. METODOLOGIA DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO:

5.1.2.15.1. Apresenta-se aqui os tipos de espaços físicos, a descrição detalhada dos serviços a serem executados, as metodologias de trabalho, as necessidades, com a definição da rotina de execução, evidenciando:

- a) procedimentos, metodologias e tecnologias a serem empregadas;
- b) deveres e disciplina exigidos;
- c) frequência e periodicidade;
- d) demais especificações que se fizerem necessárias

5.1.2.16. A execução de dois tipos de limpeza - manutenção e profunda - para as diversas áreas que compreendem a instituição foram previstas:

5.1.2.16.1. Limpeza de Manutenção: é aquela destinada a manter o ambiente limpo. Passar o MOP seco/úmido, recolher sujidades, recolher o lixo e remover quaisquer outras sujeiras nos ambientes em geral. No caso dos banheiros, fazer a higienização das louças e abastecer as saboneteiras e papeleiras sempre que necessário;

5.1.2.16.2. Limpeza Profunda: É aquela que além das atividades de manutenção, utiliza de processo manual/mecanizado para lavagem dos ambientes com água e produtos de limpeza de maior ação, capaz de fazer uma limpeza/higienização com maior eficácia, mantendo os ambientes em condições salubres e livre de agentes patogênicos. Faz a interdição da área com placas sinalizadoras. Na limpeza profunda deve-se ainda remover, quando necessário, armários, mesas, cadeiras, equipamentos e máquinas, recolher o lixo na forma seletiva, abastecer as papeleiras e saboneteiras. No caso dos banheiros a limpeza profunda envolve a lavagem geral (paredes, divisórias, portas, janelas, louças, espelhos, válvulas, torneiras, cestos e etc);

a) A definição do tipo de processo de limpeza profunda a ser executada, será feita pelo fiscal técnico/setorial, de acordo com a necessidade.

5.1.2.17. Com base no Anexo VI-B da IN 05/2017, nas condições usuais, foram adotados como índice de produtividade por servente em jornada de oito horas diárias, não inferiores:

TIPO DE LIMPEZA - DIURNA	METRAGEM PRODUTIVIDADE (m <sup>2</sup> /dia)
1 - Pisos Frios (profunda)	1200
2 - Pisos Frios (manutenção)	1400
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	400
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	800
5 - Areas com espaços livres interno (profunda)	1000
6 - Areas com espaços livres interno (manutenção)	2000

7 - Sanitários (profunda)	500
8 - Sanitários (manutenção)	700
9 - Esquadrias	160
10 - Áreas externas, calçadas, contíguos às Edificações	1600
11- Acervos	800

TIPO DE LIMPEZA - NOTURNA	METRAGEM PRODUTIVIDADE (m²/dia)
1 - Pisos Frios (profunda)	1500
2 - Pisos Frios (manutenção)	2000
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	800
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	1200
5 - Areas com espaços livres interno (profunda)	2000
6 - Areas com espaços livres interno (manutenção)	2500
7 - Sanitários (profunda)	600
8 - Sanitários (manutenção)	800
9 - Esquadrias	160
10 - Áreas externas, calçadas, contíguos às Edificações	2000
11- Acervos	800

Encarregado = Relação Servente/ Encarregado = 30 - Instrução Normativa 05 de 26 de maio de 2017, anexo VI B, item 4

5.1.2.18. Para o dimensionamento foram utilizadas as frequências conforme tabela abaixo:

Fórmula/memória de cálculo

Diária	1x	1
Diária	2x	$2/5,5 = 0,363636$
Diária	3x	$3/5,5 = 0,54545454$
Semanal	0,18182	$1/5,5$
Quinzenal	0,08367	$2/(5,5*4,346)$
Mensal	0,04184	$1/(5,5*4,346)$
Trimestral	0,01395	$1/(5,5*4,346*3)$
Semestral	0,00697	$1/(5,5*4,36*6)$

5.1.2.19. Foi adotada a relação de um encarregado para cada trinta serventes, ou fração, conforme previsão na no caderno de logística de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, nos termos da IN 02 de 2008, no capítulo III, no seu item 3.4 e no item 4 do Anexo VI-B da IN 05 de 2017, podendo ser reduzida a critério da autoridade competente, exceto para o da limpeza das fachadas envidraçadas, onde será adotado um encarregado para cada quatro serventes.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

5.1.3.1. Frequência de execução de limpeza - Para o correto dimensionamento dos serviços verificar o ANEXO deste Termo de Referência:

**5.1.3.1.1. Diariamente, uma vez quando não explicitado:**

- a) Limpeza de caráter eventual e de atendimento extraordinário e imediato, sempre que se fizer necessário;
- b) Varrer/passar pano úmido no piso e reparar manchas;
- c) Recolher os lixos acondicionados nos cestos;
- d) Abastecer com copos descartáveis os locais onde ver dispenser, quando necessário, sendo estes fornecidos pela CONTRATANTE;
- e) Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE Nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- f) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária, quando solicitado.
- g) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados diariamente;
- h) Devido a pandemia COVID-19 e sempre que se fizer necessário, haverá limpeza e higienização da área que foi diagnosticada com a COVID-19 (assegurado todos os critérios de segurança, equipamentos e EPIs na execução do serviço).

**5.1.3.1.2. Semanalmente, uma vez quando não explicitado:**

- a) Retirar detritos e folhagens das áreas verdes que se acumulam nas adjacências das áreas prediais;
- b) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de ladrilho, de paviflex, de granitinas, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- c) Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool;
- d) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, dentre outros;
- e) Lavar os balcões e os pisos vinílicos com detergente;
- f) Passar pano úmido com álcool nos telefones;
- g) Remover os tapetes para efetuar sua limpeza;
- h) Remover manchas de paredes;
- i) Eliminar marcas de lápis e caneta, adesivos, gomas de mascar das superfícies das mesas e carteiras escolares; dos encostos das cadeiras (exceto em cadeiras estofadas);
- j) Limpar forrações de couro ou de material sintético em assentos, cadeiras e poltronas;
- k) Lavar com saneante domissanitário a copa e o refeitório;
- l) Lavar Lixeira e contêiner utilizando EPI e produtos adequados;
- m) Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima;
- n) Executar demais serviços que, pela sua característica e natureza, seja considerado de limpeza semanal.

**5.1.3.1.3. Mensalmente, uma vez quando não explicitado:**

- a) Limpar, com produto neutro, portas, corrimão, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- b) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- c) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- d) Limpar persianas com produtos adequados;
- e) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês;
- f) Aspirar o pó de toda área acarpetada.
- g) Limpar forros, paredes e rodapés;
- h) Lavar o terraço e a área destinada à garagem/estacionamento;
- i) Limpar e/ou lavar a área que abriga a central de depósitos da Universidade localizados em todas as unidades;
- j) Outros serviços poderão ser considerados de limpeza mensal caso haja necessidade ou mudança de rotina na limpeza;
- k) Limpeza de ralos, sifões e pias;
- l) Executar os demais serviços considerados essenciais para um ambiente limpo e higienizado, não abarcados pelos itens acima, que compreendam a necessidade de uma frequência mensal.

**5.1.3.1.4. Semestralmente, uma vez quando não explicitado:**

- a) Limpeza geral dos pisos;
- b) Limpeza geral dos mobiliários das Unidades/órgãos, em especial as cadeiras das salas de aula;
- c) Limpar janelas e vidraças por dentro e por fora, com equipamentos e acessórios adequados (andaimes e demais equipamentos de segurança etc.);
- d) Lavar pátios, passarelas e calçadas de pisos cimentados e bloquetes com equipamento adequado (máquina de jato d'água e enceradeiras profissionais), bem como produtos específicos;
- e) Limpeza geral das fachadas externas do prédio e adjacências, incluindo os vidros e estruturas metálicas da Biblioteca e do Prédio da Medina, utilizando equipamento especial adequado;
- f) Limpeza geral do mármore que reveste as paredes externas da torre que contém o fosso dos elevadores sociais, a partir do primeiro andar, utilizando equipamento especial adequado;
- g) Lavagem dos carpetes do Auditório, Plenário e Salão Nobre e demais dependências;
- h) Limpeza e polimento de todas as esquadrias em alumínio;
- i) Limpeza dos breezes;

- j) Limpeza de todas as divisórias e armários de madeira;
- k) Limpeza profunda das entradas dos edifícios e unidades da Universidade;
- l) Limpeza de letras das placas em metal;
- m) Encerar e impermeabilizar pisos em geral de acordo com as orientações da SEINFRA /UFJ;
- n) Fazer minuciosa limpeza dos livros, periódicos, dispostos na Biblioteca, estantes e armários, armazenados nos Setores de Arquivos das unidades.
- h) Polimentos dos pisos em granitina, em datas a serem definidos pela FISCALIZAÇÃO do contrato.

5.1.3.2. O rol de tarefas e de periodicidade listado nos itens acima é apenas exemplificativo, podendo ser exigidas outras atividades não constantes nele, bem como uma frequência diferenciada daquela determinada, em razão de necessidade e de adequação dos serviços, para que estes atendam a contento a demanda existente.

5.1.3.3. A frequência de limpeza deverá ser adaptada em função das especificidades de cada Unidade/órgão e dos seus horários de funcionamento, devendo sua frequência se ater ao determinado pela fiscalização, documento este que prevê a efetividade das atividades em cada área /ambiente.

5.1.3.4. Todas as atividades de limpeza deverão ser realizadas respeitando as especificidades de cada unidade

#### **Local da prestação dos serviços:**

5.2. Os serviços serão prestados nos seguinte endereços: no Câmpus Riachuelo (endereço: Rua Riachuelo, Bairro Samuel Graham CP 03 CEP 75804-068), Câmpus Jatobá - Cidade Universitária (endereço: BR 364, km 195, nº 3800 Bairro Francisco Antônio CEP 75801-615) e unidades dispersas, no caso seria o Serviço de Psicologia Aplicada (SPA) localizado na Rua Dorival de Carvalho, n.1643. Centro (próximo à Praça Lambari) - imóvel locado e o Ginásio de Esportes Dudu localizado na Rua Castro Alves, esquina com a Rua 104, Bairro Jardim Rio Claro em Jataí-GO.

#### **Rotinas a serem cumpridas:**

5.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.3.1. A limpeza nas áreas de saúde consiste na limpeza e conservação dos ambientes e desinfecção de superfícies fixas, de forma a promover a remoção de sujidades visíveis; remoção, redução ou destruição de microrganismos patogênicos; controle de disseminação de contaminação biológica e química, etc., mediante aplicação de energias química, mecânica ou térmica, num determinado período de tempo, nas superfícies das diversas áreas ambulatoriais, clínicas, hospitalares, o que inclui tetos, pisos, paredes/divisórias, portas, janelas, mobiliários (alguns), instalações sanitárias, etc. **A limpeza das áreas de saúde deverá seguir o manual de boas práticas da unidade ou outro instrumento que oriente sobre os procedimentos da limpeza.**

#### **5.3.2. Rotina de Limpeza dos Acervos:**

- a) Aspirar a poeira dos livros, caixas de papel/papelão e pastas com o uso de aspirador de pó de baixa sucção (100 was);
- b) Limpar com pano limpo e seco as capas de livros, pastas e caixas de papel ou papel;

- c) Remover fitas adesivas, grampos metálicos, cliques e outros objetos com orientação da direção do CIDARQ, BC, BS;
- d) Limpar com pano umedecido em álcool as caixas de plástico, estantes, prateleiras, armários ou quaisquer outros móveis nos ambientes de guarda e exposição dos acervos (arquivísticos e bibliográficos) – retirar todos os documentos dos armários para limpeza interna semestralmente;
- e) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos, pelo menos semestralmente;
- f) Limpar os pisos, áreas adjacentes e corredores dos depósitos de acervos arquivísticos e bibliográficos – os locais com circulação de pessoas devem ser limpos diariamente;
- g) Limpar janelas, paredes, mesas e quaisquer móveis e equipamentos existentes nos depósitos de acervos arquivísticos e bibliográficos;
- h) Limpar o chão com pano umedecido em água – usar pano levemente umedecido no período de chuvas e pano mais úmido no período de seca, em época de seca o chão poderá ser lavado com enceradeira uma vez no ano;
- i) Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração;
- j) Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE N° 06 de 03 de novembro de 1995;
- k) Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados diariamente.
- l) Retirar o pó, excremento de insetos e demais sujidades dos acervos em papel com aspirador de pó de baixa potência (100 was) e trincha macia em todos os itens documentais (arquivos e bibliotecas) do ambiente;
- m) Retirar o pó e sujidades sobre os acervos arquivísticos e acervos bibliográficos com aspirador de pó de baixa potência (100 was), com a retirada e devolução dos acervos às suas respectivas caixas e livros às suas respectivas prateleiras, bem como a retirada dos resíduos dos mobiliários existentes no respectivo ambiente de guarda e exposição dos itens documentais, chão, paredes e janelas ou para outro local.

5.3.2.1. A limpeza dos acervos bibliográficos e arquivísticos deverá seguir as orientações da equipe técnica da Biblioteca e do CIDARQ;

### **5.3.3 - Limpeza dos arruamentos, estacionamentos, calçadas, pátios e quadras:**

5.3.3.1. A limpeza das ruas, passeios, estacionamentos, calçadas, passarelas, galpões e áreas deve remover e acondicionar os resíduos sólidos lançados - por causas naturais ou pela ação humana. Essas atividades deverão ser feitas com o uso de equipamentos /máquinas, ferramentas e utensílios específicos e deverão abranger a retirada de quaisquer resíduos sólidos soltos que se encontrem sobre os locais acima citados.

5.3.3.2. A varrição de ruas deverá abranger os passeios e, no mínimo, uma faixa variável entre 1 m à 1,4 m de largura nominal ao longo das sarjetas das vias públicas, largura essa a ser contada a partir da face vertical dos meios-fios (guias), quer limitadores dos passeios, quer de eventuais canteiros centrais;

5.3.3.3. Nos locais de estacionamentos, pátios, quadras e calçadas, a varrição deverá abranger a extensão completa das áreas,

5.3.3.4. Remoção de volumes de resíduos de poda de vegetação acumulados em vias ou logradouros, seja em regiões onde se está executando os referidos serviços ou em locais pré-determinados pela Universidade Federal de Jataí por meio da equipe de gestão dos contratos;

5.3.3.5. Remoção e acondicionamento dos cadáveres de animais (cães, gatos, aves, etc.) encontrados nas vias e logradouros em sua área de atuação ou em locais pré-determinados pela instituição e seus órgãos/unidade;

5.3.3.6. Remoção de detritos acumulados nos cestos coletores de lixo “de mão” ou “leve” de quaisquer tipos e modelos autorizados pela UFJ e dispostos regularmente nessas vias ou logradouros, nas áreas abrangidas por sua atuação periódica;

5.3.3.7. É igualmente considerada obrigação dos funcionários da CONTRATADA a comunicação de irregularidades observadas nesses cestos a seus supervisores/prepostos que, por sua vez, obrigar-se-ão a comunicar formalmente à equipe de fiscalização/gestão dos contratos para as providências cabíveis em cada caso;

#### **5.3.4. Quanto à mão-de-obra e o serviço mecanizado:**

a) Organizar a equipe a ser empregada na realização das atividades, cada qual dotada de um responsável e dos instrumentos necessários à prestação dos serviços;

b) Um dos componentes de cada equipe deverá ser responsabilizado pelo controle de qualidade dos serviços executados pela equipe, exigindo, quando for o caso, o repasse nos trechos em que os mesmos não correspondam ao padrão de acabamento definido pela UFJ, sem que isto implique em incremento da área limpa para efeito de pagamento;

c) Os responsáveis pelas equipes de varrição e limpeza terão a incumbência de distribuir convenientemente os equipamentos e os uniformes completos. Igualmente, terão a incumbência de anotar a eventual ocorrência de irregularidades na execução dos serviços, assim como no relacionamento dos membros da equipe com os usuários, repassando, obrigatoriamente, essas ocorrências aos supervisores da CONTRATADA e da UFJ.

#### **5.3.5. Quanto à execução dos Serviços:**

a) Poderá a UFJ remanejar, mediante oportuna e formal comunicação à Contratada, a execução de serviços em determinadas áreas, para atendimento a eventos de natureza coletiva que ocorram nos campus, ainda que esses ocorram aos domingos ou feriados ou em horários distintos daqueles dos serviços regulares;

b) Na execução dos serviços, deverão ser adotados procedimentos que minimizem os incômodos causados à comunidade/população Universitária, particularmente no que se refere à produção excessiva e/ou desnecessária de poeira ou ruído.

#### **5.3.6. Quanto a coleta e acondicionamento dos detritos/resíduos:**

5.3.6.1. Coletar e separar material orgânico;

5.3.6.2. Varrer e recolher o lixo das vias públicas.

a) Amontoar detritos e folhagens;

b) Acondicionar o lixo nos recipientes próprios;

c) Transportar em carrinho, o lixo/detritos e acondicioná-los em recipientes adequados;

d) Os detritos/resíduos removidos deverão, sempre que possível, ser acondicionados em sacos plásticos resistentes e apropriados para esse uso, conforme a natureza dos detritos/resíduos. Após o acondicionamento do lixo, os sacos deverão ser transferidos para os contêineres, localizados nos abrigos de lixo.

5.3.6.3. No Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, a CONTRATADA deverá observar as seguintes regras:

a) **MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS/ORGÂNICOS:** materiais para os quais ainda não são aplicadas técnicas de reaproveitamento, os quais são denominados REJEITOS, tais como: lixo de banheiro; papel higiênico; lenço de papel e outros como: cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares; trapos e roupas sujas; teco de cigarro; cinza e ciscos (que deverão ser segregados e acondicionados em separado); papéis plastificados, metalizados ou parafinados; papel carbono e fotografias; fitas e etiquetas adesivas; copos descartáveis de papel; espelhos, vidros planos, cristais; pilhas (acondicionadas em separado e enviadas para o fabricante).

b) **MATERIAIS RECICLÁVEIS:** são aqueles que após sofrerem uma transformação física ou química podem ser reutilizados no mercado, seja sob a forma original ou como matéria-prima de outros materiais para finalidades diversas. Tais como: plásticos, garrafas, embalagens de produtos de limpeza, sacos, sacolas, isopor, lanhas, frascos, vidros de conserva, jornais, revistas, etc.

5.3.6.4. Otimizar a utilização dos sacos de lixo, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos.

5.3.4.5. Dar destinação correta aos resíduos resultantes da limpeza dos ambientes, de acordo com os itens e seguintes:

5.3.4.5.1. Resíduos líquidos, com produtos utilizados devem ser escoados junto à rede de esgoto;

5.3.4.5.2. Resíduos de óleo de cozinha devem ser acondicionados em embalagens plásticas com tampa para encaminhamento à reciclagem;

5.3.4.5.3. Jornais, revistas e papéis em geral devem ter a destinação da reciclagem.

5.3.4.5.4. Proceder à limpeza e desinfecção dos contêineres ou similares e da área reservada aos expurgos.

5.3.4.5.5. Proceder à coleta seletiva de todo o lixo Reciclável, Orgânico, Pilhas e Baterias conforme Resolução do CONAMA nº 257 de 1999 do, sempre que solicitado ou definida frequência, acondicionando-o em saco plástico e removendo-o para o local indicado pelo preposto;

5.3.4.5.6. Evitar o desperdício de água e energia elétrica, bem como, de outros materiais e insumos empregados em suas rotinas de trabalho.

5.3.4.5.7 Elaborar e manter um programa interno de treinamento de seus funcionários para redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

### **Materiais a serem disponibilizados:**

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e de primeira qualidade (ver ANEXO - MATERIAIS/EQUIPAMENTOS), promovendo sua substituição quando necessário:

5.4.1. Deverão ser disponibilizados de **IMEDIATO** para a execução do contrato.

5.4.2. Os equipamentos deverão ser de PRIMEIRA QUALIDADE, estando os mesmos sujeitos à inspeção prévia e aprovação da CONTRATANTE,

5.4.3. Os equipamentos necessários à prestação dos serviços são de propriedade da CONTRATADA, devendo ao final da prestação dos serviços serem retirados das dependências da CONTRATANTE sem qualquer ônus.

5.4.4. Os custos referentes à depreciação dos mesmos deverão ser incluídos na planilha de custo e formação de preços. O pagamento da depreciação iniciará quando da aprovação da CONTRATANTE.

5.4.5. A falta de equipamentos bem como seus acessórios para realização dos serviços consiste em falta grave por parte da CONTRATADA, incorrendo nas aplicações das sanções previstas neste termo de referência.

**5.4.6. Os produtos de limpeza serão fornecidos pela CONTRATADA;**

5.4.7. Ver Anexo lista de materiais a serem utilizados, podendo haver a alteração por produtos de melhor qualidade.

**Informações relevantes para o dimensionamento da proposta:**

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.1. Existência de vários prédios distantes entre si no Campus Jatobá (maior unidade), localizado na BR 364.

5.5.2. A distância entre o Campus Jatobá e Riachuelo é de aproximadamente 8 KM.

5.5.3. Temos estações do ano muito bem definidas, com períodos de chuvas intensas, com um solo argiloso (escuro), e com muitos espaços abertos, tornando a manutenção da limpeza. No período da seca, muita poeira, ventanias e outros.

5.5.4 Será de responsabilidade da Contratada o gerenciamento dos materiais utilizados pelos seus colaboradores, devendo estar atenta a forma de utilização (evitar desperdícios), bem como, pela distribuição nos respectivos prédios da Universidade.

### **Uniformes e EPIs**

5.8. Os uniformes a serem fornecidos pelo contratado a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

5.8.1. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário de acordo com o cargo, ver detalhadamente por área no ANEXO.

Calça, tecido malha resistente com elástico total e cordão para amarrar, com dois bolsos frontais
Camiseta em malha com 100% algodão ou tecido apropriado para atividade
Camiseta manga longa em malha com 100% algodão ou tecido apropriado para atividade

Meia: tecido em algodão
Crachá de PVC 5,5x8,5 - com foto
Calçado: par de calçado em vaqueta, na cor preta, palmilha antibacteriana, solado antiderrapante;
Calçado: par de calçado em PVC cano longo, na cor preta, palmilha antibacteriana, solado antiderrapante;
Avental

5.8.1.1. Os uniformes deverão ser entregues em tamanhos adequados para cada funcionário, caso necessário a realização de ajustes, estes correrão por conta da Contratada, sem repasse de custo para o empregado. Os uniformes deverão ser fornecidos quando do início dos serviços, sendo admitido o prazo máximo de 05 (cinco) dias para efetivação da entrega.

5.8.1.2. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

5.8.1.2. Deverão ser fornecidos 02 conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 02 conjuntos completos de uniforme a cada 04 (quatro) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita do contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

5.8.2. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros abaixo podendo ser equivalentes ou de melhor qualidade:

5.8.2.1. Calça, tecido malha resistente com elástico total e cordão para amarrar, com dois bolsos frontais

5.8.2.2. Camiseta em malha com 100% algodão

5.8.2.3 Meia: tecido em algodão

5.8.2.4 Crachá de PVC 5,5x8,5 com foto

5.8.4.5 Camiseta manga longa em malha com 100% algodão

5.8.4.6 Calçado: par de calçado em vaqueta, na cor preta, palmilha antibacteriana, solado antiderrapante e impermeável;

5.8.4.7 Calçado: par de calçado em PVC cano longo, na cor preta, palmilha antibacteriana, solado antiderrapante impermeável;;

5.8.4.8 Óculos de segurança incolor

5.8.4.9 Máscara pff2: poeira e nevoas, com válvula, vapores orgânicos

5.8.4.10 Luva nitrílica de cano longo, acabamento antiderrapante

5.8.4.11 Avental

5.8.4.12 Boné árabe 100% algodão

5.8.4.13 Luva de vaqueta

5.8.4.14 Protetor solar, Fator 30 UVA/UVB, isento de óleo

5.8.5. Os Uniformes deverão primeiramente passar pela análise da fiscalização com a finalidade de verificar a qualidade do material;

5.8.6. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

5.8.7. Os uniformes deverão apresentar identificação legível da CONTRATADA

5.8.8. Além dos uniformes e dos materiais, a empresa contratada, deverá fornecer mensalmente, Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para a plena execução dos serviços em conformidade com a legislação em segurança e devem possuir Certificado de Aprovação emitido pelo órgão nacional competente e em validade de acordo com o estabelecido pela Norma Regulamentadora 06.

5.8.9. Os EPI's estão descritos no ANEXO deste TR.

5.8.10. Os itens de uso pelos serventes, deverão ser fornecidos juntamente com os outros materiais após assinatura do contrato com a licitante vencedora e ficarão sob a responsabilidade da Encarregada que os manterá em local previamente destinado à esta finalidade dentro das instalações da UFJ.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Preposto**

6.4. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado. Em caso de não cumprimento, haverá aplicação de sanção administrativa.

6.5. A Contratada deverá manter de forma presencial o preposto da empresa no local da execução do objeto.

6.6. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

6.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.8. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.9. O preposto deverá se apresentar à respectiva unidade fiscalizadora em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para firmar, juntamente com os servidores designados para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, que após inserido no processo SEI de fiscalização, relacionado ao processo principal, será destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e execução do contrato relativos à sua competência.

6.10. O PREPOSTO deverá gerir e direcionar as equipes de limpeza, conforme instruções, planilhas e programação definidas pela equipe de FISCALIZAÇÃO do contrato.

6.11. O PREPOSTO deve estar envolvido na coordenação de equipe de limpeza, não podendo fazer parte das tarefas de limpeza, trabalhando exclusivamente como líder das equipes e intermediário entre FISCALIZAÇÃO e CONTRATADA;

6.12. Fornecer documentos solicitados pela Fiscalização do contrato, sempre que solicitado, de questões de questões administrativas, relacionadas à gestão contratual, supressões, aditamentos, repactuações, reuniões, documentação, etc.

6.13. O PREPOSTO não substitui as funções do fiscal do contrato, somente intermedia o contato do fiscal com a empresa contratada.

### **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

#### Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.11. A fiscalização técnica dos contratos deve avaliar constantemente através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no **[Anexo IMR]** para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.

6.12. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.13. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

6.14. O preposto deverá por assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

6.15. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

6.16. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis

previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

6.17. É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.

6.18. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.19. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei n. 14.133/2021. ([IN05/17 - art. 62](#))

6.20. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. ([art. 47, §2º, IN05/2017](#))

6.21. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

6.21.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133. de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput),

6.22. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.23. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.24. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.25. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.26. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.27. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.28. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

6.29. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

### **Fiscalização Administrativa**

6.30. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.31. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

6.32. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

6.33. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

6.33.1. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

6.33.1.1. no primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação:

6.33.1.1.1. relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

6.33.1.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada;

6.33.1.1.3. exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços; e

6.33.1.2. entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (Sicaf):

6.33.1.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

6.33.1.2.2. certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

6.33.1.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

6.33.1.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.33.1.3. entrega, quando solicitado pelo Contratante, de quaisquer dos seguintes documentos:

6.33.1.3.1. extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;

6.33.1.3.2. cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte contratante;

6.33.1.3.3. cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

6.33.1.3.4. comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

6.33.1.3.5. comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

6.33.1.4. entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

6.33.1.4.1. termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

6.33.1.4.2. guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

6.33.1.4.3. extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

6.33.1.4.4. exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

6.33.2. Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no item 6.33.1.1 acima deverão ser apresentados.

6.33.3. A Administração deverá analisar a documentação solicitada no item 6.33.1.4 acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

6.33.4. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

6.33.5. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

6.33.6. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.33.7. Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.33.8. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais trabalhistas poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

6.33.9. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

6.33.10. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

6.33.11. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

6.33.12. A Administração contratante poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

6.33.13. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

6.33.14. Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de (15) quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

6.33.15. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.

6.33.16. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.

6.33.17. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

6.33.20. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.33.21. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

6.33.22. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017, cuja incidência se admite por força da Instrução Normativa Seges/Me nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

6.33.23. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

### Conta-Depósito Vinculada

6.34. Para tratamento do risco de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS por parte do contratado, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017, aplicável por força do art. 1º da IN SEGES/ME nº 98, de 2022, são as estabelecidas neste Termo de Referência.

6.35. Na presente contratação, a conta-depósito vinculada é isenta de tarifas bancárias.

6.37. O futuro contratado deve autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.38. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

6.39. O contratado autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados à execução do contrato, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pelo contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, **e que somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores**, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da IN SEGES/MP n. 05/2017.

6.40. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES /MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da contratação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

6.40.1. 13º (décimo terceiro) salário;

6.40.2. Férias e um terço constitucional de férias;

6.40.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

6.40.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

6.40.5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6.41. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta contratação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

6.42. Os valores referentes às provisões mencionadas neste Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta-depósito deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

6.43. O contratado poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

6.44. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

6.45. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

6.46. O contratado deverá apresentar ao contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

6.47. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 05/2017.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo XXX,

7.1.1. O IMR será aplicado na primeira parcela como forma de adaptação e terá caráter educativo, devendo seus efeitos ser aplicados a partir da segunda parcela de prestação de serviços.

7.1.2. O IMR poderá ser revisto se constatadas divergências, situações que não reflitam aspectos do objeto contratado ou em caso de necessidade de adequação dos índices de produtividade /qualidade.

7.1.3. O valor dos descontos será calculado sobre a Planilha de Custo e Formação de Preço apresentada na proposta;

7.1.4. Os descontos/glosas referentes a descumprimentos contratuais também serão calculados sobre Planilha de Custo e Formação de Preço, conforme o IMR, a exemplo de falta ou atraso na entrega de uniformes, EPIs, materiais e equipamentos e acompanhamento da fiscalização e gestão do contrato.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1. Durante o acompanhamento, a fiscalização contabilizará o total de faltas dos funcionários sem cobertura no mês pela CONTRATADA, realizando o desconto equivalente na fatura do mês, uma vez que foi estabelecida a produtividade máxima para cada funcionário/área, sendo vedada a redistribuição do trabalho para os demais contratados

7.4.2. Deverá ser repassado ao Fiscal Técnico do contrato, pela empresa contratada, a planilha de frequência semanal dos respectivos funcionários, atualizada, de forma a substanciar procedimentos de controle pela CONTRATANTE

7.4.3. A realização do serviço em áreas restritas ocorrerá mediante a presença de servidor devidamente indicado pela respectiva chefia.

7.4.4. A chefia do setor onde não ocorrer a realização do serviço de limpeza e conservação, devido à falta de acesso, deverá notificar a gestão do contrato para providências cabíveis.

7.4.5. O encarregado da CONTRATADA, ao final de cada semana, deverá entregar aos Fiscais Técnicos do Contrato - em arquivo no formato digital - a lista dos serviços executados no período. Este documento servirá para a elaboração mensal do respectivo Relatório Técnico de Fiscalização, sendo esse último juntado ao respectivo processo de pagamento.

## Do recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, **no prazo máximo de 10 (dez) dias**, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.6. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a

análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

7.10.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.10.2. o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17. **Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.23.1. o prazo de validade;

7.23.2. a data da emissão;

7.23.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.23.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.23.5. o valor a pagar; e

7.23.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.29. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.35.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.36. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

7.37. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.38. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.39. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.40. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.41. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.42. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

#### Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.7. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.8. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**8.10. Ato de autorização para o exercício da atividade inerente ao objeto da presente contratação, expedido por pela(s) autoridade(s) competente(s), conforme previsto na seção “Qualificação Técnica”.**

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar n. 123, de 2006](#), estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.20. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.21. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.22. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.22.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.22.2. capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado da contratação;

8.22.3. patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

8.22.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.22.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23. Declaração do licitante, acompanhada da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo do edital deste termo de referência de que um doze avos dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada vigentes na data apresentação da proposta não é superior ao patrimônio líquido do licitante, observados os seguintes requisitos:

8.23.1. a declaração deve ser acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), relativa ao último exercício social; e

8.23.2. caso a diferença entre a declaração e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada seja superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, o licitante deverá apresentar justificativas.

8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

8.26. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.26.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

### **Qualificação Técnico-Operacional**

8.29. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

**8.30.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos;**

8.30.2. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados;

8.31. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

8.32. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

8.33. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

### **Qualificação Técnico-Profissional**

8.41. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

8.42. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.43 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 2.088.059,77

### **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

	Item	Serviço/ Material	CATSER	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	Valor máximo /Anual
	1	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - Diurna - 44 horas (A)	24023	381.565,52 (m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	R\$ 1.559.477,26
		Prestação de Serviço de limpeza e conservação -				

Grupo 1	2	Noturna - 44 horas MAIS 40% (SANITÁRIOS E HOSPITALAR, algumas áreas) (B)	24023	67.092,26 (m²)	m²	R\$ 314.784,81
	3	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - outras necessidades (fornecimento de material de higiene por demanda) (C)	24023	12	MESES	R\$ 213.797,70
		Valor total : A+B+C				R\$ 2.088.059,77

**Detalhamento do objeto:**

## Diurno

Diurno	Mensal	Anual	Valor por Metro	Valor Mensal	Valor Anual
1 - Pisos Frios (Profunda)	1.952,90	23.434,83	R\$ 4,01	R\$ 7.839,13	R\$ 94.069,59
2 - Pisos Frios (Manutenção)	12.846,12	154.153,39	R\$ 3,44	R\$ 44.199,00	R\$ 530.387,98
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	565,52	6.786,26	R\$ 12,04	R\$ 6.810,17	R\$ 81.722,06
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	2.055,08	24.660,95	R\$ 6,37	R\$ 13.096,12	R\$ 157.153,39
5- Areas com espaços livres interno ( profunda)	1.404,78	16.857,37	R\$ 4,82	R\$ 6.766,70	R\$ 81.200,44
6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	6.210,88	74.530,54	R\$ 2,41	R\$ 14.958,62	R\$ 179.503,50
7 - Sanitários (profunda)	1.482,54	17.790,43	R\$ 9,63	R\$ 14.282,48	R\$ 171.389,80
8 - Sanitários ( manutenção)	1.630,63	19.567,58	R\$ 6,88	R\$ 11.220,87	R\$ 134.650,42
9 - Esquadrias	803,30	9.639,65	R\$ 2,52	R\$ 2.021,65	R\$ 24.259,83
10 - Áreas Externas	2.780,45	33.365,35	R\$ 3,01	R\$ 8.370,72	R\$ 100.448,70
11 - Acervos	64,93	779,18	R\$ 6,02	R\$ 390,96	R\$ 4.691,55
Total				R\$ 129.956,44	R\$ 1.559.477,26

## Noturno

Noturno	Mensal	Anual	Valor por Metro	Valor Mensal	Valor Anual
1 - Pisos Frios (Profunda)	96,38	1.156,59	R\$ 4,30	R\$ 414,12	R\$ 4.969,40
2 - Pisos Frios (Manutenção)	1.060,20	12.722,35	R\$ 3,68	R\$ 3.904,49	R\$ 46.853,87
3 - Área Hospitalar e					R\$

assemelhados (profunda)	553,72	6.644,62	R\$ 8,07	R\$ 4.469,20	53.630,38
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	1.039,31	12.471,70	R\$ 5,38	R\$ 5.592,34	R\$ 67.108,12
5- Areas com espaços livres interno ( profunda)	375,17	4.502,07	R\$ 2,58	R\$ 967,18	R\$ 11.606,16
6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	1.686,60	20.239,26	R\$ 2,06	R\$ 3.478,40	R\$ 41.740,80
7 - Sanitários (profunda)	413,94	4.967,28	R\$ 10,76	R\$ 4.454,68	R\$ 53.456,21
8 - Sanitários ( manutenção)	365,70	4.388,40	R\$ 8,07	R\$ 2.951,66	R\$ 35.419,87
9 - Esquadrias	0,00	0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
10 - Áreas Externas	0,00	0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
11 - Acervos	0,00	0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total				R\$ 26.232,07	R\$ 314.784,81

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.088.059,77** conforme custos unitários apostos na tabela acima. Para elaboração deste estimado foram utilizados os seguintes recursos:

9.1.1 - CADERNO DE LOGÍSTICA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO - Guia de Orientação sobre os aspectos gerais na contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação no âmbito da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, nos termos da Instrução Normativa no 02, de 30 de abril de 2008, e alterações posteriores.

9.2 - Convenção Coletiva de Trabalho 2022/2024 do Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Urbana e Terceirização de Mão de Obra do Estado de Goiás - SEAC-GO e Sindicato dos Empregados de Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Ambiental, Coleta de Lixo, e Similares do Estado de Goiás - SEACONS - TERMO ADITIVO A CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2022/2024

9.3 - Busca no Banco de Preços e Internet para obtenção de valores de materiais de consumo e equipamentos

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 26453

II) Fonte de Recursos: 10000000000;

III) Programa de Trabalho: 170646

IV) Elemento de Despesa: 33.90.39-78;

V) Plano Interno: M0000G0100N

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: PORTARIA Nº 349/2023, DE 25 DE ABRIL DE 2023

### **FRANCINELLE CABRAL SILVA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 30/06/2023 às 16:11:55.*

Despacho: PORTARIA Nº 349/2023, DE 25 DE ABRIL DE 2023

### **RICARDO PORTO SIMOES MATHIAS**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 30/06/2023 às 16:46:43.*

Despacho: PORTARIA Nº 349/2023, DE 25 DE ABRIL DE 2023

### **VANIA KLEIN GAROLLO**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 30/06/2023 às 16:17:12.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - TERMO ADITIVO CCT.pdf (126.35 KB)
- Anexo II - PLANEJAMENTO LIMPEZA FINALIZADO.xlsx - ANEXAR TR ETP.pdf (39.89 KB)
- Anexo III - PLANEJAMENTO UFJ CONTRATAÇÃO LIMPEZA 2023 .xlsx - consolidado (1).pdf (87.53 KB)
- Anexo IV - FREQUENCIA DE LIMPEZA.xlsx - JATAI.pdf (106.09 KB)
- Anexo V - CUSTO METRO DIURNO.xlsx - CUSTO METRO DIURNA.pdf (56.04 KB)
- Anexo VI - CUSTO METRO NOTURNO.xlsx - CUSTO METR NOT INSALUBRE.pdf (64.27 KB)
- Anexo VII - SERVENTE LIMPEZA DIURNO.xlsx - SERV LIMPEZA .pdf (95.91 KB)
- Anexo VIII - ENCARREGADO.xlsx - ENCARREGADO.pdf (80.65 KB)
- Anexo IX - SERVENTE NOTURNO.xlsx - SERV LIMP NOT INSALUBRE.pdf (151.62 KB)
- Anexo X - SERVENTE NOTURNO.xlsx - SERV LIMPEZA NOTURNO.pdf (141.63 KB)
- Anexo XI - CCT 2021 2022 2024 SEACONS.pdf (351.09 KB)
- Anexo XII - IMR LIMPEZA.pdf (377.34 KB)
- Anexo XIII - autorização complementar CORRETA (1).pdf (122.88 KB)
- Anexo XIV - CONTRATOS FIRMADOS.pdf (172.09 KB)
- Anexo XV - VISTORIA (2).pdf (41.58 KB)

**Anexo I - TERMO ADITIVO CCT.pdf**

## ANEXO IX

### TERMO ADITIVO A CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2022/2024

NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: GO000018/2023  
DATA DE REGISTRO NO MTE: 10/01/2023  
NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: MR000745/2023  
NÚMERO DO PROCESSO: 10162.100090/2023-33  
DATA DO PROTOCOLO: 09/01/2023

NÚMERO DO PROCESSO DA CONVENÇÃO COLETIVA PRINCIPAL: 10162.101002/2022-30  
DATA DE REGISTRO DA CONVENÇÃO COLETIVA PRINCIPAL: 25/02/2022

SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO CONSERV LIMP PUB E AMBIENT COL LIXO SIM EST GOIAS, CNPJ n. 02.851.939/0001-95, neste ato representado(a) por seu por seu Presidente, Sr. (a). MELQUISEDEQUE SANTOS DE SOUSA;

E

SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA URBANA E TERCEIRIZACAO DE MAO-DE-OBRA DO ESTADO DE GOIAS - SEAC-GO, CNPJ n. 02.552.768/0001-01, neste ato representado(a) por seu Presidente, Sr(a). PAULO GONÇALVES DA SILVA;

celebram o presente QUARTO TERMO ADITIVO DE CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE

As partes fixam a vigência do presente Termo Aditivo de Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023 e a data-base da categoria em 01º de janeiro.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - ABRANGÊNCIA

O presente Termo Aditivo de Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **de todos os empregados das empresas de Asseio e Conservação e de Outros Serviços Terceirizados, exceto os empregados em empresas prestadoras de serviços de limpeza pública/urbana**, com abrangência territorial em GO.

#### Salários, Reajustes e Pagamento

##### Reajustes/Correções Salariais

#### CLÁUSULA TERCEIRA - ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA

A Cláusula Terceira – Remuneração da Convenção Coletiva, passa a ter a seguinte redação:

#### CLÁUSULA TERCEIRA - REMUNERAÇÃO

A partir de 1º de janeiro de 2023, todas empresas abrangidas por esta Convenção Coletiva de Trabalho, terão um dispêndio de 9,850% com repercussão direta sobre os preços dos seus serviços, cujos valores de pisos salariais e do auxílio alimentação serão conhecidos através de Certidão de Demonstração de Pisos Salariais.

**Parágrafo Primeiro.** Dispêndio de 9,850% (nove vírgula oitocentos e cinquenta por cento) sobre o piso salarial vigente em 1º de março de 2022 (R\$ 1.280,29), representado por 7,788% (sete vírgula setecentos e oitenta e oito por cento) de reajuste dos salários normativos e 2,062% (dois vírgula sessenta e dois por cento) a título de

reajuste do auxílio alimentação.

**Parágrafo Segundo.** O auxílio alimentação de que trata o caput desta cláusula, teve um aumento de R\$ 26,40 (vinte e seis reais e quarenta centavos) mensal, passando de R\$ 374,00 (trezentos e setenta e quatro reais) para o limite de R\$ 400,40 (quatrocentos reais e quarenta centavos) por mês, e de R\$ 17,00 (dezesete reais) para R\$ 18,20 (dezoito reais e vinte centavos) por dia trabalhado cuja jornada seja acima de 06h (seis horas).

### **I – Piso da Categoria: R\$ 1.380,00**

**Parágrafo Terceiro** – O reajuste de que trata o Parágrafo Primeiro será aplicado sobre os pisos salariais praticados em 1º de março de 2022 ora previsto na CCT 2022/2024, Registrada sob o nº GO000091/2022, em 25/02/2022, para as seguintes funções: Ajudante/Amarrador; Ajudante de Cozinheiro; Artífice de Limpeza Ambiental; Artífice de Limpeza de Ar Condicionado; Ascensorista; Assistente Técnico no Serviço Público; Auxiliar de Jardinagem e equivalentes; Auxiliar de Lavanderia; Auxiliar de Limpeza; Auxiliar de Manutenção Predial; Auxiliar de Serviços Gerais; Auxiliar metrológico (CBO 3523-05); Banheirista; Camareira; Carregador/Chapa; Comim; Contínuo; Controlador de Estacionamento; Copeiro; Cozinheiro; Cozinheiro-Auxiliar; Dedetizador; Desratizador e equivalentes; Digitador; Eletricista; Empilhador; Encanador; Encarregado/Chefe de Turma/Supervisores e equivalentes até 50 funcionários; Encarregado de Equipe/Supervisores e equivalentes superior a 50 funcionários; Faxineiro; Faturista; Garagista e Assemblados; Garçom; Jardineiro; Lavador de carro; Lavador de fachada em edificio acima 05 (cinco) pavimentos utilizando balancim; Limpador; Limpador de Banheiro; Manobrista; Marceneiro; Mecânico de Motor; Mensageiro; Office-Boy; Operador de Máquina Fotocopiadora; Operador de Empilhadeira; Pedreiro; Pintor; Porteiro; Recepcionista; Recepcionista Bilíngue; Salgadeira; Secretária; Tratorista; Vigia; Zelador. A função Operador de Áudio e Vídeo (CBO 3731-45) passará a ter piso salarial definido a partir da vigência desta CCT e integrará a Certidão de Demonstração de Pisos Salariais – CDPS.

**Parágrafo Quarto** – Caberá aos sindicatos patronal (SEAC-Goiás) conjuntamente com o laboral (SEACONS) a emissão de Certidão de Demonstração de Pisos Salariais - CDPS com a amostragem dos valores apurados pela variação do reajuste de 7,788% e valor do benefício alimentação a serem assim praticados a partir de 1º de janeiro de 2023, conforme previstos nos parágrafos primeiro e segundo desta Cláusula. A CDPS será emitida mediante comprovação de cumprimento do parágrafo terceiro da Cláusula Sexagésima Quinta desta CCT – Certidão de Regularidade Trabalhista.

**Parágrafo Quinto.** Para os empregados que exercerem a função de porteiro bilíngue, através de contratos terceirizados, estes farão jus a uma gratificação de 50% sobre o piso reajustado do porteiro em 01º de janeiro de 2023.

**Parágrafo Sexto.** Aos empregados que percebem valores superiores aos pisos que serão estabelecidos, bem como para as demais funções não constantes desta Cláusula, inclusive o pessoal de escritório/administração e burocráticos, que em 31 de dezembro de 2022 recebiam salários de até R\$ 2.391,19 (dois mil trezentos e noventa e um reais e dezenove centavos), aplica-se 7,788% de reajuste salarial. Acima deste valor, o percentual de reajuste será objeto de livre negociação e concessão.

**Parágrafo Sétimo.** Em decorrência do reajuste ora previsto para as funções contidas na Cláusula Terceira Parágrafo Segundo, ficam integralmente repostas todas as perdas salariais até dezembro/2022.

**Parágrafo Oitavo.** É facultado às empresas a compensação de todos os reajustes concedidos, sejam compulsórios, sejam os espontâneos, ocorridos desde a última negociação.

**Parágrafo Nono.** Aos empregados admitidos após 1º de março de 2022, a correção salarial será proporcional ao número de meses trabalhados, observados os pisos salariais estipulados nesta cláusula.

**Parágrafo Décimo.** Os salários normativos hora das categorias representadas na presente CCT, será conhecido através do resultado da divisão por 220.

**Parágrafo Décimo Primeiro.** Não serão considerados dias úteis os sábados, pontos facultativos e feriados nos órgãos públicos e instituições bancárias, para fins de cumprimento das obrigações decorrentes do contrato de trabalho.

**Parágrafo Décimo Segundo.** Para os serviços implantados a partir de 31/12/2008, deverá ser respeitado o piso de que trata a presente cláusula para jornada de até 44 horas semanais.

## **Gratificações, Adicionais, Auxílios e Outros**

### **Auxílio Alimentação**

#### **CLÁUSULA QUARTA - ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA**

A Cláusula Décima Terceira – Auxílio Alimentação da Convenção Coletiva, passa a ter a seguinte redação:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**

O auxílio alimentação de que trata a Cláusula Terceira Parágrafos Primeiro e Segundo desta CCT passará de R\$ 17,00 (dezesete reais) para R\$ 18,20 (dezoito reais e vinte centavos), para qualquer dia trabalhado cuja a jornada seja acima de 06h (seis horas), e somente será devido nos dias efetivamente trabalhados.

**Parágrafo Primeiro.** Fica facultado às empresas que aderirem ao PAT, o pagamento do Auxílio Alimentação, em tíquete alimentação ou tíquete refeição exclusivamente em vales ou cartão magnético, ou a refeição propriamente dita entregues em refeitório que atendam as exigências do atual Ministério da Economia, vedado a entrega de marmitas ou marmitex, pagos por dia trabalhado no valor de R\$ 18,20 (dezoito reais e vinte centavos) limitado a 22 (vinte e dois dias) no mês num total de R\$ 400,40 (quatrocentos reais e quarenta centavos), a ser pago ou entregue no 25º (vigésimo quinto) dia do mês subsequente.

**Parágrafo Segundo.** As empresas terão o direito de descontar dos empregados em seus contracheques mensais, o correspondente a 11% (onze por cento) do valor total do auxílio concedido no mês de competência.

**Parágrafo Terceiro.** Ante a inabitualidade de seu pagamento, face à sujeição ao adimplemento de condições para a sua concessão, o Auxílio Alimentação, diárias para viagem, ou qualquer ajuda de custo ainda que habitual em nenhuma hipótese integrará o salário contratual, não se computando nas férias, 13º salário, horas extras, gratificações, adicionais, e outros prêmios pagos pelo empregador, inclusive nas verbas rescisórias.

## **Relações de Trabalho – Condições de Trabalho, Normas de Pessoal e Estabilidades**

### **Políticas de Manutenção do Emprego**

#### **CLÁUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA**

A Cláusula Trigésima Primeira – Do Trintídio da Convenção Coletiva, passa a ter a seguinte redação:

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - DO TRINTÍDIO**

As empresas que demitirem os empregados, em razão de perda de contrato e/ou redução de postos de serviços, desde que seja devidamente comprovados as entidades sindicais laboral e patronal, em até 10 (dez) dias após o encerramento e/ou redução do contrato de prestação de serviços, ficarão isentas do pagamento do trintídio que antecede a data base, nos termos do artigo 9º da Lei nº 7.238/84.

**Parágrafo Primeiro.** Em razão de alteração de data base da categoria, que passa a ser 01º de janeiro, consoante Termo Aditivo GO000856/2022, registrado em 07/12/2022, as empresas ficarão isentas do pagamento do trintídio que antecede a data base.

**Parágrafo Segundo.** Para fazer jus a aplicação desta cláusula, a empresa deverá comprovar junto ao SEACONS, as quitações das obrigações trabalhistas e da CCT.

## **Disposições Gerais**

## **Outras Disposições**

### **CLÁUSULA SEXTA - RATIFICAÇÃO**

As demais cláusulas da Convenção Coletiva de Trabalho registrada no sistema Mediador do Ministério da Economia em 25/02/2022 sob número: GO000091/2022, que não sofreram qualquer alteração através do presente Instrumento permanecem inalteradas e em vigor, assim como os demais Termos Aditivos já registrados sob os números: GO000447/2022, GO000709/2022 e GO000856/2022.

Assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo à Convenção Coletiva de Trabalho, em 03 (três) vias, de igual teor e forma.

Goiânia/GO, 09 de janeiro de 2023.

**MELQUISEDEQUE SANTOS DE SOUZA**

Presidente

**SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO CONSERV LIMP PUB E AMBIENT COL  
LIXO SIM EST GOIAS**

**PAULO GONCALVES DA SILVA**

Presidente

**SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA URBANA E TERCEIRIZACAO  
DE MAO-DE-OBRA DO ESTADO DE GOIAS - SEAC-GO**

**Anexo II - PLANEJAMENTO LIMPEZA FINALIZADO.  
xlsx - ANEXAR TR ETP.pdf**

	Item	Serviço/ Material	Valor máximo/Anual	Valor Mensal
Grupo 1	1	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - Diurna - 44 horas (A)	R\$ 1.559.477,26	R\$ 129.956,44
	2	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - Noturna - 44 horas MAIS 40% (SANITÁRIOS E HOSPITALAR, algumas áreas) (B)	R\$ 314.784,81	R\$ 26.232,07
	3	Prestação de Serviço de limpeza e conservação - outras necessidades (fornecimento de material de higiene por demanda) (C)	R\$ 213.797,70	R\$ 17.816,48
		<b>Valor total : A+B+C</b>	<b>R\$ 2.088.059,77</b>	<b>R\$ 174.004,98</b>

ANEXAR AO TR			
Tipo de Piso - Diurna	metragem	valor unitário	valor anual
1 - Pisos Frios (Profunda)	23.434,83	4,01	R\$ 94.069,59
2 - Pisos Frios (Manutenção)	154.153,39	3,44	R\$ 530.387,98
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	6.786,26	12,04	R\$ 81.722,06
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	24.660,95	6,37	R\$ 157.153,39
5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	16.857,37	4,82	R\$ 81.200,44
6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	74.530,54	2,41	R\$ 179.503,50
7 - Sanitários (profunda)	17.790,43	9,63	R\$ 171.389,80
8 - Sanitários ( manutenção)	19.567,58	6,88	R\$ 134.650,42
9 - Esquadrias	9.639,65	2,52	R\$ 24.259,83
10 - Áreas Externas	33.365,35	3,01	R\$ 100.448,70
11 - Acervos	779,18	6,02	R\$ 4.691,55
<b>Valor Global Máximo do Contrato = Valor Total Anual do Contrato</b>	<b>381.565,52</b>		<b>R\$ 1.559.477,26</b>

ANEXAR AO TR			
Tipo de Piso - Noturno	metragem	valor unitário	valor anual
1 - Pisos Frios (Profunda)	1.156,59	4,30	R\$ 4.969,40
2 - Pisos Frios (Manutenção)	12.722,35	3,68	R\$ 46.853,87
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	6.644,62	8,07	R\$ 53.630,38
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	12.471,70	5,38	R\$ 67.108,12
5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	4.502,07	2,58	R\$ 11.606,16
6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	20.239,26	2,06	R\$ 41.740,80
7 - Sanitários (profunda)	4.967,28	10,76	R\$ 53.456,21
8 - Sanitários ( manutenção)	4.388,40	8,07	R\$ 35.419,87
9 - Esquadrias	0,00		R\$ 0,00
10 - Áreas Externas	0,00		R\$ 0,00
11 - Acervos	0,00		R\$ 0,00
<b>Valor Global Máximo do Contrato = Valor Total Anual do Contrato</b>	<b>67.092,26</b>		<b>R\$ 314.784,81</b>

**Valor Global - Serviços** R\$ 1.874.262,07  
**Valor material - Entrega sob Demanda** R\$ 213.797,70  
**Valor Global Estimado** R\$ 2.088.059,77

**Anexo III - PLANEJAMENTO UFJ CONTRATAÇÃO  
LIMPEZA 2023 .xlsx - consolidado (1).pdf**

**DIMENSIONAMENTO DOS ESPAÇOS FÍSICOS A SEREM LIMPOS E QUANTITATIVO DE PROFISSIONAIS NECESSÁRIOS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS POR UNIDADE/ÓRGÃO**

<b>CAMPUS JATAI - JATOBA E RIACHUELO</b>			
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
<b>BLOCO 1 - CGA/UNIDADES</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	14m <sup>2</sup>	0,23
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	76m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	69m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	28m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	28m <sup>2</sup>	
<b>LABORATÓRIOS ZOOTECNIA / MEDICINA VETERINÁRIA</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	m <sup>2</sup>	0,15
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	16m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	89m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
<b>BLOCO 3 - SEINFRA / LABORATÓRIO</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	3m <sup>2</sup>	0,14
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	14m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	36m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	72m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	30m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	30m <sup>2</sup>	
<b>BLOCO 4 - LABORATÓRIO AGRONOMIA / CIÊNCIAS BIOLÓGICAS</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	m <sup>2</sup>	0,42
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	113m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	113m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
<b>BLOCO 5 - PRAE/LABORATÓRIO/MINI AUDITÓRIO</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	254m <sup>2</sup>	0,41
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	85m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
<b>CENTRO DE AULAS 1 - NOTURNO</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	48m <sup>2</sup>	0,99
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	532m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	84m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	922m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	96m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	96m <sup>2</sup>	
<b>REITORIA / CERCOMP</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	79m <sup>2</sup>	0,59
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	437m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	11m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	59m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	50m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	50m <sup>2</sup>	
<b>BLOCO SOLOS</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	95m <sup>2</sup>	1,12
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	1044m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	23m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	249m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	30m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	30m <sup>2</sup>	
<b>ANATOMIA</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	m <sup>2</sup>	0,74
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	143m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	143m <sup>2</sup>	
	5 - Áreas com espaços livres interno ( profunda)	11m <sup>2</sup>	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	126m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	37m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	37m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	29m <sup>2</sup>	
2 - Pisos Frios (Manutenção)	161m <sup>2</sup>		

ANTES 0,75

<b>TIPO DE LIMPEZA - DIURNA</b>	<b>METRAGEM PRODUTIVIDADE (m<sup>2</sup>/dia)</b>
1 - Pisos Frios (profunda)	1200
2 - Pisos Frios (manutenção)	1400
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	400
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	800
5 - Áreas com espaços livres interno (profunda)	1000
6 - Áreas com espaços livres interno (manutenção)	2000
7 - Sanitários (profunda)	500
8 - Sanitários (manutenção)	700
9 - Esquadrias	160
10 - Áreas externas, calçadas, contíguos às Edificações	1600
11- Acervos	800

**Encarregado = Relação Servente/Encarregado 30 não seria 33 no total???**

<b>TIPO DE LIMPEZA - NOTURNA</b>	<b>METRAGEM PRODUTIVIDADE</b>
1 - Pisos Frios (profunda)	1500
2 - Pisos Frios (manutenção)	2000
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	800
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	1200
5 - Áreas com espaços livres interno (profunda)	2000
6 - Áreas com espaços livres interno (manutenção)	2500
7 - Sanitários (profunda)	600
8 - Sanitários (manutenção)	800
9 - Esquadrias	160
10 - Áreas externas, calçadas, contíguos às Edificações	2000
11- Acervos	800

<b>BLOCO - TRANSPORTE / PROTOTIPAGEM</b>	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	0,20		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>			
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>			
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>			
	7 - Sanitários (profunda)	18m <sup>2</sup>			
	8 - Sanitários ( manutenção)	18m <sup>2</sup>			
	<b>Tipo de Pisos</b>			<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)			16m <sup>2</sup>	0,26
2 - Pisos Frios (Manutenção)		178m <sup>2</sup>			
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		m <sup>2</sup>			
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		m <sup>2</sup>			
5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		5m <sup>2</sup>			
6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		53m <sup>2</sup>			
7 - Sanitários (profunda)		24m <sup>2</sup>			
8 - Sanitários ( manutenção)		24m <sup>2</sup>			
<b>LABORATÓRIO CIÊNCIAS DA SAÚDE / BIOLÓGICAS - TÉRREO</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		m <sup>2</sup>	0,52	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		18m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		194m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		21m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		114m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		45m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		45m <sup>2</sup>			
<b>LABORATÓRIO CIÊNCIAS DA SAÚDE / BIOLÓGICAS - SUPERIOR</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		m <sup>2</sup>	0,33	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		18m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		101m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		2m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		11m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		45m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		45m <sup>2</sup>			
<b>LABORATÓRIO CIÊNCIAS EXATAS - TÉRREO</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		18m <sup>2</sup>	0,25	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		96m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		4m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		22m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		44m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		44m <sup>2</sup>			
<b>LABORATÓRIO CIÊNCIAS EXATAS - SUPERIOR</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		18m <sup>2</sup>	0,32	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		197m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		2m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		27m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		44m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		44m <sup>2</sup>			
<b>PÓS GRADUAÇÃO</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		103m <sup>2</sup>	0,33	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		103m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		20m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		107m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		27m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		27m <sup>2</sup>			
<b>NÚCLEO DE PRÁTICAS CORPORAIS</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		103m <sup>2</sup>	1,05	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		686m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		9m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		246m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		101m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		101m <sup>2</sup>			
<b>HOSPITAL VETERINÁRIO - NOTURNO</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		m <sup>2</sup>	0,90	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		108m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		594m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		71m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		388m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		28m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		28m <sup>2</sup>			
<b>ESTAÇÃO METEREOLÓGICA</b>	<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>	
	1 - Pisos Frios (Profunda)		2m <sup>2</sup>	0,01	
	2 - Pisos Frios (Manutenção)		10m <sup>2</sup>		
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		m <sup>2</sup>		
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		m <sup>2</sup>		
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		m <sup>2</sup>		
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		2m <sup>2</sup>		
	7 - Sanitários (profunda)		m <sup>2</sup>		
8 - Sanitários ( manutenção)		1m <sup>2</sup>			
<b>Tipo de Pisos</b>		<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>		

ANTES 1,28

#REF!	1 - Pisos Frios (Profunda)	2m <sup>2</sup>	0,01
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	10m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	2m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	1m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
CENTRO DE CONVIVÊNCIA	1 - Pisos Frios (Profunda)	10m <sup>2</sup>	0,27
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	114m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	12m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	134m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	29m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	29m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
GABINETE DOS PROFESSORES 2	1 - Pisos Frios (Profunda)	32m <sup>2</sup>	0,21
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	175m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	13m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	69m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	4m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	6m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
CENTRO DE AULAS 2 - NOTURNO	1 - Pisos Frios (Profunda)	48m <sup>2</sup>	0,73
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	528m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	16m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	171m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	145m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	96m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS	1 - Pisos Frios (Profunda)	48m <sup>2</sup>	0,34
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	264m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	6m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	31m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	26m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	26m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
DIRETO	1 - Pisos Frios (Profunda)	19m <sup>2</sup>	0,09
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	105m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
BIBLIOTECA	1 - Pisos Frios (Profunda)	338m <sup>2</sup>	2,39
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	1861m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	107m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	588m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	111m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	111m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA - SPA	1 - Pisos Frios (Profunda)	58m <sup>2</sup>	0,33
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	320m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	8m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	43m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
FISIOTERAPIA	1 - Pisos Frios (Profunda)	45m <sup>2</sup>	1,44
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	246m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	111m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	612m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	32m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	32m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		
BIOMEDICINA/ENFERMAGEM	1 - Pisos Frios (Profunda)	m <sup>2</sup>	1,56
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	146m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	803m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	23m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	124m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	30m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	30m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>		

ANTES 1,35

	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
	<b>MEDICINA - NOTURNO</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	m <sup>2</sup>
2 - Pisos Frios (Manutenção)		m <sup>2</sup>	
3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)		446m <sup>2</sup>	
4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)		446m <sup>2</sup>	
5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)		205m <sup>2</sup>	
6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)		205m <sup>2</sup>	
7 - Sanitários (profunda)		145m <sup>2</sup>	
8 - Sanitários ( manutenção)		145m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>MANUTENÇÃO / DMP</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	3m <sup>2</sup>	0,43
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	18m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	205m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	145m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>PSICULTURA</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	5m <sup>2</sup>	0,01
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	1m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>ENGENHARIA FLORESTAL</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	103m <sup>2</sup>	0,71
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	565m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	23m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	129m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	39m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	39m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>NÚCLEO DE PRÁTICAS AGRONÔMICAS - NPA</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	4m <sup>2</sup>	2,32
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	3216m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	6m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	6m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>GALPÃO DE MÁQUINAS</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	29m <sup>2</sup>	0,05
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	3m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	15m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>MULTISUÁRIO</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	149m <sup>2</sup>	0,92
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	821m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	29m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	157m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	31m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	31m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>PÓRTICO DE ENTRADA - CIDADE UNIVERSITÁRIA</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	3m <sup>2</sup>	0,01
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	3m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	3m <sup>2</sup>	
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>Quadra Poliesportiva</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	9m <sup>2</sup>	0,68
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	51m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	
	5 - Areas com espaços livres interno ( profunda)	137m <sup>2</sup>	
	6 - Areas com espaços livres interno ( manutenção)	751m <sup>2</sup>	
	7 - Sanitários (profunda)	36m <sup>2</sup>	
	8 - Sanitários ( manutenção)	36m <sup>2</sup>	
<b>CAMPUS RIACHUELO</b>			
	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
<b>BLOCO SALAS DE AULA - A, B, C e D</b>	1 - Pisos Frios (Profunda)	360m <sup>2</sup>	3,25
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	1978m <sup>2</sup>	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m <sup>2</sup>	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m <sup>2</sup>	

ANTES 4,61

	5- Áreas com espaços livres interno ( profunda)	263m²	3,33
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	1449m²	
	7 - Sanitários (profunda)	189m²	
	8 - Sanitários ( manutenção)	189m²	
<b>CIDARQ</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Serv. Mensal</b>	<b>Serv. Anual</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	3m²	0,01
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	15m²	
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	m²	
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	m²	
	5- Áreas com espaços livres interno ( profunda)	m²	
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	1m²	
	7 - Sanitários (profunda)	m²	
	8 - Sanitários ( manutenção)	m²	
<b>ESQUADRIAS INTERNA E EXTERNA</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	<b>9 - Esquadrias</b>	<b>803m²</b>	<b>2,51</b>
<b>ÁREA EXTERNA - Calçadas e áreas adjacentes</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	<b>11 - Áreas externas</b>	<b>2780m²</b>	<b>1,74</b>
<b>ACERVOS</b>	<b>Tipo de Pisos</b>	<b>Metragem</b>	<b>Quant. Prof.</b>
	<b>12 - Acervos</b>	<b>65m²</b>	<b>0,04</b>
<b>Total Funcionários</b>			<b>30,66</b>
<b>Total Encarregados</b>			<b>1</b>
<b>CONSOLIDADO DAS ÁREAS</b>	<b>Áreas</b>	<b>Mensal</b>	<b>Anual</b>
	1 - Pisos Frios (Profunda)	2.049,29	24.591,42
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	13.906,31	166.875,74
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	1.119,24	13.430,88
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	3.094,39	37.132,65
	5- Áreas com espaços livres interno ( profunda)	1.404,78	16.857,37
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	6.210,88	74.530,54
	7 - Sanitários (profunda)	1.482,54	17.790,43
	8 - Sanitários ( manutenção)	1.630,63	19.567,58
	9 - Esquadrias	803,30	9.639,65
	10 - Áreas Externas	2.780,45	33.365,35
	11 - Acervos	64,93	779,18
	34.546,73	414.560,77	

**5 São Noturnas  
27 Diurnas**

<b>Custo áreas - Diurno MENOS áreas noturnas</b>	<b>1 - Pisos Frios (Profunda)</b>	<b>Mensal</b>	<b>Anual</b>	<b>Valor por Metro</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Anual</b>	<b>Quant. Prof.</b>
		1 - Pisos Frios (Profunda)	1.952,90	23.434,83	R\$ 4,01	<b>R\$ 7.839,13</b>	<b>R\$ 94.069,59</b>
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	12.846,12	154.153,39	R\$ 3,44	<b>R\$ 44.199,00</b>	<b>R\$ 530.387,98</b>	<b>9,18</b>
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	565,52	6.786,26	R\$ 12,04	<b>R\$ 6.810,17</b>	<b>R\$ 81.722,06</b>	<b>1,41</b>
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	2.055,08	24.660,95	R\$ 6,37	<b>R\$ 13.096,12</b>	<b>R\$ 157.153,39</b>	<b>2,57</b>
	5- Áreas com espaços livres interno ( profunda)	1.404,78	16.857,37	R\$ 4,82	<b>R\$ 6.766,70</b>	<b>R\$ 81.200,44</b>	<b>1,40</b>
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	6.210,88	74.530,54	R\$ 2,41	<b>R\$ 14.958,62</b>	<b>R\$ 179.503,50</b>	<b>3,11</b>
	7 - Sanitários (profunda)	1.482,54	17.790,43	R\$ 9,63	<b>R\$ 14.282,48</b>	<b>R\$ 171.389,80</b>	<b>2,97</b>
	8 - Sanitários ( manutenção)	1.630,63	19.567,58	R\$ 6,88	<b>R\$ 11.220,87</b>	<b>R\$ 134.650,42</b>	<b>2,33</b>
	9 - Esquadrias	803,30	9.639,65	R\$ 2,52	<b>R\$ 2.021,65</b>	<b>R\$ 24.259,83</b>	<b>2,51</b>
	10 - Áreas Externas	2.780,45	33.365,35	R\$ 3,01	<b>R\$ 8.370,72</b>	<b>R\$ 100.448,70</b>	<b>1,74</b>
	11 - Acervos	64,93	779,18	R\$ 6,02	<b>R\$ 390,96</b>	<b>R\$ 4.691,55</b>	<b>0,08</b>
	<b>Total</b>				<b>R\$ 129.956,44</b>	<b>R\$ 1.559.477,26</b>	<b>28,92</b>

AREA 31.797,13 381.565,52  
\* Áreas meio hospitalar e assemelhados - Sem Insalubridade

<b>Custo áreas - NOTURNO - COM ADICIONAL PREVISTO DE 40% - DEPENDE DE LAUDO</b>	<b>1 - Pisos Frios (Profunda)</b>	<b>Mensal</b>	<b>Anual</b>	<b>Valor por Metro</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Anual</b>	<b>Quant. Prof.</b>
		1 - Pisos Frios (Profunda)	96,38	1.156,59	R\$ 4,30	R\$ 414,12	R\$ 4.969,40
	2 - Pisos Frios (Manutenção)	1.060,20	12.722,35	R\$ 3,68	R\$ 3.904,49	R\$ 46.853,87	0,53
	3 - Área Hospitalar e assemelhados (profunda)	553,72	6.644,62	R\$ 8,07	R\$ 4.469,20	R\$ 53.630,38	0,69
	4 - Área Hospitalar e assemelhados (manutenção)	1.039,31	12.471,70	R\$ 5,38	R\$ 5.592,34	R\$ 67.108,12	0,87
	5- Áreas com espaços livres interno ( profunda)	375,17	4.502,07	R\$ 2,58	R\$ 967,18	R\$ 11.606,16	0,19
	6 - Áreas com espaços livres interno ( manutenção)	1.686,60	20.239,26	R\$ 2,06	R\$ 3.478,40	R\$ 41.740,80	0,67
	7 - Sanitários (profunda)	413,94	4.967,28	R\$ 10,76	R\$ 4.454,68	R\$ 53.456,21	0,69
	8 - Sanitários ( manutenção)	365,70	4.388,40	R\$ 8,07	R\$ 2.951,66	R\$ 35.419,87	0,46
	9 - Esquadrias	0,00	0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00
	10 - Áreas Externas	0,00	0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00
	11 - Acervos	0,00	0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00
	<b>Total</b>				<b>R\$ 26.232,07</b>	<b>R\$ 314.784,81</b>	<b>4,16</b>

AREA 5.591,02 67.092,26

**Total**

**R\$ 1.874.262,07**

R\$ 156.188,51

448.657,78

37388,14825

**Anexo IV - FREQUENCIA DE LIMPEZA.xlsx - JATAI.pdf**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - UFJ (CENÁRIO ATUAL DE LIMPEZA)							
CAMPUS JATOBA							
BLOCO 1 - CGA/UNIDADES							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Total m² x Quant.	
	Profunda	Manutenção				Profunda	Manutenção
Área Administrativa	0,18182	1	Semanal	419,52	1	13,81	75,97
Corredores	1	2	Diária	68,50	3	68,50	137,00
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	27,68	4	27,68	27,68
LABORATÓRIOS ZOOTECNIA / MEDICINA VETERINÁRIA							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratórios	0,18182	1	Semanal	493,94	2	16,26	89,44
Corredores	1	2	Diária	98,59	3	98,59	197,18
BLOCO 3 - SEINFRA / LABORATÓRIO							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/Laboratórios	0,18182	1	Semanal	78	1	2,57	14,12
Corredores	1	2	Diária	36	3	36,00	72,00
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	30	4	30,00	30,00
BLOCO 4 - LABORATÓRIO AGRONOMIA / CIÊNCIAS BIOLÓGICAS							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratórios	1	1	Semanal	624,42	2	113,07	113,07
Corredores	1	2	Semanal	115,6	3	20,93	41,87
BLOCO 5 - PRAE/LABORATÓRIO/MINI AUDITÓRIO							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,54545454	0,18182	Diária	464,86	1	253,56	84,52
Corredores	0,54545454	0,18182	Diária	76,3	3	41,62	13,87
CENTRAL DE AULAS 1							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Sala de Aulas/Área Administrativa	0,18182	2	Semanal	1469,45	1	48,38	532,19
Corredores	0,18182	2	Diária	461,03	3	83,82	922,06
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	96,48	4	96,48	96,48

Fórmulas/memória de cálculo			
Diária	Diária	1x	1
	Diária	2x	2/5,5 = 0,363636
	Diária	3x	3/5,5 = 0,54545454
	Semanal	0,18182	1/5,5
	Quinzenal	0,08367	2/(5,5*4,346)
	Mensal	0,04184	1/(5,5*4,346)
	Trimestral	0,01395	1/(5,5*4,346*3)
	Semestral	0,00697	1/(5,5*4,36*6)

4,346	Média de semanas do mês no ano
-------	--------------------------------

NOTURNO

REITORIA / CERCOMP							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	1	Diária	437,06	1	79,47	437,06
Corredores	0,18182	1	Diária	59,24	3	10,77	59,24
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	49,5	4	49,50	49,50
BLOCO SOLOS							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratórios/Administrativo	0,18182	2	Diária	521,89	1	94,89	1043,78
Corredores	0,18182	2	Diária	124,7	3	22,67	249,40
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	30,02	4	30,02	30,02
ANATOMIA							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/Laboratório	0,18182	0,18182	Diária	786,45	2	142,99	142,99
Corredores	0,18182	2	Diária	62,75	3	11,41	125,50
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	37,4	4	37,40	37,40
BLOCO - TRANSPORTE / PROTOTIPAGEM							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/laboratório	0,18182	1	Diária	160,54	1	29,19	160,54
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	17,7	4	17,70	17,70
GABINETE DOS PROFESSORES 1							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	2	Semanal	492,69	1	16,22	178,44
Corredores	0,18182	2	Semanal	145,98	3	4,81	52,87
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	24,4	4	24,40	24,40
LABORATÓRIO CIÊNCIAS DA SAÚDE / BIOLÓGICAS - TÉRREO							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratórios	0,18182	2	Semanal	535,75	2	17,64	194,03
Corredores	0,18182	1	Diária	113,85	3	20,70	113,85
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	45,24	4	45,24	45,24

LABORATÓRIO CIÊNCIAS DA SAÚDE / BIOLÓGICAS - SUPERIOR							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratórios	0,18182	1	Semanal	557,31	2	18,35	100,92
Corredores	0,18182	1	Semanal	62,08	3	2,04	11,24
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	45,24	4	45,24	45,24
LABORATÓRIO CIÊNCIAS EXATAS - TÉRREO							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratórios	0,18182	1	Semanal	531,88	1	17,51	96,31
Corredores	0,18182	1	Semanal	118,92	3	3,92	21,53
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	44,04	4	44,04	44,04
LABORATÓRIO CIÊNCIAS EXATAS - SUPERIOR							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratórios	0,18182	2	Semanal	545,037	1	17,95	197,39
Corredores	0,18182	2	Semanal	75,54	3	2,49	27,36
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	44,053	4	44,05	44,05
PÓS GRADUAÇÃO							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/Salas de Aula	0,18182	0,18182	Diária	568,12	1	103,30	103,30
Corredores	0,18182	1	Diária	107,44	3	19,53	107,44
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	27,01	4	27,01	27,01
NÚCLEO DE PRÁTICAS CORPORAIS							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/Sala de Aula	0,18182	1	Diária	530,24	1	96,41	530,24
Corredores	0,18182	1	Diária	39,87	3	7,25	39,87
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	101,20	4	101,20	101,20
Quadra Descoberta	0,00697	1	Semanal	1.139,67	3	1,44	206,38
Piscina / Vestiários	0,04184	1	Semanal	862,21	1	6,53	156,13
HOSPITAL VETERINÁRIO							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					

Área Administrativa/Setores de Apoio	0,18182	1	Diária	593,50	2	107,91	593,50	NOTURNO
Corredores	0,18182	1	Diária	388,19	3	70,58	388,19	
Sanit./Vest. Masculino / Feminino	1,00000	1	Diária	28,19	4	28,19	28,19	
<b>ESTAÇÃO METEOROLÓGICA</b>								
Horários da Limpeza								
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção	
	Profunda	Manutenção						
Área Administrativa	0,18182	1	Semanal	53,26	1	1,75	9,64	
Corredores	0,18182	1	Semanal	10,91	3	0,36	1,98	
Sanit./Vest. Masculino / Feminino	0,18182	1	Semanal	3,67	4	0,12	0,66	
<b>CENTRO DE CONVIVÊNCIA</b>								
Horários da Limpeza								
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção	
	Profunda	Manutenção						
Área Administrativa	0,18182	2	Semanal	314,38	1	10,35	113,86	
Corredores	0,18182	2	Semanal	369,14	3	12,15	133,69	
Sanitários/Vestitários/Lavabo	1	1	Diária	28,70	4	28,70	28,70	
<b>GABINETE DOS PROFESSORES 2</b>								
Horários da Limpeza 6h às 22h de segunda-feira a sexta-feira								
Ambientes	Tipo de Limpeza		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção	
	Profunda	Manutenção						
Área Administrativa	0,18182	1	Semanal	964,14	1	31,74	174,59	
Corredores	0,18182	1	Semanal	382,56	3	12,60	69,28	
Sanitários/Vestitários/Lavabo	0,54545454	1	Semanal	35,7	4	3,53	6,46	
<b>CENTRAL DE AULAS 2</b>								
Horários da Limpeza 6h às 22h de segunda-feira a sexta-feira								
Ambientes	Tipo de Limpeza		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção	
	Profunda	Manutenção						
Salas de Aula	0,18182	2	Semanal	1457,92	1	48,00	528,01	NOTURNO
Corredores	0,18182	2	Semanal	472,56	3	15,56	171,15	
Sanitários/Vestitários/Lavabo	1	1	Diária	96,48	4	144,72	96,48	
<b>CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS</b>								
Horários da Limpeza								
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção	
	Profunda	Manutenção						
Área Administrativa/laboratório	0,18182	1	Semanal	1458,33	1	48,01	264,08	
Corredores	0,18182	1	Semanal	170,31	3	5,61	30,84	
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	25,6	4	25,60	25,60	
<b>DIREITO</b>								
Horários da Limpeza								
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção	

Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/Auditório	0,18182	1	Semanal	580,23	1	19,10	105,07
Corredores	0,18182	1	Semanal	128,41	3	4,23	23,25
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	65,15	4	65,15	65,15
<b>BIBLIOTECA</b>							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	1	Diária	1.861,13	1	338,39	1861,13
Corredores	0,18182	1	Diária	588,21	3	106,95	588,21
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	110,66	4	110,66	110,66
<b>SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA - SPA</b>							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	1	Diária	149,41	1	27,17	149,41
Laboratório	0,18182	1	Diária	9,00	1	1,64	9,00
Sanitário	0,18182	1	Diária	42,67	4	7,76	42,67
Auditório	0,18182	1	Diária	142,49	1	25,91	142,49
Setor de apoio	0,18182	1	Diária	19,27	1	3,50	19,27
<b>FISIOTERAPIA</b>							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	1	Diária	245,94	1	44,72	245,94
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	31,84	4	31,84	31,84
Laboratórios	0,18182	1	Diária	611,67	2	111,21	611,67
<b>BIOMEDICINA/ENFERMAGEM</b>							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa / Laboratórios	0,18182	1	Diária	802,95	2	145,99	802,95
Corredores	0,18182	1	Diária	124,17	3	22,58	124,17
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	30,37	4	30,37	30,37
<b>MEDICINA</b>							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/Salas de Aula/Laboratórios	0,18182	0,18182	Diária	2451,92	2	445,81	445,81
Corredores	0,18182	0,18182	Diária	1128,64	3	205,21	205,21
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	144,55	4	144,55	144,55

NOTURNO

MANUTENÇÃO / DMP							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	1	Semanal	102,00	1	3,36	18,47
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	0,18182	1	Semanal	4,50	4	0,15	0,81
PSICULTURA							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	0	Semanal	13,42	1	0,44	0,00
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	0,18182	1	Semanal	4,50	4	0,15	0,81
Laboratórios	0,18182	0	Semanal	130,20	1	4,29	0,00
ENGENHARIA FLORESTAL							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa / Laboratórios	0,18182	1	Diária	564,71	1	102,68	564,71
Corredores	0,18182	1	Diária	129,00	3	23,45	129,00
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	38,60	4	38,60	38,60
NÚCLEO DE PRÁTICAS AGRÔNOMICAS - NPA							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	6,01	4	6,01	6,01
Laboratórios	0,18182	1	Semanal	113,72	1	3,74	20,59
GALPÃO DE MÁQUINAS							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	0	Semanal	880,00	1	28,97	0,00
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	0,18182	1	Diária	15,07	4	2,74	15,07
GABINETE PROFESSORES AGRONOMIA							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa / laboratórios	0,18182	1	Diária	329,82	1	59,97	329,82
Corredores	0,18182	1	Diária	83,55	3	15,19	83,55
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	27,78	4	27,78	27,78
MULTISUÁRIO							
Horários da Limpeza							
Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					

Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa / laboratórios	0,18182	1	Diária	820,97	1	149,27	820,97
Corredores	0,18182	1	Diária	157,49	3	28,63	157,49
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	30,54	4	30,54	30,54

**PÓRTICO DE ENTRADA - CIDADE UNIVERSITÁRIA**

Horários da Limpeza

Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa	0,18182	0	Diária	16,57	1	3,01	0,00
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	3,29	4	3,29	3,29

**QUADRA POLIESPORTIVA - NOVA ÁREA**

Horários da Limpeza

Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Area circulação	0,18182	1	Diária	236,25	3	42,95	236,25
Palco	0,18182	1	Diária	27,56	1	5,01	27,56
Sanitário/ Masculino e Feminino	1	1	Diária	36,44	4	36,44	36,44
Hall	0,18182	1	Diária	16,12	3	2,93	16,12
Cantina	0,18182	1	Diária	13,81	1	2,51	13,81
DML	0,18182	1	semanal	2,98	1	0,10	0,54
Secretaria	0,18182	1	Diária	8,92	1	1,62	8,92
Quadra Poliesportiva	0,18182	1	Diária	498,78	3	90,69	498,78

**CAMPUS RIACHUELO**

**BLOCO SALAS DE AULA - A, B, C e D**

Horários da Limpeza

Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Área Administrativa/Salas de Aulas/Laboratórios - Piso Térreo e Superior	0,18182	1	Diária	1978,43	1	359,72	1978,43
Corredores	0,18182	1	Diária	1448,92	3	263,44	1448,92
Sanitário / Vest. Masculino e Feminino	1	1	Diária	188,5	4	188,50	188,50

**CIDARQ**

Horários da Limpeza

Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Laboratório	0,18182	1	Semanal	57,68	1	1,90	10,44
Circulação	0,18182	1	Semanal	4,96	3	0,16	0,90
Setor de Apoio	0,18182	1	Semanal	25,52	1	0,84	4,62

**ESQUADRIAS - JATOBÁ E RIACHUELO**

Horários da Limpeza

Ambientes	Tipo de Limpeza/Quantidade		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Jatoba	1	1	Semestral	2218,05	4	401,65	401,65
						803,30	

**ÁREAS EXTERNAS: Calçadas e áreas adjacentes**

Horários da Limpeza 6h às 22h de segunda-feira a sexta-feira e as das 06h às 18h aos sábados							
Ambientes	Tipo de Limpeza		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
<b>Areas: Todas</b>	1	1	semanal	12.482	5	520,10	2260,35
Total						520,10	2260,35
							2780,45

<b>ACERVO BIBLIOGRÁFICO e ARQUIVISTICO</b>							
Horários da Limpeza 6h às 22h de segunda-feira a sexta-feira e as das 06h às 18h aos sábados							
Ambientes	Tipo de Limpeza		Frequência	Área (m²)	Tipo de Piso	Profunda	Manutenção
	Profunda	Manutenção					
Acervo Bibliografico e Arquivistico	1	1	Mensal	292	6	12,15	52,79
Total							64,93

**Corredores - metragem total**

**5.231,40**

















**Anexo V - CUSTO METRO DIURNO.xlsx - CUSTO  
METRO DIURNA.pdf**

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI - GOIÁS

## 1- PISOS FRIOS LIMPEZA PROFUNDA

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,14
	30	** x	1200		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	3,88
	1200				
<b>Total</b>					<b>R\$ 4,01</b>

## 2- PISOS FRIOS LIMPEZA MANUTENÇÃO

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,12
	30	** x	1400		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	R\$ 3,32
	1400				
<b>Total</b>					<b>R\$ 3,44</b>

## 3 - Área médico-hospitalar e assemelhados (profunda)

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,41
	30	** x	400		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	R\$ 11,64
	400				
<b>Total</b>					<b>R\$ 12,04</b>

## 4 - Área médico-hospitalar e assemelhados (manutenção)

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,20
	30	** x	800		
SERVENTE	1			R\$ 4.935,54	6,17
	800				
<b>Total</b>					<b>6,37</b>

## 5 - Areas com espaços livres interno (profunda)

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,16
	30	** x	1000		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	4,65
	1000				
<b>Total</b>					<b>4,82</b>

## 6 - Areas com espaços livres interno (manutenção)

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,08
	30	** x	2000		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	2,33
	2000				
<b>Total</b>					<b>2,41</b>

## 7 - Sanitários (profunda)

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,33
	30	** x	500		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	9,31
	500				
<b>Total</b>					<b>9,63</b>

## 8 - Sanitários (manutenção)

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m <sup>2</sup> )
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,23
	30	** x	700		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	6,65
	700				
<b>Total</b>					<b>6,88</b>

## 9 - ESQUADRIA

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m <sup>2</sup> )			(2) Frequência no Mês (Horas)	(3) Jornada de Trabalho no Mês (Horas)	(4) (1 x 2 x 3) Kj****
ENCARREGADO	1			16***	1	0,00001742
	30	x	160		191,40	
SERVENTE	1			16***	1	0,00052247
	160				191,40	

<b>Total</b>				
--------------	--	--	--	--

**10 - Áreas externa - Calçadas, contiguas às Edificações**

<b>Mão de Obra</b>	<b>(1) Produtividade (1 / m²)</b>			<b>(2) Preço Homem-Mês (R\$)</b>	<b>(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)</b>
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,10
	30	** x	1600		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	2,91
	1600				
<b>Total</b>					<b>3,01</b>

**11 - Acervos**

<b>Mão de Obra</b>	<b>(1) Produtividade (1 / m²)</b>			<b>(2) Preço Homem-Mês (R\$)</b>	<b>(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)</b>
ENCARREGADO	1			R\$ 4.875,21	R\$ 0,20
	30	** x	800		
SERVENTE	1			R\$ 4.654,40	5,82
	800				
<b>Total</b>					<b>6,02</b>

(5) Preço Homem-Mês (R\$)	(4 x 5) Subtotal (R\$ / m²)
4.875,21	0,08
4.654,40	2,43



**Anexo VI - CUSTO METRO NOTURNO.xlsx - CUSTO  
METR NOT INSALUBRE.pdf**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAI - GOIÁS

**1- PISOS FRIOS LIMPEZA PROFUNDA**

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1			R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	1500		
SERVENTE	1			R\$ 5.155,92	4,30
	1500				
<b>Total</b>					<b>R\$ 4,30</b>

**2- PISOS FRIOS LIMPEZA MANUTENÇÃO**

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1			R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	2000		
SERVENTE	1			R\$ 5.155,92	R\$ 3,68
	2000				
<b>Total</b>					<b>R\$ 3,68</b>

**3 - Área médico-hospitalar e assemelhados (profunda)**

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1			R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	800		
SERVENTE	1			R\$ 6.457,00	R\$ 8,07
	800				
<b>Total</b>					<b>R\$ 8,07</b>

HOSPITALAR - PREVISÃO 20% 40%

colocamos 40%

**4 - Área médico-hospitalar e assemelhados (manutenção)**

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1			R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	1200		
SERVENTE	1			R\$ 6.457,00	5,38
	1200				
<b>Total</b>					<b>5,38</b>

HOSPITALAR - PREVISÃO 20% ou 40%

**7 - Sanitários (profunda)**

Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)			(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1			R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	600		
SERVENTE	1			R\$ 6.457,00	10,76
	600				

SANITÁRIOS - 40%

<b>Total</b>	<b>10,76</b>
--------------	--------------

8 - Sanitários (manutenção)				SANITÁRIOS - 40%
Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)		(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1		R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	800	
SERVENTE	1		R\$ 6.457,00	8,07
	800			
<b>Total</b>				<b>8,07</b>

5 - Areas com espaços livres interno (profunda)				
Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)		(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1		R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	2000	
SERVENTE	1		R\$ 5.155,92	2,58
	2000			
<b>Total</b>				<b>2,58</b>

Adicional Noturno

6 - Areas com espaços livres interno (manutenção)				
Mão de Obra	(1) Produtividade (1 / m²)		(2) Preço Homem-Mês (R\$)	(1 x 2) Subtotal (R\$ / m²)
ENCARREGADO	1		R\$ 0,00	R\$ 0,00
	30	** x	2500	
SERVENTE	1		R\$ 5.155,92	2,06
	2500			
<b>Total</b>				<b>2,06</b>

Adicional Noturno

**Anexo VII - SERVENTE LIMPEZA DIURNO.xlsx - SERV  
LIMPEZA .pdf**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS POR CATEGORIA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - UFJ**

<b>Processo Nº</b>
<b>Licitação</b>
<b>Data:</b>

DETERMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	
A	Data de Apresentação da Proposta
B	Município/UF
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo
D	Nº de meses de execução contratual

Item	Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar
1	Servente de limpeza	M2	

**MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA	
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)
2	Classificação Brasileira de Ocupações
3	Salário Normativo da Categoria Profissional
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)

3

**MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.380,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Produtividade		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>R\$ 1.380,00</b>

**MÓDULO 2: ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

**SUBMÓDULO 2.1 - 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS**

2.1	13º salário e adicional de férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 114,95
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 166,98
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.1</b>			<b>R\$ 281,93</b>

**SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS**

2.2	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS - Artigo 22 Inciso I Lei 8.212/91	20,00%	R\$ 332,39
B	Salário Educação - Artigo 3º Inc. I Decreto Nº 87.043/82	2,50%	R\$ 41,55
C	SAT - Riscos Ambientais de Trabalho (RAT XFAP )	3,00%	R\$ 49,86
D	SESC/SESI Artigo 3º Lei Nº 8.036/90	1,50%	R\$ 24,93
E	SENAC/SENAI Decreto Nº2.318/86	1,00%	R\$ 16,62
F	SEBRAE - Artigo 8º Lei 8.029/90 e Lei 8.154 de 28/12/90(*)	0,60%	R\$ 9,97
G	INCRA - Lei 7.787 de 30/06/89 e DL 1.146/70(*)	0,20%	R\$ 3,32
H	FGTS - Artigo 15 Lei 8.036/90 e Artigo 7º III, CF	8,00%	R\$ 132,95
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.2</b>			<b>R\$ 611,59</b>

**SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS**

2.3	Benefícios	Quantidade de dias/Ou utilização Mensal	Valor Unitário/Ou Diário	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	44	4,30	R\$ 106,40
B	Auxílio refeição/alimentação	22	18,20	R\$ 375,98
C	Amparo Familiar			R\$ 7,00
D	Seguro de vida			R\$ 2,54
E	Prêmio mensal			-
F	Assiduidade			-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.3</b>				<b>R\$ 491,92</b>

<b>SUBMÓDULO 2.4 -Intervalo Intra jornada do Titular</b>			
<b>A</b>	Intervalo Intra jornada		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.4</b>			-

<b>QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
	<b>Encargos e benefícios anuais, mensis e diários</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	20,43%	R\$ 281,93
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	R\$ 611,59
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 491,92
2.4	Intervalo Intra jornada Titular		R\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL DO MÓDULO 2</b>			<b>R\$ 1.385,45</b>

<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
<b>MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO</b>			
	<b>Provisão para rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>3</b>	<b>Provisão para rescisão</b>		
A	Aviso prévio indenizado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT	0,42%	R\$ 5,75
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	0,03%	R\$ 0,46
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	3,20%	R\$ 44,16
D	Aviso prévio trabalhado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491CLT. Redução de 7 dias ou 2 horas por dia, percentual relativo a contrato de 12 meses	1,94%	R\$ 26,83
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio	0,72%	R\$ 9,87
F	Multa do FGTS sobre aviso prévio trabalhado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	0,80%	R\$ 11,04
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>7,11%</b>	<b>R\$ 98,12</b>

<b>MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
<b>SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS</b>			
	<b>Ausências Legais</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na Cobertura de Férias Art 7º, XVII, CF/88	0,00%	R\$ 0,00
B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais	0,65%	R\$ 8,97
C	Substituto na Cobertura de Licença paternidade Art 7º, XIX, CF/88 e 10, § 1º da CLT	0,07%	R\$ 0,97
D	Substituto na Cobertura das Ausência por Acidente de trabalho Art. 19 a 23 da Lei Nº 88.213/91	0,03%	R\$ 0,45
E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade	0,05%	R\$ 0,69
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,00%	R\$ 0,00
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,80%</b>	<b>R\$ 11,07</b>

<b>SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA</b>			
	<b>Intra jornada</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso ou alimentação (1/12 avos do item H - Módulo 1)		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.2</b>			-

<b>QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>			
	<b>Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	0,80%	R\$ 11,07
4.2	Intra jornada		R\$ 0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>			<b>R\$ 11,07</b>

<b>MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS</b>			
<b>MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS</b>			
	<b>INSUMOS DIVERSOS</b>		<b>Valor (R\$)</b>
<b>5</b>	<b>INSUMOS DIVERSOS</b>		
A	Uniformes		R\$ 85,99
B	Materiais		R\$ 539,89
C	Máquinas/Equipamentos		R\$ 127,86
D	Outros (especificar)		R\$ 0,00
<b>TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS</b>			<b>753,75</b>

<b>TOTAL DE ENCARGOS</b>		<b>65,14%</b>	
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	CUSTOS INDIRETOS	5,00%	R\$ 181,42
<b>B</b>	LUCRO	4,76%	R\$ 181,35
	<b>TRIBUTOS</b>		
<b>C</b>	PIS	1,65%	R\$ 76,80
	COFINS	7,60%	R\$ 353,73
	ISS	5,00%	R\$ 232,72
<b>VALOR DO MÓDULO 6</b>		<b>28,28%</b>	<b>R\$ 1.026,02</b>

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA Á EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.380,00
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.385,45
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 98,12
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 11,07
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 753,75
<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>		<b>R\$ 3.628,39</b>
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.026,02
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 4.654,40</b>





Nota Técnica nº 2/2018/CGAC/CISET/SG-PR  
Calcular a Média cf Nota Técnica

**Anexo VIII - ENCARREGADO.xlsx - ENCARREGADO.  
pdf**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS POR CATEGORIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - UFJ**

<b>Processo Nº</b>
<b>Licitação</b>
<b>Data:</b>

DETERMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	
A	Data de Apresentação da Proposta
B	Município/UF
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo
D	Nº de meses de execução contratual

Item	Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar
1	ENCARREGADO/CHEFE DE TURMA		1

**MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA	
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)
2	Classificação Brasileira de Ocupações
3	Salário Normativo da Categoria Profissional
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.793,97
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Adicional de Produtividade		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>R\$ 1.793,97</b>

MÓDULO 2: ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
SUBMÓDULO 2.1 - 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS			
2.1	13º salário e adicional de férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 149,44
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 217,07
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.1</b>			<b>R\$ 366,51</b>

SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS			
2.2	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS - Artigo 22 Inciso I Lei 8.212/91	20,00%	R\$ 432,10
B	Salário Educação - Artigo 3º Inc. I Decreto Nº 87.043/82	2,50%	R\$ 54,01
C	SAT - Riscos Ambientais de Trabalho (RAT XFAP )	3,00%	R\$ 64,81
D	SESC/SESI Artigo 3º Lei Nº 8.036/90	1,50%	R\$ 32,41
E	SENAC/SENAI Decreto Nº2.318/86	1,00%	R\$ 21,60
F	SEBRAE - Artigo 8º Lei 8.029/90 e Lei 8.154 de 28/12/90(*)	0,60%	R\$ 12,96
G	INCRA - Lei 7.787 de 30/06/89 e DL 1.146/70(*)	0,20%	R\$ 4,32
H	FGTS - Artigo 15 Lei 8.036/90 e Artigo 7º III, CF	8,00%	R\$ 172,84
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.2</b>			<b>R\$ 795,06</b>

SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS				
2.3	Benefícios	Quantidade de dias/Ou utilização Mensal	Valor Unitário/Ou Diário	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	44	4,30	R\$ 81,56
B	Auxílio refeição/alimentação	22	18,20	R\$ 375,98
C	Amparo Familiar			R\$ 7,00
D	Seguro de vida			R\$ 2,54
E	Prêmio mensal			-
F	Assiduidade			-

Valor

<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.3</b>			<b>R\$ 467,08</b>
<b>SUBMÓDULO 2.4 -Intervalo Intra jornada do Titular</b>			
<b>A</b>	Intervalo Intra jornada		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.4</b>			-

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

	<b>Encargos e benefícios anuais, mensis e diários</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	20,43%	R\$ 366,51
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	R\$ 795,06
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 467,08
2.4	Intervalo Intra jornada Titular		R\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL DO MÓDULO 2</b>			<b>R\$ 1.628,65</b>

**MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO**

**MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO**

<b>3</b>	<b>Provisão para rescisão</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT	0,42%	R\$ 7,47
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	0,03%	R\$ 0,60
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	3,20%	R\$ 57,41
D	Aviso prévio trabalhado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491CLT. Redução de 7 dias ou 2 horas por dia, percentual relativo a contrato de 12 meses	1,94%	R\$ 34,88
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio	0,72%	R\$ 12,84
F	Multa do FGTS sobre aviso prévio trabalhado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	0,80%	R\$ 14,35
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>			<b>R\$ 127,55</b>

**MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

**SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS**

<b>4.1</b>	<b>Ausências Legais</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Substituto na Cobertura de Férias Art 7º, XVII, CF/88	0,00%	R\$ 0,00
B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais	0,65%	R\$ 11,66
C	Substituto na Cobertura de Licença paternidade Art 7º, XIX, CF/88 e 10, § 1º da CLT	0,07%	R\$ 1,26
D	Substituto na Cobertura das Ausência por Acidente de trabalho Art. 19 a 23 da Lei Nº 88.213/91	0,03%	R\$ 0,58
E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade	0,05%	R\$ 0,90
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,00%	R\$ 0,00
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.1</b>			<b>R\$ 14,40</b>

**SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA**

<b>4.2</b>	<b>Intra jornada</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Intervalo para repouso ou alimentação (1/12 avos do item H - Módulo 1)		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.2</b>			-

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

	<b>Custo de reposição do profissional ausente</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Ausências Legais	0,80%	R\$ 14,40
4.2	Intra jornada		R\$ 0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>			<b>R\$ 14,40</b>

**MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS**

**MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS**

<b>5</b>	<b>INSUMOS DIVERSOS</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	<b>R\$ 54,91</b>
B	Materiais	<b>R\$ 0,00</b>
C	Equipamentos	<b>R\$ 0,00</b>
D	Máquinas	<b>R\$ 0,00</b>

E	Outros (especificar)	R\$ 0,00
<b>TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS</b>		<b>54,91</b>

<b>TOTAL DE ENCARGOS</b>		<b>65,14%</b>
--------------------------	--	---------------

<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>		
---	--	--

<b>MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>6</b>	<b>Custos Indiretos</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>A</b>	CUSTOS INDIRETOS	5,00%	R\$ 180,97
<b>B</b>	LUCRO	10,00%	R\$ 380,04
<b>TRIBUTOS</b>			
<b>C</b>	PIS	1,65%	R\$ 80,44
	COFINS	7,60%	R\$ 370,52
	ISS	5,00%	R\$ 243,76
<b>VALOR DO MÓDULO 6</b>		<b>34,69%</b>	<b>R\$ 1.255,74</b>

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA Á EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.793,97
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.628,65
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 127,55
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 14,40
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 54,91
<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>		<b>R\$ 3.619,47</b>
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.255,74
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 4.875,21</b>

**Anexo IX - SERVENTE NOTURNO.xlsx - SERV LIMP  
NOT INSALUBRE.pdf**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS POR CATEGORIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - UFJ**

<b>Processo Nº</b>
<b>Licitação</b>
<b>Data:</b>

DETERMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		
A	Data de Apresentação da Proposta	
B	Município/UF	JATAÍ/GO
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT-2022/2024 (G000091/2022)/TERMO ADITIVO (G0000018/2023) PROC. 10162.100090/2023-33
D	Nº de meses de execução contratual	12

Item	Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar
1	AUXILIAR DE LIMPEZA	m2	

**MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	AUXILIAR DE LIMPEZA/INSALUBRE
2	Classificação Brasileira de Ocupações	CBO 5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.380,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	10/1/2023

**MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Mínimo		R\$ 1.320,00
B	Adicional Insalubridade	40%	R\$ 528,00
C	Salário Base		R\$ 1.380,00
D	Adicional Periculosidade		-
E	Adicional Insalubridade		-
F	Adicional Noturno	20%	6,27
G	Adicional de Hora Noturna		1,25
H	Adicional Noturno (60/52,5 = 1,14)	1,14	31,46
I	Adicional de Produtividade		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>R\$ 1.939,46</b>

**MÓDULO 2: ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS**

**SUBMÓDULO 2.1 - 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS**

2.1	13º salário e adicional de férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 161,56
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 234,68
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º salário, férias e adicional de férias	7,52%	R\$ 145,81
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.1</b>			<b>R\$ 542,05</b>

**SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS**

2.2	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS - Artigo 22 Inciso I Lei 8.212 /91	20,00%	R\$ 496,30

B	Salário Educação - Artigo 3º Inc. I Decreto Nº 87.043/82	2,50%	R\$ 62,04
C	SAT - Riscos Ambientais de Trabalho (RAT XFAP )	3,00%	R\$ 74,45
D	SESC/SESI Artigo 3º Lei Nº 8.036 /90	1,50%	R\$ 37,22
E	SENAC/SENAI Decreto Nº2.318/86	1,00%	R\$ 24,82
F	SEBRAE - Artigo 8º Lei 8.029/90 e Lei 8.154 de 28/12/90(*)	0,60%	R\$ 14,89
G	INCRA - Lei 7.787 de 30/06/89 e DL 1.146/70(*)	0,20%	R\$ 4,96
H	FGTS - Artigo 15 Lei 8.036/90 e Artigo 7º III, CF	8,00%	R\$ 198,52
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 913,20</b>

#### SUBMÓDULO 2.3 -BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2.3	Benefícios	Quantidade e de dias/Ou utilização Mensal	Valor Unitário/Ou Diário	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	44	4,30	R\$ 106,40
B	Auxílio refeição/alimentação	22	18,20	R\$ 375,98
C	Amparo Familiar			R\$ 7,00
D	Seguro de vida			R\$ 2,54
E	Prêmio mensal			-
F	Assiduidade			-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.3</b>				<b>R\$ 491,92</b>

#### SUBMÓDULO 2.4 -Intervalo Intra jornada do Titular

A	Intervalo Intra jornada		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.4</b>			-

#### QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

	Encargos e benefícios anuais, mensis e diários	%	Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	27,95%	R\$ 542,05
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	R\$ 913,20
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 491,92
2.4	Intervalo Intra jornada Titular		R\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL DO MÓDULO 2</b>			<b>R\$ 1.947,16</b>

#### MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

#### MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT	0,42%	R\$ 8,08
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado Leis Nº 8.036 /90 e 9.491/97	0,03%	R\$ 0,65
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado Leis Nº 8.036 /90 e 9.491/97	3,20%	R\$ 62,06
D	Aviso prévio trabalhado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491CLT. Redução de 7 dias ou 2 horas por dia, percentual relativo a contrato de 12 meses	1,94%	R\$ 37,71

E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio	0,72%	R\$ 13,88
F	Multa do FGTS sobre aviso prévio trabalhado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	0,80%	R\$ 15,52
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>		<b>7,11%</b>	<b>R\$ 137,90</b>

**MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

**SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS**

4.1	Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na Cobertura de Férias Art 7º, XVII, CF/88	0,00%	R\$ 0,00
B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais	0,65%	R\$ 12,61
C	Substituto na Cobertura de Licença paternidade Art 7º, XIX, CF/88 e 10, § 1º da CLT	0,07%	R\$ 1,36
D	Substituto na Cobertura das Ausência por Acidente de trabalho Art. 19 a 23 da Lei Nº 88.213/91	0,03%	R\$ 0,63
E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade	0,05%	R\$ 0,97
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,00%	R\$ 0,00
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,80%</b>	<b>R\$ 15,56</b>

**SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA**

4.2	Intrajornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou alimentação (1/12 avos do item H - Módulo 1)		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.2</b>			-

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

	Custo de reposição do profissional ausente	%	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	0,80%	R\$ 15,56
4.2	Intrajornada		R\$ 0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>			<b>R\$ 15,56</b>

**MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS**

**MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 85,99
B	Materiais	R\$ 539,89
C	Máquinas/Equipamentos	R\$ 127,86
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
<b>TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS</b>		<b>753,75</b>

**TOTAL DE ENCARGOS**

**72,66%**

**MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

**MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	Custos Indiretos	%	Valor (R\$)
A	CUSTOS INDIRETOS	5,00%	R\$ 239,69
B	LUCRO	10,00%	R\$ 503,35
C	<b>TRIBUTOS</b>		
	PIS	1,65%	R\$ 106,54
	COFINS	7,60%	R\$ 490,73
	ISS	5,00%	R\$ 322,85
<b>VALOR DO MÓDULO 6</b>		<b>34,69%</b>	<b>R\$ 1.663,17</b>

<b>QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO</b>		
<b>MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.939,46
B	Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.947,16
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 137,90
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 15,56
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 753,75
<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>		<b>R\$ 4.793,83</b>
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.663,17
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 6.457,00</b>

Lei 14.358/2022  
CCT - Cláusula Décima - Incidência sobre o Salário Mínimo (Depende de Laudo)  
Sal. Base/horas 220  
R\$ 6,27

**Adicional a Hora**

**Adicional Noturno Mensal =**

*Valor da hora do adicional noturno × horas noturnas por dia × Quant. de dias no mês*

*Adicional Noturno Mensal = R\$ 1,07 × 1,14 horas × 22 dias aprox. R\$ 26,84*







**Anexo X - SERVENTE NOTURNO.xlsx - SERV  
LIMPEZA NOTURNO.pdf**

**PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS POR CATEGORIA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - UFJ**

<b>Processo Nº</b>
<b>Licitação</b>
<b>Data:</b>

DETERMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		
A	Data de Apresentação da Proposta	
B	Município/UF	JATAÍ/GO
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT-2022/2024 (G000091/2022)/TERMO ADITIVO (G0000018/2023) PROC. 10162.100090/2023-33
D	Nº de meses de execução contratual	12

Item	Tipo de Serviço	Unidade de medida	Quantidade total a contratar
1	AUXILIAR DE LIMPEZA/NOTURNO	m2	

**MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL**

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTE À MÃO-DE-OBRA		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	AUXILIAR DE LIMPEZA/NOTURNO
2	Classificação Brasileira de Ocupações	CBO 5143-20
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.380,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	10/1/2023

**MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO**

1	Remuneração	%	Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.380,00
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno	20%	6,27
E	Adicional de Hora Noturna		1,25
F	Adicional Noturno (60/52,5 = 1,14)	1,14	31,46
F	Adicional de Produtividade		-
<b>TOTAL DO MÓDULO 1</b>			<b>R\$ 1.411,46</b>

Sal. Base/horas 220  
R\$ 6,27

**Adicional a Hora**

**MÓDULO 2: ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**

**SUBMÓDULO 2.1 - 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS**

2.1	13º salário e adicional de férias	%	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	R\$ 117,57
B	Férias e Adicional de	12,10%	R\$ 170,79
C	Incidência do	7,52%	R\$ 106,12
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.1</b>			<b>R\$ 394,48</b>

**SUBMÓDULO 2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS, FGTS**

2.2	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS - Artigo 22 Inciso I Lei 8.212 /91	20,00%	R\$ 361,19
B	Salário Educação - Artigo 3º Inc. I Decreto Nº 87.043/82	2,50%	R\$ 45,15
C	SAT - Riscos Ambientais de Trabalho (RAT XFAP )	3,00%	R\$ 54,18
D	SESC/SESI Artigo 3º Lei Nº 8.036 /90	1,50%	R\$ 27,09

E	SENAC/SENAI Decreto Nº2.318/86	1,00%	R\$ 18,06
F	SEBRAE - Artigo 8º Lei 8.029/90 e Lei 8.154 de 28/12/90(*)	0,60%	R\$ 10,84
G	INCRA - Lei 7.787 de 30/06/89 e DL 1.146/70(*)	0,20%	R\$ 3,61
H	FGTS - Artigo 15 Lei 8.036/90 e Artigo 7º III, CF	8,00%	R\$ 144,48
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.2</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 664,59</b>

#### SUBMÓDULO 2.3 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2.3	Benefícios	Quantidade e de dias/Ou utilização	Valor Unitário/Ou Diário	Valor (R\$)
A	Vale Transporte	44	4,30	R\$ 106,40
B	Auxílio refeição/alimentação	22	18,20	R\$ 375,98
C	Amparo Familiar			R\$ 7,00
D	Seguro de vida			R\$ 2,54
E	Prêmio mensal			-
F	Assiduidade			-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.3</b>				<b>R\$ 491,92</b>

#### SUBMÓDULO 2.4 -Intervalo Intra jornada do Titular

A	Intervalo Intra jornada		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 2.4</b>			-

#### QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

	Encargos e benefícios anuais, mensais e diários	%	Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	27,95%	R\$ 394,48
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	R\$ 664,59
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 491,92
2.4	Intervalo Intra jornada Titular		R\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL DO MÓDULO 2</b>			<b>R\$ 1.550,99</b>

#### MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

##### MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491 CLT	0,42%	R\$ 5,88
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado Leis Nº 8.036 /90 e 9.491/97	0,03%	R\$ 0,47
C	Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado Leis Nº 8.036 /90 e 9.491/97	3,20%	R\$ 45,17
D	Aviso prévio trabalhado Art. 7º, XXI, CF/88, 477, 487 e 491CLT. Redução de 7 dias ou 2 horas por dia, percentual relativo a contrato de 12 meses	1,94%	R\$ 27,45
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio	0,72%	R\$ 10,10
F	Multa do FGTS sobre aviso prévio trabalhado Leis Nº 8.036/90 e 9.491/97	0,80%	R\$ 11,29
<b>TOTAL DO MÓDULO 3</b>			<b>R\$ 100,36</b>

#### MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

##### SUBMÓDULO 4.1 - AUSÊNCIAS LEGAIS

4.1	Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na Cobertura de Férias Art 7º, XVII, CF/88	0,00%	R\$ 0,00
B	Substituto na Cobertura de Ausências Legais	0,65%	R\$ 9,17
C	Substituto na Cobertura de Licença paternidade Art 7º, XIX, CF/88 e 10, § 1º da CLT	0,07%	R\$ 0,99
D	Substituto na Cobertura das Ausência por Acidente de trabalho Art. 19 a 23 da Lei Nº 88.213/91	0,03%	R\$ 0,46
E	Substituto na Cobertura de Afastamento Maternidade	0,05%	R\$ 0,71
F	Substituto na Cobertura de Outras Ausências	0,00%	R\$ 0,00
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.1</b>		<b>0,80%</b>	<b>R\$ 11,33</b>

**SUBMÓDULO 4.2 - INTRAJORNADA**

4.2	Intrajornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso ou		-
<b>TOTAL DO SUBMÓDULO 4.2</b>			-

**QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE**

	Custo de reposição do profissional ausente	%	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	0,80%	R\$ 11,33
4.2	Intrajornada		R\$ 0,00
<b>TOTAL DO MÓDULO 4</b>			<b>R\$ 11,33</b>

**MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS**
**MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS**

5	INSUMOS DIVERSOS	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 85,99
B	Materiais	R\$ 539,89
C	Máquinas/Equipamentos	R\$ 127,86
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
<b>TOTAL DOS INSUMOS DIVERSOS</b>		<b>753,75</b>

**TOTAL DE ENCARGOS**
**72,66%**
**MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**
**MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO**

6	Custos Indiretos	%	Valor (R\$)
A	CUSTOS INDIRETOS	5,00%	R\$ 191,39
B	LUCRO	10,00%	R\$ 401,93
C	<b>TRIBUTOS</b>		
	PIS	1,65%	R\$ 85,07
	COFINS	7,60%	R\$ 391,85
	ISS	5,00%	R\$ 257,80
<b>VALOR DO MÓDULO 6</b>		<b>34,69%</b>	<b>R\$ 1.328,04</b>

**QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO**

MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)		(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.411,46
B	Módulo 2 - Encargos. Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ 1.550,99
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ 100,36
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ 11,33
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ 753,75
<b>Subtotal (A + B + C + D+E)</b>		<b>R\$ 3.827,88</b>
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.328,04
<b>VALOR TOTAL POR EMPREGADO</b>		<b>R\$ 5.155,92</b>

A hora

***Adicional Noturno Mensal =***

*Valor da hora do adicional noturno × horas noturnas por dia × Quant. de dias no mês*

*Adicional Noturno Mensal = R\$ 1,07 × 1,14 horas × 22 dias aprox. R\$ 26,84*

R\$ 26,84





**Anexo XI - CCT 2021 2022 2024 SEACONS.pdf**

**ANEXO VIII**  
**CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2022/2024**

**NÚMERO DE REGISTRO NO MTE:** GO000091/2022  
**DATA DE REGISTRO NO MTE:** 25/02/2022  
**NÚMERO DA SOLICITAÇÃO:** MR007550/2022  
**NÚMERO DO PROCESSO:** 10162.101002/2022-30  
**DATA DO PROTOCOLO:** 22/02/2022

Confira a autenticidade no endereço <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>.

SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO CONSERV LIMP PUB E AMBIENT COL LIXO SIM EST GOIAS, CNPJ n. 02.851.939/0001-95, neste ato representado(a) por seu

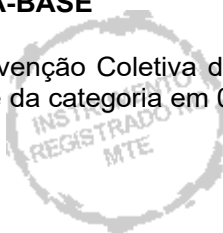
; E

SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA URBANA E TERCEIRIZACAO DE MAO-DE-OBRA DO ESTADO DE GOIAS - SEAC-GO, CNPJ n. 02.552.768/0001-01, neste ato representado(a) por seu ;

celebram a presente CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, estipulando as condições de trabalho previstas nas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - VIGÊNCIA E DATA-BASE**

As partes fixam a vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de março de 2022 a 29 de fevereiro de 2024 e a data-base da categoria em 01º de março.



**CLÁUSULA SEGUNDA - ABRANGÊNCIA**

A presente Convenção Coletiva de Trabalho abrangerá a(s) categoria(s) **de todos os empregados das empresas de Asseio e Conservação e de Outros Serviços Terceirizados, exceto os empregados em empresas prestadoras de serviços de limpeza pública/urbana**, com abrangência territorial em **GO**.

**SALÁRIOS, REAJUSTES E PAGAMENTO**  
**REAJUSTES/CORREÇÕES SALARIAIS**

**CLÁUSULA TERCEIRA - REMUNERAÇÃO**

A partir de 1º de março de 2022, todas empresas abrangidas por esta Convenção Coletiva de Trabalho, terão um dispêndio de 13,5879% com repercussão direta sobre os preços dos seus serviços, cujos valores de pisos salariais e do auxílio alimentação serão conhecidos através de Certidão de Demonstração de Pisos Salariais.

**Parágrafo Primeiro.** Dispêndio de 13,5879% (treze vírgula cinco mil oitocentos e setenta e nove por cento) sobre o piso salarial vigente em 1º de março de 2021 (R\$ 1.162,00), representado por 10,1800% (dez vírgula hum mil e oitocentos por cento) de reajuste dos salários normativos e 3,4079% (três vírgula quatro mil e setenta e nove por cento) a título de reajuste do auxílio alimentação.

**Parágrafo Segundo.** O auxílio alimentação de que trata o caput desta cláusula, teve um aumento de R\$ 39,60 (trinta e nove reais e sessenta centavos) mensal, passando de R\$ 334,40 (trezentos

e trinta e quatro reais e quarenta centavos) para o limite de R\$ 374,00 (trezentos e setenta e

quatro reais) por mês, e de R\$ 15,20 (quinze reais e vinte centavos) para R\$ 17,00 (dezessete reais) por dia trabalhado cuja a jornada seja acima de 06h (seis horas).

### **I – Piso da Categoria: R\$ 1.280,29**

**Parágrafo Terceiro** – O reajuste de que trata o Parágrafo Primeiro será aplicado sobre os pisos salariais praticados em 1º de março de 2021 ora previsto na CCT 2021/2022, Registrada sob o nº GO000093/2021, em 12/02/2021, para as seguintes funções: Ajudante/Amarrador; Ajudante de Cozinheiro; Artífice de Limpeza Ambiental; Artífice de Limpeza de Ar Condicionado; Ascensorista; Assistente Técnico no Serviço Público; Auxiliar de Jardinagem e equivalentes; Auxiliar de Lavanderia; Auxiliar de Limpeza; Auxiliar de Manutenção Predial; Auxiliar de Serviços Gerais; Auxiliar metrológico (CBO 3523-05); Banheirista; Camareira; Carregador/Chapa; Comim; Contínuo; Controlador de Estacionamento; Copeiro; Cozinheiro; Cozinheiro-Auxiliar; Dedetizador; Desratizador e equivalentes; Digitador; Eletricista; Empilhador; Encanador; Encarregado/Chefe de Turma/Supervisores e equivalentes até 50 funcionários; Encarregado de Equipe/Supervisores e equivalentes superior a 50 funcionários; Faxineiro; Faturista; Garagista e Assemelhados; Garçom; Jardineiro; Lavador de carro; Lavador de fachada em edifício acima 05 (cinco) pavimentos utilizando balancim; Limpador; Limpador de Banheiro; Manobrista; Marceneiro; Mecânico de Motor; Mensageiro; Office-Boy; Operador de Máquina Fotocopiadora; Operador de Empilhadeira; Pedreiro; Pintor; Porteiro; Recepcionista; Recepcionista Bilíngue; Salgadeira; Secretária; Tratorista; Vigia; Zelador. A função Operador de Áudio e Vídeo (CBO 3731-45) passará a ter piso salarial definido a partir da vigência desta CCT e integrará a Certidão de Demonstração de Pisos Salariais – CDPS.

**Parágrafo Quarto** – Caberá aos sindicatos patronal (SEAC-Goiás) conjuntamente com o laboral (SEACONS) a emissão de Certidão de Demonstração de Pisos Salariais - CDPS com a amostragem dos valores apurados pela variação do reajuste de 10,1800% e valor do benefício alimentação a serem assim praticados a partir de 1º de março de 2022, conforme previstos nos parágrafos primeiro e segundo desta Cláusula. A CDPS será emitida mediante comprovação de cumprimento do parágrafo terceiro da Cláusula Sexagésima Quinta desta CCT – Certidão de Regularidade Trabalhista.

**Parágrafo Quinto.** Para os empregados que exercerem a função de porteiro bilíngue, através de contratos terceirizados, estes farão jus a uma gratificação de 50% sobre o piso reajustado do porteiro em 01º de março de 2022.

**Parágrafo Sexto.** Aos empregados que percebem valores superiores aos pisos que serão estabelecidos, bem como para as demais funções não constantes desta Cláusula, inclusive o pessoal de escritório/administração e burocráticos, que em 28 de fevereiro de 2022 percebiam salários de até R\$ 2.170,26 (dois mil cento e setenta reais e vinte e seis centavos), aplica-se 10,1800% de reajuste salarial. Acima deste valor, o percentual de reajuste será objeto de livre negociação e concessão.

**Parágrafo Sétimo.** Em decorrência do reajuste ora previsto para as funções contidas na Cláusula Terceira Parágrafo Segundo, ficam integralmente repostas todas as perdas salariais até fevereiro/2022.

**Parágrafo Oitavo.** É facultado às empresas a compensação de todos os reajustes concedidos, sejam compulsórios, sejam os espontâneos, ocorridos desde a última negociação.

**Parágrafo Nono.** Aos empregados admitidos após 1º de março de 2021, a correção salarial será proporcional ao número de meses trabalhados, observados os pisos salariais estipulados nesta cláusula.

**Parágrafo Décimo.** Os salários normativos hora das categorias representadas na presente CCT, será conhecido através do resultado da divisão por 220.

**Parágrafo Décimo Primeiro.** Não serão considerados dias úteis os sábados, pontos facultativos e feriados nos órgãos públicos e instituições bancárias, para fins de cumprimento das obrigações decorrentes do contrato de trabalho.

**Parágrafo Décimo Segundo.** Para os serviços implantados a partir de 31/12/2008, deverá ser respeitado o piso de que trata a presente cláusula para jornada de até 44 horas semanais.

## **PAGAMENTO DE SALÁRIO – FORMAS E PRAZOS**

### **CLÁUSULA QUARTA - DEPÓSITO PAGAMENTO SALARIAL**

A todos trabalhadores da empresa, esta poderá optar por depositar o líquido de seu pagamento salarial através da rede bancária, via crédito em conta corrente, cujo recibo servirá de comprovante de quitação.

### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO PARA PAGAMENTO**

As empresas têm o prazo até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao trabalhado para efetuarem o pagamento dos salários, exceto apenas para as situações comprovadas, registradas nos parágrafos terceiro e quarto da Cláusula Sétima da presente Convenção Coletiva ou nos casos de endividamento de empregado que requerem pagamento de salário por cheque bancário.

**Parágrafo Único.** O não cumprimento do disposto no caput, ensejará multa constante na Cláusula Septuagésima Primeira desta CCT.

### **CLÁUSULA SEXTA - PRAZO PARA ACERTO**

Ao empregado demitido ou demissionário, a empresa fará o pagamento dos valores constantes do instrumento de rescisão ou recibo de quitação até no máximo dez dias contados a partir do término do contrato.

## **OUTRAS NORMAS REFERENTES A SALÁRIOS, REAJUSTES, PAGAMENTOS E CRITÉRIOS PARA CÁLCULO**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - COMPROVANTE DE PAGAMENTO**

As empresas colocarão à disposição de seus empregados, o comprovante de pagamento (contracheques, holerith ou cópia de recibo) discriminando detalhadamente os valores de salários de proventos do trabalho e respectivos descontos, até o dia 10 (dez) subsequente ao seu pagamento. Os comprovantes, poderão ser disponibilizados no local de trabalho do empregado, ou através de qualquer meio eletrônico, e-mail, sites, aplicativos de celular ou entrega em documento físico.

**Parágrafo Primeiro** - A data de recebimento, ou quitação no recibo de pagamento será posta de próprio punho do empregado.

**Parágrafo Segundo** - Fica facultado a empresa proceder o pagamento através de depósito em conta corrente do empregado, sem ônus para este, caso em que a empresa deverá indicar no contracheque, a data da disponibilidade do pagamento, sendo considerado como quitação automática do valor líquido discriminado, quando disponibilizado na rede bancária;

**Parágrafo Terceiro** - As empresas que acumularem duas ou mais faturas de seus serviços prestados a determinado cliente, sem a respectiva quitação, quando comprovadamente justificado aos Sindicatos Profissional e Patronal, e mediante autorização de ambos, simultaneamente, poderão pagar os salários de seus empregados, lotados respectivamente naquela contratante em débito, em duas parcelas, sendo a primeira parte de 50% (cinquenta por cento) do total bruto do salário paga até o 5º dia útil, e a complementação será quitada até o 22º (vigésimo segundo) dia do mês subsequente ao mês trabalhado;

**Parágrafo Quarto** - Quando do pagamento da fatura em atraso for devidamente corrigida pelo tomador de serviços (Lei 8.666 Art. 40, XIV, "c"; art. 55, III), aplicar-se-á o mesmo percentual nos valores salariais pagos em atraso, na devida proporção até a data do adimplemento.

a) Estando a empresa com crédito a receber acima de duas faturas em havendo pagamento de uma dessas faturas em atraso, a empresa deverá providenciar o pagamento restante dos salários em 48 (quarenta e oito) horas após o crédito em conta.

b) Em havendo uma fatura em atraso, a empresa deverá comunicar ao SEACONS no prazo de até 10 (dez) dias antes do segundo atraso para que o mesmo promova gestões para recebimento, junto aos clientes, buscando evitar o parcelamento a que se refere o Parágrafo Terceiro.

## **GRATIFICAÇÕES, ADICIONAIS, AUXÍLIOS E OUTROS 13º SALÁRIO**

### **CLÁUSULA OITAVA - PAGAMENTO DO 13º SALÁRIO**

De forma opcional, fica facultado às empresas efetuarem o pagamento do 13º Salário (gratificação natalina) anualmente em um só tempo, até o dia 12 (doze) de dezembro, na proporção a que fizer jus o empregado, com a finalidade de compensar a fixação de aumento de multa de 10% para 20% em caso de descumprimento de Cláusula de Convenção Coletiva prevista na Cláusula Septuagésima Primeira desta CCT.

### **ADICIONAL DE HORA-EXTRA**

#### **CLÁUSULA NONA - HORAS EXTRAS**

Fica estabelecido que serão remuneradas as horas extras, com 50% (cinquenta por cento) de acréscimo sobre a hora normal.

**Parágrafo Primeiro.** O cálculo da hora extra, já incluso o DSR, deverá ser destacado em separado na folha de pagamento e no holerith, o qual será efetivado pela divisão do salário mensal do trabalhador por 220, acrescendo-se ao resultado o percentual de 50%.

**Parágrafo Segundo.** As empresas deverão proceder o destaque em separado na folha de pagamento do DSR relativo às horas extras no percentual de 16,67% (dezesseis vírgula sessenta e sete por cento) do total apurado.

## ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

### CLÁUSULA DÉCIMA - INSALUBRIDADE

Fica garantido e acordado, que o adicional de insalubridade será calculado sobre o salário mínimo, para todos os empregados que exerçam suas atividades em hospitais e setores insalubres, desde que seja comprovado através de PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, e laudo pericial, conforme rege a CLT, não se aplicando outros dispositivos como Portaria, Resoluções, Instruções, Entendimentos e Súmulas.

**Parágrafo Primeiro.** As partes estabelecem que a aferição acerca da existência de agente insalubre no trabalho, bem como o grau incidente, será apurada através de PPRA, ou subsidiariamente, por Laudo Técnico de Avaliações e Condições de Insalubridade, emitido por Engenheiro de Segurança do Trabalho. Na ausência dos mencionados laudo/estudo, a aferição da existência de agente insalubre no trabalho, bem como o grau incidente será apurada via perícia judicial cujo custo será arcado pela parte sucumbente.

**Parágrafo Segundo.** As partes ajustam que os adicionais de insalubridade e periculosidade não são cumulativos e, quando as condições de labor forem insalubres e perigosas simultaneamente, aplicar-se-à o adicional mais vantajoso ao trabalhador, somente enquanto perdurar a condição ensejadora do adicional, conforme parágrafo 2º do artigo 193 da CLT.

**Parágrafo Terceiro.** É indevido o pagamento do adicional de insalubridade quando a prova pericial evidenciar que houve neutralização do agente nocivo por meio do regular fornecimento e utilização de equipamento de proteção individual (EPI).

## ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PERICULOSIDADE

Aos empregados em serviços nos locais perigosos, será devido o adicional de periculosidade, desde que este não seja cumulativo com o adicional de insalubridade. O adicional de periculosidade, quando houver, será calculado e definido, exclusivamente, na forma estabelecida nos artigos 193 e 195, ambos da CLT.

## PRÊMIOS

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PREMIAÇÃO POR POSTO DE SERVIÇOS

Quando o tomador do serviço, através de exigência sua ou de negociação com a empresa prestadora, vier a estabelecer remuneração superior ao salário normativo de que trata a Cláusula Terceira e parágrafos da presente CCT, para alguma das funções ali citadas, cujos valores serão descritos na Certidão de Demonstração de Pisos Salariais – CDPS, esta se dará através de premiação específica e vinculada àquele posto de serviço.

**Parágrafo Primeiro.** A CTPS será assinada com o salário normativo, ficando a diferença a ser paga em folha, como premiação de posto de serviço (PPS).

**Parágrafo Segundo.** O trabalhador que, por qualquer motivo deixar de laborar no posto de serviço, de que trata sua premiação, não mais fará jus ao recebimento da mesma, já que referida premiação não está vinculada ao trabalhador mas tão somente ao posto de serviço.

**Parágrafo Terceiro.** Nos termos do art. 611-A c/c art. 457, §§ 4º e 22 da Consolidação das Leis do Trabalho, os prêmios assim considerados as liberalidades concedidas pelo empregador, em forma de bens, serviços ou valor em dinheiro, poderão ser pagos de forma mensal, mantida a sua condição de parcela que não integra a remuneração do empregado, não se incorporam ao contrato de trabalho e não constituem base de incidência de encargo trabalhista e previdenciário, conforme § 3º do mesmo art. 457 da Consolidação das Leis do Trabalho.

## AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

O auxílio alimentação de que trata a Cláusula Terceira Parágrafos Primeiro e Segundo desta CCT passará de R\$ 15,20 (quinze reais e vinte centavos) para R\$ 17,00 (dezessete reais), para qualquer dia trabalhado cuja a jornada seja acima de 06h (seis horas), e somente será devido nos dias efetivamente trabalhados.

**Parágrafo Primeiro.** Fica facultado às empresas que aderirem ao PAT, o pagamento do Auxílio Alimentação, em tíquete alimentação ou tíquete refeição exclusivamente em vales ou cartão magnético, ou a refeição propriamente dita entregues em refeitório que atendam as exigências do atual Ministério da Economia, vedado a entrega de marmitas ou marmitex, pagos por dia trabalhado no valor de R\$ 17,00 (dezessete reais) limitado a 22 (vinte e dois dias) no mês num total de R\$ 374,00 (trezentos e setenta e quatro reais), a ser pago ou entregue no 25º (vigésimo quinto) dia do mês subsequente.

**Parágrafo Segundo.** As empresas terão o direito de descontar dos empregados, em seus contracheques mensais, o correspondente a 6,5% (seis vírgula cinco por cento) do valor total do auxílio concedido no mês de competência.

**Parágrafo Terceiro.** Ante a inabitualidade de seu pagamento, face à sujeição ao adimplemento de condições para a sua concessão, o Auxílio Alimentação, diárias para viagem, ou qualquer ajuda de custo ainda que habitual em nenhuma hipótese integrará o salário contratual, não se computando nas férias, 13º salário, horas extras, gratificações, adicionais, e outros prêmios pagos pelo empregador, inclusive nas verbas rescisórias.

## AUXÍLIO TRANSPORTE

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TRANSPORTE DE TRABALHADORES

As empresas concederão aos seus empregados na forma da Legislação vigente, os vales-transportes necessários para sua locomoção de ida e volta ao local de trabalho, de acordo com os dias trabalhados, que lhes serão entregues, obrigatoriamente, até o 25º (vigésimo quinto) dia de cada mês.

**Parágrafo Primeiro.** Possuindo a empresa transporte alternativo, desde que regular e eficiente, poderá o empregador optar por sua utilização, tornando-se desnecessário a concessão de vale-transporte.

**Parágrafo Segundo.** O fornecimento do benefício está condicionado à declaração escrita firmada pelo empregado, onde conste o endereço residencial, trajeto e meio utilizado.

**Parágrafo Terceiro.** A declaração falsa ou uso indevido do vale- transporte constituem falta grave.

**Parágrafo Quarto.** As empresas deverão promover o cadastramento de todos os trabalhadores, no prazo máximo de 90 dias a contar da data de Registro desta CCT na SRTE/GO.

**Parágrafo Quinto** - O Vale-Transporte será custeado pelo empregado, na parcela equivalente a 6% (seis por cento) de seus salários básicos, excluídos quaisquer adicionais ou vantagens.

**Parágrafo Sexto.** Mesmo quando a ajuda para os deslocamentos dos empregados se der em espécie, a empresa poderá deduzir o percentual legal, sendo que os valores recebidos pelo empregado não integrarão os salários, para quaisquer efeitos legais, porque constituem-se em reembolso de despesas de deslocamentos e acessórios, indispensáveis à prestação dos serviços e não contraprestação (art., 458, § 2º, da CLT), e também porque destinam-se ao cumprimento da finalidade da Lei, a qual prevê a não integração (alíneas "a" e "b" do artigo 2º da Lei 7418/85), mas apenas ajuda do empregador para o empregado nas suas passagens de ônibus. Ademais, a própria jurisprudência do TST entende que "o recebimento da verba em pecúnia não modifica sua natureza indenizatória" (TST-RR-745/2003-421-02-00).

**Parágrafo Sétimo** - Nos períodos de afastamentos do empregado de suas atividades funcionais, por qualquer motivo, inclusive por atestado médico ou pelo INSS, este não fará jus ao recebimento do benefício do vale transporte, por inexistência de deslocamentos do trabalhador no percurso residência/ trabalho.

**Parágrafo Oitavo** - Quando do lançamento dos créditos pelas empresas, caso constate que o empregado não tenha utilizado a totalidade dos valores creditados em seu cartão de recarga, fica autorizado às empresas realizarem apenas a complementação dos valores necessários ao deslocamento do mês subsequente, haja vista a natureza jurídica do benefício.

**Parágrafo Nono** - No caso de extravio, perda e dano do cartão magnético de vale transporte, o empregado será responsabilizado pelas despesas com a substituição do mesmo.

**Parágrafo Décimo-** No caso de desligamento do empregado, o mesmo obriga-se a devolver os vales transporte proporcional aos dias de trabalho ao período, sob pena de desconto na rescisão do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - TRANSPORTE DE RESERVAS

As empresas assegurarão transportes gratuitos aos empregados para deslocamento em serviços, quando não tiver ponto fixo ou estiver em equipe de reserva, ressalvada a hipótese de escala previamente comunicado por escrito ao empregado, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

## AUXÍLIO SAÚDE

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PLANO DE SAÚDE

As empresas concederão plano de saúde médico para seus empregados, e na contratação do plano, deverão observar as obrigações estipuladas na presente cláusula.

**Parágrafo Primeiro** - Os contratos de plano de saúde deverão obedecer os percentuais de descontos firmados nos Parágrafos Segundo e Terceiro desta cláusula como limite, sendo que valores oriundos de coparticipação devidos pelo empregado não poderão ser incluídos na fatura para o desconto em folha de pagamento no salário do empregado.

**Parágrafo Segundo** - A adesão ao Plano de Saúde Médico é facultativa mediante prévia e expressa adesão e autorização de desconto, sendo que o empregado que aderir ao plano estipulado, deverá custear cada um no limite máximo de 9% (nove por cento) do piso salarial da categoria, descontado mensalmente.

**Parágrafo Terceiro** - Havendo interesse do empregado na inclusão de seus dependentes, o custo da inclusão se dará por conta exclusiva do empregado, que pagará o mesmo percentual de até 9% (nove por cento) do piso salarial da categoria, nos termos do Parágrafo Segundo, por cada inclusão efetivada.

**Parágrafo Quarto** - O valor relativo à assistência prestada por serviço médico ou odontológico, inclusive o reembolso de despesas com medicamentos, óculos, aparelhos ortopédicos, próteses, órteses, despesas médico-hospitalares e outras similares, mesmo quando concedido em diferentes modalidades de planos e coberturas, não integram o salário do empregado para qualquer efeito nem o salário de contribuição.

**Parágrafo Quinto** - Aos empregados que estiverem às expensas do INSS, por auxílio doença ou por auxílio acidente, lhes ficam garantidos o benefício do plano de saúde, observando para tanto as condições estabelecidas pela empresa conveniada, inclusive quanto a existência de carência sob as condições oferecidas, continuando os empregados a contribuírem mensalmente com o valor estipulado do referido plano, pagando diretamente a firma/operadora do plano de saúde ou diretamente ao seu respectivo empregador, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente, sob pena de não o fazendo ficar caracterizada a inadimplência, concorrendo assim para a perda do plano de saúde.

## SEGURO DE VIDA

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SEGURO DE VIDA EM GRUPO COM ASSISTÊNCIA FUNERAL E AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

Por esta cláusula fica convencionado que as empresas contratarão Seguro de Vida, Assistência Funeral e Auxílio Alimentação em favor de todos os seus empregados, nos termos do convênio e da apólice de seguro estipulada pelo SEAC-GOIÁS – Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Urbana e Terceirização de Mão de Obra do Estado de Goiás, emitida pela seguradora **Mongeral Aegon Seguros e Previdência S.A** ou outra que vier a substituí-la, a critério do **SEAC-GO**.

**Parágrafo Primeiro** – Para o pagamento do seguro ora estipulado, as empresas poderão descontar mensalmente, em folha de pagamento, até o limite de **R\$ 2,54 (dois reais e cinquenta e quatro centavos)** do empregado, que será repassado a Seguradora, sendo que a diferença a maior será custeado integralmente pelas empresas, conforme contrato firmado com a seguradora.

**Parágrafo Segundo** - Havendo aumento do seguro de vida com assistência funeral e auxílio alimentação, no decorrer da vigência desta Convenção, pela mesma seguradora e não sendo conveniente a substituição da mesma, o acréscimo será suportado proporcionalmente pelas respectivas empresas e seus trabalhadores.

**Parágrafo Terceiro** - As empresas poderão optar por outra apólice de seguro de vida para seus trabalhadores, caso o SEAC-GO venha decidir por outra seguradora, permanecendo, porém, em ambos casos, inalterado o valor do desconto do empregado para este fim.

**Parágrafo Quarto** - Fica assegurada cobertura nas 24 horas do dia, dentro e fora do trabalho, considerando incluídas indenizações por morte natural e acidental pelos valores e condições abaixo:

4.1 - Em caso de Morte Natural ou Acidental do Empregado(a) a indenização será de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)** a serem pago após a entrega de todos os documentos comprobatórios junto à seguradora, pelos beneficiários do seguro.

**4.1.1** – Assistência Funeral: O conjunto dos serviços e itens garantidos estará limitado ao valor máximo de despesas de **R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)**.

**4.1.2** – Os serviços de assistência funeral serão prestados exclusivamente mediante o acionamento da central de atendimento a assistência 24 horas (**4003-3355/ 0800 881 3355**), um membro da família ou porta voz, deverá comunicar o falecimento do segurado (a) de imediato para que seja providenciado tudo que for necessário para a execução do funeral de acordo com o

padrão de serviço contratado (o conjunto dos serviços está devidamente descritos no contrato de seguro).

**4.1.3** – No caso da não utilização dos serviços será reembolsado na conta bancária do(a) beneficiário(a) e/ou a pessoa que se apresentar como responsável pelo velório e sepultamento, mediante apresentação dos documentos solicitados pela seguradora e de notas fiscais comprobatórias, no valor máximo de até **R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)**.

4.2. - Auxílio Alimentação: Em caso de morte do empregado titular, fica estipulado o pagamento de **R\$ 2.520,00 (dois mil, quinhentos e vinte reais)** equivalente a 06 (seis) parcelas de despesas com alimentação de **R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais)** cada, aos beneficiários do seguro conforme subitens beneficiários.

4.2.1 – Beneficiários: São as pessoas ou a pessoa expressamente designada(s) pelo Segurado, a quem deve ser paga a indenização do seguro em caso de morte daquele.

4.2.2 – O Segurado poderá indicar livremente seus Beneficiários, ressalvadas as restrições legais, devendo fazê-lo por escrito e/ou através de formulário próprio da Seguradora.

4.2.3 – Na ausência de indicação, os beneficiários serão os definidos nos Artigos 792 e 793 do Código Civil Brasileiro, transcritos a seguir:

“Art. 792 – Na falta de indicação da pessoa ou beneficiário, ou se por qualquer motivo não prevalecer a que for feita, o capital segurado será pago por metade ao cônjuge não separado judicialmente, e o restante aos herdeiros do segurado, obedecida a ordem de vocação hereditária.

Parágrafo Único – Na falta das pessoas indicadas neste artigo, serão beneficiários os que provarem que a Morte do Segurado os privou dos meios necessários à subsistência.

“Art. 793 – É válida a instituição do companheiro como beneficiário, se ao tempo do contrato o Segurado era separado judicialmente, ou já se encontrava separado de fato.”

4.2.4 – O Segurado poderá, a qualquer tempo, alterar a indicação de Beneficiários mediante manifestação por escrito perante a Seguradora, para a qual valerá sempre a última comunicação recebida, nos termos do artigo 791 do Código Civil.

**4.3** – Em caso de Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente, á indenização ao segurado será de até **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**.

4.3.1 – Se a Invalidez for Parcial, a indenização será calculada tomando-se por base a tabela para calculo de indenização da SUSEP – Superintendência de Seguros Privados e Capitalização.

**Parágrafo Quinto** - Fica convencionado que as comunicações de eventos e atendimentos aos empregados e seus familiares, deverão obrigatoriamente ser feitas às suas empresas empregadoras.

**Parágrafo Sexto** - Ocorrendo eventos que gerariam o direito ao recebimento de indenização, sem prejuízo das demais sanções legais as empresas que não cumprirem na íntegra a presente cláusula, indenizarão diretamente o trabalhador ou os seus dependentes com importância em dinheiro equivalente ao triplo das aqui previstas, na data dos benefícios gerados, sem contudo deixar de cumprir com suas obrigações pecuniárias junto a Seguradora.

**Parágrafo Sétimo** - A fiscalização do cumprimento desta cláusula cabe às entidades sindicais que firmam esta norma coletiva, sendo obrigatório as empresas enviarem mensalmente ao SEAC/SEACONS as respectivas apólices de seguro, acompanhado do comprovante de pagamento.

**Parágrafo Oitavo** - Para retirada de Certificados de Regularidade e outros serviços solicitados aos sindicatos, às empresas deverão apresentar comprovante do Seguro contratado para o mês correspondente e devidamente quitado na forma desta Convenção.

8.1 – As empresas terão o prazo de 30 dias a contar do registro da presente Convenção Coletiva de Trabalho na SRTE/GO, para aderir a apólice estipulada pelo SEAC/GO, ou enviar aos sindicatos, cópia da apólice que garanta este benefício aos trabalhadores na qual deve ser parte integrante de suas condições especiais a íntegra da presente cláusula de seguro de Vida em Grupo com assistência funeral e auxílio alimentação.”

**Parágrafo Nono** – Nos casos de acidente de trabalho com empregado da categoria, será aplicado exclusivamente a responsabilidade subjetiva à empresa, nos termos do art. 7º, XXVII da CF/88. Na ocorrência de qualquer fato ensejador de indenização ao empregado, seja de que natureza for, a indenização do seguro previsto nesta Cláusula, será compensado nos valores indenizatórios arbitrados em juízo.

## OUTROS AUXÍLIOS

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - AMPARO FAMILIAR

As empresas concederão Benefício Amparo Familiar, em favor de todos os seus empregados, nos termos desta cláusula e de acordo com relação de benefícios sociais, cursos e treinamentos, definida e aprovada pelo instituto IAFAS - Instituto de Assistência Familiar e Amparo Social dos Trabalhadores do Setor de Terceirização de Mão de Obra e Comércio em Geral.

**Parágrafo Primeiro.** As empresas recolherão compulsoriamente à entidade gestora especializada, aprovada pela entidade patronal, o valor de R\$ 7,00 (sete reais) por trabalhador que possua, a título de contribuição do benefício amparo familiar, até o dia 25º (vigésimo quinto) de cada mês, por meio de boleto disponibilizado somente pela gestora especializada IAFAS.

**Parágrafo Segundo.** O custeio do Amparo Familiar será de responsabilidade integral das empresas, ficando vedado qualquer desconto no salário do empregado.

**Parágrafo Terceiro.** É de responsabilidade da empresa, o envio a Gestora especializada IAFAS, de toda documentação necessária para a viabilidade do benefício, bem como atualização de dados nos sistema e envio do extrato do CAGED/SEFIP do mês anterior ao vencimento do boleto ou o último declarado ao MTE, acompanhado da listagem de todos os empregados da empresa com a discriminação territorial do serviço de cada colaborador, devendo também informar a listagem dos admitidos e desligados.

**Parágrafo Quarto.** Ocorrendo eventos que gerará o direito ao recebimento de benefício pelo empregado, a empresa deverá comunicar o evento formalmente, acompanhado da documentação comprobatória do evento, a gestora especializada IAFAS no prazo máximo de 10 (dez) dias da ocorrência.

**Parágrafo Quinto.** Visando o cumprimento das normas de proteção ao trabalhador, deverá constar a rubrica do benefício Amparo Familiar, nas planilhas de custos e formação de preços em licitações públicas, em observância ao que dispõe o art. 444 da CLT.

**Parágrafo Sexto.** Em quaisquer casos de afastamento do empregado será devido o recolhimento do valor do benefício se constante seu nome em folha de pagamento, e-Social/SEFIP ou qualquer documento oficial comprobatório do mês correspondente. Haja vista que ao trabalhador é devido o benefício que o mesmo comprovar direito de obtê-lo em qualquer período contratual celetista.

**Parágrafo Sétimo.** Ocorrendo eventos que gerariam o direito ao recebimento de benefícios instituído pelo Amparo Familiar, sem prejuízo das demais sanções legais, as empresas que não cumprirem na íntegra a presente cláusula, indenizarão diretamente ao trabalhador com importância em dinheiro equivalente ao valor do benefício mais um piso da categoria, sem contudo deixar de cumprir com suas obrigações pecuniárias junto ao IAFAS.

**Parágrafo Oitavo.** Para retirada de Certificado de Regularidade que trata a Cláusula Sexagésima Quinta desta Convenção, e recebimento de Termo de Quitação Anual disposto na Cláusula Vigésima Terceira desta Convenção, e outros serviços solicitados aos sindicatos, às empresas deverão apresentar comprovantes dos pagamentos do Benefício Amparo Familiar dos meses correspondentes e quitados na forma desta Convenção, ou apresentação de Certidão de Quitações fornecida pelo Instituto, se for o caso, acompanhado da GFIP para recolhimento do FGTS do mês correspondente também se for o caso.

**Parágrafo Nono.** O Amparo Familiar, não possui natureza salarial por não se constituir em prestação de serviços, tendo caráter compulsório e eminentemente assistencial. Em nenhuma hipótese integrará o salário contratual, não se computando nas férias, 13º salário, horas extras, gratificações, adicionais e outros prêmios/verbas pagos pelo empregador, inclusive nas verbas rescisórias.

**Parágrafo Décimo.** A empresa deverá observar na sua integralidade, em todos os seus termos a presente cláusula, sob pena de pagamento de multa por descumprimento, correspondente ao previsto no parágrafo sétimo da presente cláusula, a ser pago diretamente ao Sindicato obreiro por cada funcionário, a título de danos materiais por cada mês que o benefício não der a devida cobertura, conforme ora convencionado.

**Parágrafo Décimo Primeiro.** Aplica-se a responsabilidade civil, aquele que por negligência, imprudência ou imperícia descumprir a presente cláusula, nos termos da legislação.

**Parágrafo Décimo Segundo.** Na hipótese de descumprimento de cláusula, consoante ao que dispõe a Cláusula Septuagésima Primeira, a fiscalização do cumprimento desta cláusula caberá ao IAFAS e ao Sindicato Laboral SEACONS, sendo atribuído legitimidade para pleitear o pagamento deste benefício judicial ou extrajudicialmente.

## EMPRÉSTIMOS

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - EMPRÉSTIMO CONSIGNADO

Às empresas ficam obrigadas a proceder o desconto de empréstimo consignado em folha de pagamento dos trabalhadores que autorizarem prévia e expressamente, observado o parágrafo segundo desta cláusula, conforme convênio firmado pelo sindicato Laboral, desde que em documento válido para tal, conforme prevê a legislação em vigor, Lei 13.172 de 21/10/2015 que altera a Lei nº 10.820 de 17/12/2003, e Decreto nº 4.840/2003, devendo o repasse ser feito para a instituição financeira até o máximo do décimo dia de cada mês.

**Parágrafo Primeiro.** As empresas não serão responsabilizadas por futuro descontos aos empregados que, rescindindo o contrato de trabalho, deixarem despesas pendentes pelos serviços empréstimos consignados contratados e observado o limite de 35% (trinta e cinco por cento) de desconto, sendo 5% (cinco por cento) destinados exclusivamente para a amortização de despesas contraídas por meio de cartão de crédito; ou a utilização com a finalidade de saque por meio do cartão de crédito. Da mesma forma, as mesmas empresas não serão comprometidas ao pagamento desses empréstimos consignados, haja vista que os descontos salariais possuem a mesma natureza que os adiantamentos de salários.

**Parágrafo Segundo.** As empresas se obrigam a observarem o grau de endividamento do empregado, antes da consolidação do limite do empréstimo consignado, referente a parcela mensal que será comprometida.

## CONTRATO DE TRABALHO – ADMISSÃO, DEMISSÃO, MODALIDADES DESLIGAMENTO/DEMISSÃO

### CLÁUSULA VIGÉSIMA - DISPENSA POR JUSTA CAUSA

Ao empregado dispensado por justa causa, a empresa fornecerá carta de aviso alegando os motivos. O empregado acusará o recebimento da cópia sem a necessária confissão da culpa. Se não aceitar, a carta de dispensa será assinada por testemunha(s).

**Parágrafo Único.** O mesmo procedimento será adotado quanto ao recebimento de cartas de advertências e suspensões.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - HOMOLOGAÇÃO E QUITAÇÃO DE RESCISÃO

Os pedidos de demissão ou recibo de quitação da Rescisão Contratual de empregado, que tenham mais de 1 (um) ano de trabalho na empresa, serão homologados obrigatoriamente na entidade laboral conveniente - SEACONS e no ato da homologação a empresa deverá apresentar todos os documentos previstos pelo Ministério do Trabalho e Emprego e nesta CCT.

**Parágrafo Primeiro.** As verbas rescisórias homologadas conforme disposto na presente Cláusula, sobre as quais não houve ressalvas específicas, entender-se-ão quitadas de forma plena, rasa e geral, nos termos do Enunciado 330 do TST.

**Parágrafo Segundo.** A empresa que optar por depositar as verbas rescisórias na conta corrente ou conta salário do trabalhador, fica obrigada a proceder à homologação prevista no caput desta cláusula, em no máximo 10 (dez) dias após o respectivo depósito. Após o prazo máximo estipulado neste parágrafo, aplica-se a Cláusula Septuagésima Primeira desta CCT.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - TAXA DE APRIMORAMENTO

De acordo com o que dispõe a orientação número 08 (oito) da CONALIS – Coordenadoria Nacional de Promoção da Liberdade Sindical, e visando a melhoria e o aprimoramento dos serviços prestados pelo SEACONS e as empresas do seguimento de asseio e conservação, fica estipulado uma taxa, no valor de R\$ 3,50 (três reais e cinquenta centavos) devida por cada trabalhador pertencente a categoria, que deverá ser pago pelas empresas mensalmente ao SEACONS.

**Parágrafo Primeiro.** A taxa de aprimoramento é devida pela empresa independente de ser o empregado filiado ao sindicato laboral.

**Parágrafo Segundo.** Em relação aos trabalhadores, esta taxa custeará parte dos gastos com assistência jurídica, agentes de homologação, médicos, psicólogos e odontólogos. Serviços prestados na sede da Entidade Laboral. Além do trailer odontológico que presta atendimentos itinerantes.

**Parágrafo Terceiro.** Para as empresas, está taxa custeará as homologações das rescisões contratuais de todos os empregados, esclarecimento de dúvidas trabalhistas, termos de quitação anual, fornecimento de certidões de GPS, fornecimento de certidões de regularidade para envio mensal aos tomadores de serviço e participação e licitações (desde que apresentadas a documentação comprobatória).

**Parágrafo Quarto.** Para apuração da quantidade de trabalhadores que integram o quadro de funcionários de cada empresa, as empresas ficam obrigadas a enviar mensalmente ao SEACONS, até 08 (oito) de cada mês, por meio do e-mail: [seacons.financeiro@terra.com.br](mailto:seacons.financeiro@terra.com.br) e ou [seacons@terra.com.br](mailto:seacons@terra.com.br), os comprovantes de GRF – Guia de Recolhimento do FGTS e resumo da folha daquele mês. Após o recebimento da documentação em questão, o departamento financeiro do SEACONS fará a análise do quantitativo, e encaminhará à empresa o boleto bancário para o pagamento, o qual terá como vencimento o dia 12 (doze) de cada mês.

**Parágrafo Quinto.** Caso a empresa opte por não realizar o pagamento da taxa de aprimoramento prevista no *caput* desta Cláusula, deverá no prazo de dez dias corridos contados a partir da entrada em vigor desta Convenção Coletiva, procurar a entidade laboral SEACONS para formalização de termo por escrito, devidamente assinado pela empresa e pelo sindicato laboral. As empresas que descumprirem o prazo mencionado, serão consideradas como aceite tácito com relação a opção pelo pagamento da taxa de aprimoramento.

**Parágrafo Sexto.** As empresas que optarem por não realizar o pagamento da taxa de aprimoramento ficam obrigadas a pagar pelos serviços prestados pelo SEACONS, sem ônus para o trabalhador, de acordo com os valores previstos na tabela abaixo:

Homologação _____	R\$ 330,00 por
empregado.	
Termo de quitação anual _____	R\$ 330,00 por
empregado.	
Esclarecimento de dúvidas trabalhistas-----	R\$ 275,00 por dúvida.
Certidões GPS _____	R\$ 440,00 por
certidão. Certidões de Regularidade _____	R\$ 1.100,00 por
certidão.	

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - TERMO DE QUITAÇÃO ANUAL

Fica estabelecido que o termo de quitação anual de obrigações trabalhistas (art. 507-B da CLT), que é uma faculdade dos empregados e empregadores, serão firmados perante o sindicato dos empregados da categoria, com a anuência do Sindicato Patronal, podendo ser atribuído taxa pelos serviços prestados.

**Parágrafo Único.** O termo previsto no *caput* desta cláusula discriminará as obrigações de dar e fazer cumpridas mensalmente e dele constará a quitação anual dada pelo empregado, com eficácia liberatória das parcelas nele especificadas.

#### AVISO PRÉVIO

## CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - AVISO PRÉVIO

Fica autorizado às empresas, tornar sem efeito o aviso prévio de comum acordo com o trabalhador, nas hipóteses de renovação do contrato de prestação de serviço da empresa com o Tomador de Serviço ou de advento de novo contrato.

**Parágrafo Único.** Essa medida visa manter o trabalhador no emprego, com todas as garantias Celetistas e Constitucionais vigentes, mantendo o contrato de trabalho original da mesma forma como fora celebrado, em perfeita harmonia à exegese do artigo 489 da CLT.

## CONTRATO A TEMPO PARCIAL

### CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - REGIME EM TEMPO PARCIAL

Considera-se trabalho em regime de tempo parcial aquele cuja duração não exceda a 30 horas semanais, sem à possibilidade de horas suplementares semanais (extras), ou ainda, aquele cuja duração não exceda à 26 horas semanais, com a possibilidade de acréscimo de até 06 horas suplementares semanais (extras).

**Parágrafo Único.** Deverá ser observado pelas empresas as disposições contidas no artigo 58-A da CLT, que regulamenta o regime em tempo parcial, sendo que não se aplica o Parágrafo Décimo Segundo da Cláusula Terceira desta Convenção, nos contratos regidos por este artigo.

## ESTÁGIO/APRENDIZAGEM

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - CONTRATAÇÃO DE APRENDIZES

Destacada a prevalência desta Convenção Coletiva de Trabalho sobre a lei, conforme estabelece o artigo 611-A da Lei 13.467/2017; e considerando que o Tribunal Superior do Trabalho-TST, no Acórdão 0000076-64.2016.5.10.0000 de 11/4/2017, permitiu que os instrumentos normativos de trabalho podem, à luz do artigo 7º, inciso XXVI, da Carta Magna, flexibilizar a legislação sobre cotas, em atenção à realidade do setor, sem, entretanto, convencionar qualquer tipo de regra de inobservância da reserva legal de vagas; e diante da incompatibilidade das atividades desenvolvidas pelas funções abarcadas nos serviços de asseio e conservação ao saudável desenvolvimento do aprendiz (art. 403, parágrafo único, da CLT), agravada pela ausência de conhecimentos técnicos exigidos para o exercício das funções em apreço (artigo 429 da CLT), demonstradas pelo rol a seguir; considerando que a prática já mostrou que não existe interesse de jovens pela formação profissional nas atividades de asseio e conservação; e considerando que a aplicação das regras do artigo 429, de um lado, não tem proporcionado a formação profissional dos trabalhadores do segmento e, de outro, tem gerado custos excessivos para as empresas do segmento, mormente se levado em conta que já contribuem para a formação profissional à razão de 5% do total de suas folhas de pagamento, sendo 2,5% para o Sistema "S" (Sesc/Senac) e 2,5% a título de salário educação.

**Parágrafo Primeiro.** Fica convencionado que as empresas darão cumprimento às quotas legais de JOVEM APRENDIZ, em atendimento ao disposto no artigo 429 da CLT e no Decreto 5.598/05, tomando como parâmetro o percentual de aprendizagem mínimo de 5% a incidir sobre base de cálculo limitada ao quantitativo/dimensionamento de seus funcionários, excluindo-se da base de cálculo as seguintes funções:

Artífice de limpeza Ambiental, Artífice de Limpeza de Ar Condicionado, Faxineiro, Limpador, Auxiliar de Limpeza, Auxiliar de Serviços Gerais, Copeiro, Comim, Auxiliar de Jardinagem e equivalentes, porteiro, vigia, garagista e assemelhados, controlador de estacionamento, jardineiro, operador de máquina fotocopadora, digitador, zelador, servente, empregada doméstica, lavador de carro, mensageiro, manobrista e garagista, justamente por não demandarem qualquer formação para seu exercício.

**Parágrafo Segundo.** Serão excluídos da base de cálculo, para aplicação das cotas de aprendizagem previstas no parágrafo primeiro desta cláusula, os empregados contratados da forma intermitente, tendo em vista a especificidade do contrato de não ser contínuo, ocorrendo com alternância de períodos de prestação de serviços e de inatividade, determinados em horas, dias ou meses.

**Parágrafo Terceiro** – Os contratos de aprendizagem, assim entendidos os que se enquadrem no disposto contido no artigo 428 da CLT, não poderão estabelecer salário inferior ao previsto no § 2º do mesmo dispositivo legal, salvo condição mais favorável.

**Parágrafo Quarto** – Como consequência natural da Aprendizagem, os aprendizes contratados serão empregados nas áreas que demandem conhecimento técnico e compatível, excluídas as atividades listadas no parágrafo primeiro desta cláusula.

## **PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - CONTRATAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA HABILITADO OU REABILITADO**

Considerando que as atividades de prestação de serviço são prestadas na sede do tomador de serviço, impossibilitando assim, que a empresa prestadora de serviço propicie condições adequadas de trabalho para a pessoa com deficiência habilitada ou reabilitada, o parâmetro para incidência do percentual legal, será o DIMENSIONAMENTO RELATIVO AO PESSOA DA ADMINISTRAÇÃO.

**Parágrafo Único.** Considerando o Inquérito Civil nº. 000929.2019.18.000/4, proposto pelo Ministério Público do Trabalho, as partes convenientes suspendem os efeitos da presente Cláusula Vigésima Sétima.

## **OUTRAS NORMAS REFERENTES A ADMISSÃO, DEMISSÃO E MODALIDADES DE CONTRATAÇÃO**

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - REGIME DE CONTRATO INTERMITENTE - CONVOCAÇÃO**

Nos contratos em regime intermitente, poderá haver a convocação do empregado em até 04h (quatro horas) antes da prestação do serviço, ficando livre o empregado de qualquer penalidade em caso de recusa.

## RELAÇÕES DE TRABALHO – CONDIÇÕES DE TRABALHO, NORMAS DE PESSOAL E ESTABILIDADES NORMAS DISCIPLINARES

### CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS NOS POSTOS DE SERVIÇOS

Fica vedado ao trabalhador que exerça suas atividades fora do local da sede, filial ou escritório de representação da empresa, o recebimento de Notificação, Aviso de Recebimento, Auto de Infração e Correspondências diversas que esteja endereçada à empresa empregadora. No caso de desobediência e por colocar em risco os interesses da empresa, o empregado faltoso poderá ser punido com falta grave e até demissão por justa causa, dependendo da gravidade do caso.

### POLÍTICAS DE MANUTENÇÃO DO EMPREGO

### CLÁUSULA TRIGÉSIMA - INCENTIVO À CONTINUIDADE DO CONTRATO DE TRABALHO

Considerando a tipicidade da atividade de terceirização de serviços e a necessidade de prever para os trabalhadores maior segurança no emprego, e para isso incentivar as empresas para efetivamente participarem desse intento, fica pactuado que as empresas que sucederem outras na prestação do mesmo de nova licitação pública ou novo contrato poderão contratar os empregados da anterior, sem serviço em razão

da prestação dos serviços, sendo que nesse caso a rescisão SERÁ POR ACORDO e obrigará ao pagamento do percentual de 20% (vinte por cento) sobre os depósitos do FGTS e pagamento de metade do aviso prévio, se indenizado. Caso o aviso prévio seja trabalhado, deverá ser observado os termos da Lei 12.506/2011. Em relação às demais verbas rescisórias não haverá alteração. A utilização ou não desta cláusula, é faculdade da empresa sucedida e do empregado em conjunto.

**Parágrafo Primeiro** - Havendo real impossibilidade da continuação do trabalhador nos serviços, devidamente justificado pela empresa ou pelo empregado, o empregado terá direito à indenização no percentual de 40% (quarenta por cento) sobre os depósitos do FGTS e os demais direitos previstos em Lei, inclusive o art. 477 da CLT, devendo neste caso ser observado a obrigação do recolhimento da respectiva contribuição social.

**Parágrafo Segundo** - Quando a empresa entregar os avisos prévios aos seus empregados em razão da proximidade do término do contrato de prestação de serviço e por qualquer motivo der continuidade ao contrato caberá ao respectivo empregador fazer a retratação, em razão da manutenção do emprego.

**Parágrafo Terceiro** - No encerramento do contrato entre o empregador e o tomador de serviço, persistindo pendências de homologações de rescisões contratuais, poderá a empresa vencedora

do contrato de prestação de serviços efetuar a assinatura do novo contrato de trabalho na CTPS do trabalhador reaproveitado, independentemente da devida baixa do contrato anterior.

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - DO TRINTÍDIO**

As empresas que demitirem os empregados, em razão de perda de contrato e/ou redução de postos de serviços, desde que seja devidamente comprovados as entidades sindicais laboral e patronal, em até 10 (dez) dias após o encerramento e/ou redução do contrato de prestação de serviços, ficarão isentas do pagamento do trintídio que antecede a data base, nos termos do artigo 9º da Lei nº 7.238/84.

**Parágrafo Único.** Para fazer jus a aplicação desta cláusula, a empresa deverá comprovar junto ao SEACONS, as quitações das obrigações trabalhistas e da CCT.

### **ESTABILIDADE GERAL**

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - DISPENSA DE ESTABILIDADE**

Durante o período de estabilidade, previstos nas Cláusulas Trigésima Quarta e Quinquagésima Quarta da presente Convenção, e as demais previstas em Lei, o empregado poderá abrir mão da mesma, total ou parcialmente desde que o instrumento de desistência seja elaborado com a assistência do Sindicato Laboral.

### **ESTABILIDADE ACIDENTADOS/PORTADORES DOENÇA PROFISSIONAL**

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - ALTA PREVIDENCIÁRIA**

O empregado que receber alta médica do INSS, fica obrigado a se apresentar na empresa no dia útil imediatamente subsequente, para a realização de exame de retorno, sob pena de ter o período de inércia configurado como injustificada, estando sujeito a aplicação de medidas disciplinares cabíveis.

**Parágrafo Primeiro.** Caso o empregado tenha ingressado com recurso contra a alta previdenciária, deverá comunicar a empresa também no dia útil imediatamente subsequente a alta, que fornecerá contra recibo da referida comunicação, sob pena de ter o período de inércia considerado falta justificada, podendo ser caracterizado o abandono de emprego.

**Parágrafo Segundo.** Caso o empregado não labore durante o processamento do recurso/ação apresentado em face do INSS este deverá declarar de próprio punho ou outro meio perante a empresa expressamente à condição de incapacidade. Eximindo à empresa do pagamento dos respectivos salários e demais consectários durante este período.

**Parágrafo Terceiro.** Quando a empresa efetuar o encaminhamento previdenciário em razão do empregado não estar apto ao retorno do trabalho, esta deverá cientificar o empregado do conteúdo da presente cláusula.

## **ESTABILIDADE APOSENTADORIA**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - ESTABILIDADE AO APOSENTADO**

É assegurado aos empregados estabilidade provisória durante os 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao tempo mínimo necessário para a aquisição do direito à aposentadoria por tempo de serviço e/ou idade, devidamente comprovado, desde que o empregado interessado se manifeste por escrito com a prova do tempo de serviço por extrato emitido pelo INSS, e, que o mesmo pertença aos quadros de empregados da empresa a pelo menos 3 (três) anos.

## **OUTRAS NORMAS REFERENTES A CONDIÇÕES PARA O EXERCÍCIO DO TRABALHO**

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - EMPREGADO SUBSTITUTO**

Fica assegurado ao empregado em substituição a outro, salário igual ao percebido pelo substituído, sem as vantagens pessoais, desde que a substituição não seja eventual.

**Parágrafo Único.** Considera não eventual para o disposto no caput da cláusula, o período superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - EMPREGADO ESTUDANTE**

Concede-se licença não remunerada nos dias de prova ao empregado estudante, desde que avisado o patrão com 72 (setenta e duas) horas de antecedência e mediante comprovação.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA - SESMT COLETIVO**

Na forma das normas legais atuais, os sindicatos e sua respectiva Associação AGEPS, e as empresas poderão formar SESMT coletivo, ou ainda poderão os empregados serem assistidos no SESMT do contratante.

### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA - INCENTIVO AO ESTUDO**

O empregado que participar do curso de curta duração (treinamento/aperfeiçoamento) e média/longa duração (graduação/pós-graduação) custeados total ou parcial pela empresa e venha a demitir-se ou ser dispensado por justa causa, dentro de 02 (dois) anos, posterior ao término dos cursos de curta duração, e 04 (quatro) anos dos cursos de média/longa duração, ficará obrigado a ressarcir à empresa as despesas por ela efetuadas com o custeio do curso, incluindo-se as relativas a transporte, hospedagem e outras pertinentes, limitado a 50% (cinquenta por cento) das verbas rescisórias.

### **Cláusula 38.1 - DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO CONTRATO DE TRABALHO MEDIANTE BOLSA QUALIFICAÇÃO**

Como forma de qualificação profissional, fica as empresas autorizadas a suspensão temporária do contrato de trabalho por um período de dois a cinco meses, conforme previsto no art. 476-A da Consolidação das Leis do Trabalho, desde que realizado mediante Acordo Coletivo de Trabalho a ser firmado junto ao sindicato profissional SEACONS, com anuência do sindicato patronal SEAC/GO.

**Parágrafo Único.** Como forma de manutenção do emprego e da renda, inclusive dos grupos de risco, definidos pelas autoridades de saúde, ficam as empresas autorizadas a suspensão temporária do contrato de trabalho, em razão da pandemia do COVID-19, nos termos do caput da cláusula 38.1.

### **JORNADA DE TRABALHO – DURAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, CONTROLE, FALTAS PRORROGAÇÃO/REDUÇÃO DE JORNADA**

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA - BANCO DE HORAS**

Fica autorizada as empresas de constituírem Banco de Horas a serem compensados no período de 12 (doze) meses, limitados à 10 (dez) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**Parágrafo Primeiro.** O empregado que tiver horas a serem compensadas, poderá sair mais cedo, ou chegar mais tarde em seu posto de serviço, desde que previamente comunicado pela empresa e autorizado por esta.

**Parágrafo Segundo** – No caso da não compensação no período de 12 (doze) meses, será devido o pagamento de horas extras com acréscimo de 50% sobre a hora normal.

**Parágrafo Terceiro** – Em ocorrendo desligamento do empregado, antes que tenha havido a compensação, será devido o pagamento em horas extras com acréscimo de 50% sobre a hora normal.

**Parágrafo Quarto** - Nos termos do artigo 59 §6º da CLT, as empresas estão autorizadas a firmarem Acordo Individual de Compensação de Jornada, desde que esta compensação ocorra dentro do mês respectivo.

**Parágrafo Quinto** - Ficam as empresas autorizadas a instituírem banco de horas, mediante a obrigatoriedade expressa do aval das entidades sindicais profissional e patronal.

## COMPENSAÇÃO DE JORNADA

### CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA - 12 X 36 – COMPENSAÇÃO DE HORÁRIO

A jornada de trabalho poderá ser doze horas seguidas de trabalho por trinta e seis horas ininterruptas de descanso, não sendo devidas horas extraordinárias, em razão da natural compensação.

-

**Parágrafo Primeiro.** Será concedido intervalo intrajornada de acordo com o artigo 71 da CLT, com uma hora para refeição e descanso. A não concessão ou concessão parcial do intervalo para refeição e descanso, implica no pagamento de natureza indenizatória apenas do período suprimido com o acréscimo de 50% (cinquenta por cento) do valor da hora normal suprimida.

**Parágrafo Segundo.** Considerando-se a realidade da prestação de serviços e, ainda a natureza empresarial, fica estabelecida a possibilidade de ampliar-se o descanso intrajornada além do limite de 01 (uma) hora na forma do artigo 71 da CLT, bem assim ser adotado o intervalo intrajornada de 30 (trinta) minutos.

**Parágrafo Terceiro.** Considera-se já remunerado o trabalho realizado nos domingos e feriados que porventura coincidam com a escala prevista nesta cláusula, face à natural compensação pelo descanso nas 36 (trinta e seis) horas seguintes.

**Parágrafo Quarto.** Em caso de trabalho noturno as horas serão de 60 minutos, mas remunerados no percentual de 20% (vinte por cento) para os períodos laborados entre 22:00h à 05:00h. A prorrogação da jornada de trabalho após as 05h00 min do dia seguinte não implicará na obrigação de pagamento do adicional noturno correspondente ao período excedente conforme definição prevista no parágrafo 2º do art. 73 da CLT.

**Parágrafo Quinto.** Ficam autorizadas as empresas a jornada de 12 x 36h nos ambientes insalubres, inclusive em hospitais, clínicas e unidades de saúde em geral, sendo desnecessária a licença prévia da autoridade competente na área de higiene do trabalho, por não tratar-se de sobrejornada.

**Parágrafo Sexto.** Os empregados que trabalham na escala 12 x 36h noturna, o adicional noturno será devido somente nas noites trabalhadas.

**Parágrafo Sétimo.** Fica autorizada a compensação no sábado das horas laboradas em excesso de jornada de 2ª a 6ª feira, até o limite de 44 horas semanais e 10 (dez) horas diárias.

**Parágrafo Oitavo.** No posto de serviço em que é utilizado o trabalho em dias alternados, no sistema de trabalho de 12 horas de trabalho por 36 horas de descanso, independentemente de o trabalho ser noturno ou diurno, em face da compensação não será devido hora extra, pagando-se como remuneração o piso da categoria mais o adicional noturno, quando for o caso, proporcional aos dias laborados, desde que respeitado as 12 horas trabalhadas.

-

**Parágrafo Nono.** Os empregados poderão ter uma jornada de trabalho de 6 (seis) horas diárias, de segunda a sexta-feira, e nos finais de semana, sábado e domingo, em escala de 12 x 36, alternando os finais de semana, cumprindo o descanso obrigatório de 2 domingos por mês. Não haverá prejuízo no salário, pois haverá compensação do excesso de horas trabalhadas em determinado período pelo descanso no período seguinte.

**Parágrafo Décimo.** Não descaracteriza o regime convencionado no caput desta cláusula, caso seja ultrapassada a jornada para ele estabelecida, por necessidade do serviço, mas, nessa hipótese, as horas excedentes desse sistema de trabalho deverão ser remuneradas como horas extras, considerando-se o divisor 220 estabelecidos nesta convenção. Fica a liberalidade do empregado, aceitar ou não aceitar labor na continuidade da jornada, não havendo punição em caso de recusa.

-

**Parágrafo Décimo Primeiro.** As empresas poderão acordar com seus funcionários administrativos a compensação de horários nos dias úteis visando a dispensa de trabalho aos sábados, respeitando o limite de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

-

**Parágrafo Décimo Segundo.** Não será considerado desvio de função, quando o empregado substituto na função de portaria, na hora intervalar em Jornada 12 x 36h, não sofrer quaisquer prejuízos, quer seja no salário ou na carga horária, inerentes à função do empregado substituído, cabendo a empresa repassar o valor da hora correspondente da função do substituído, mensalmente, ao funcionário substituto. A substituição de portaria poderá se dar por outra função.

**Parágrafo Décimo Terceiro.** Extensão Eventual de Jornada - Entende-se por Extensão, quando por necessidade imperativa, a empresa empregadora solicita ao colaborador que este seja convocado/ permaneça no posto de serviço, para cobrir a jornada imediatamente consecutiva do empregado com o qual fazia revezamento. Na hipótese de realização de extensão, apenas a extensão será remunerada como horas extras 50%, fato este que não descaracteriza a presente jornada. As empresas ficam obrigadas a fornecer alimentação sem ônus para o empregado. Não sendo devido o vale-transporte.

Nos casos em que o empregado não estiver no posto de serviço, quando convocado/ solicitado será devido além do pagamento de horas extras 50%, o fornecimento do respectivo vale-transporte, além de Ticket Refeição ou Cartão equivalente, na forma prevista nesta Convenção sem ônus para o trabalhador. Fica a liberalidade do empregado, aceitar ou não aceitar a solicitação/convocação, não havendo punição em caso de recusa.

**Parágrafo Décimo Quarto.** Ante ao regime especial da jornada 12 x 36h, o início das férias do empregado não poderá coincidir com o dia de folga de sua escala de trabalho.

**Parágrafo Décimo Quinto.** O SEACONS, nos casos comprovados de implantação do sistema 12 x 36, assume o compromisso de não patrocinar, ou dar qualquer assistência, em qualquer demanda judicial, ou administrativa, objetivando ao pagamento de horas extras, quando observada a jornada de serviços supramencionadas, uma vez que expressamente reconhece e

afirma a conveniência da cláusula e a considera do interesse dos empregados, conforme decidido em Assembleia Geral da Categoria, desde que respeitado os termos desta Cláusula.

## INTERVALOS PARA DESCANSO

### CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA - INTERVALO PARA REPOUSO OU ALIMENTAÇÃO

Será concedido intervalo intrajornada de acordo com o artigo 71 da CLT, com uma hora para refeição e descanso. A não concessão ou concessão parcial do intervalo para refeição e descanso implica no pagamento, de natureza indenizatória. O período não gozado será pago com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) do valor da hora normal suprimida.

**Parágrafo Primeiro.** Considerando-se a realidade da prestação de serviços, e, ainda a natureza empresarial, fica estabelecida a possibilidade de ampliar-se o descanso intrajornada, na forma do Parágrafo Segundo e Terceiro desta Cláusula, bem assim ser adotado o intervalo intrajornada mínimo de 30 (trinta) minutos, devendo ser indenizado o período restante suprimido.

**Parágrafo Segundo.** Fica permitido que as empresas implantem opcionalmente, total ou parcial, no quadro de empregados que trabalhem no regime de 8h diárias, o intervalo para repouso ou alimentação de no máximo 5 (cinco) horas.

**Parágrafo Terceiro.** Quando o intervalo for superior a 4 (quatro) horas a empresa fica obrigada a conceder vales-transportes – além dos já mencionados na Cláusula Décima Quarta, na forma da lei.

**Parágrafo Quarto.** A concessão de horário para alimentação independente da extensão deste, não desnatura e nem reduz a jornada de trabalho de 12 x 36 (Doze horas de trabalho por trinta e seis de descanso) quando for o caso.

## DESCANSO SEMANAL

### CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA - REPOUSO SEMANAL

O trabalho realizado em dia de feriado ou em dia da folga, poderá ser compensado, no prazo máximo de dois meses. Não havendo a compensação aqui permitida, ficará a empresa obrigada ao pagamento do feriado/folga em dobro.

**Parágrafo Único.** As empresas ficam autorizadas a fazer o remanejamento dos feriados.

## CONTROLE DA JORNADA

### CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA - HORÁRIO DE FREQUÊNCIA

Fica estabelecido que os Cursos e Reuniões, quando do comparecimento obrigatório do trabalhador, deverão ser realizados durante a jornada de trabalho, ou, quando fora deste horário, ensejarão pagamento de horas extras.

#### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUARTA - DO CONTROLE DE REGISTRO DE EMPREGADOS**

Face à natureza da atividade da prestação de serviços a terceiros, fora da sede das empresas, a ficha de registro de empregados, as folhas de ponto e os demais livros poderão ficar na empresa ou no posto em que o serviço é realizado, prevalecendo a regra que melhor satisfizer a viabilidade operacional do Empregador, inclusive quanto à documentação pessoal do Empregado.

#### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUINTA - DO CONTROLE DE REGISTRO DE PONTOS**

As empresas poderão fazer o fechamento do controle de frequência entre os dias 16 (dezesesseis) do mês corrente e 15 (quinze) do mês subsequente.

**Parágrafo Único** – O controle de registro de pontos poderá ser feito através de qualquer meio de registro, inclusive eletrônico/digital, aplicativos de celular, documento físico, ou qualquer outro meio que melhor satisfizer a viabilidade operacional do empregador, conforme art. 1º da Portaria 373/2011 do Ministério do Trabalho.

### **OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE JORNADA**

#### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEXTA - TRABALHO NO SÁBADO**

Fica vedado a utilização do empregado em mais de um posto de serviços no sábado.

**Parágrafo Primeiro.** Os empregados em serviços de copa, portaria, fotocopiadoras e contínuos, não poderão ser colocados pela empresa, nos sábados, para executarem serviços distintos de sua função, com exceção do serviço de limpeza, na seção, do local de trabalho onde executam suas tarefas.

**Parágrafo Segundo.** Fica autorizada a compensação no sábado das horas laboradas em excesso de jornada de 2ª a 6ª feira.

#### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA - REGISTRO DE FREQUÊNCIA**

Com base no direito constitucional esculpido no artigo 7º, inciso XXVI, as empresas que se interessarem, ficam autorizadas a fecharem o registro de frequência de seus empregados em data anterior ao último dia de cada mês, para que as mesmas possam elaborar suas folhas de pagamento em tempo hábil a procederem o recolhimento dos encargos sociais, desde que observado para efeito do pagamento dos salários, o mês normal.

**Parágrafo Único.** Os acréscimos devidos e os descontos legais, originados após a data de fechamento do ponto, serão automaticamente contemplados no(s) mês(es) subsequente(s).

## **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR CONDIÇÕES DE AMBIENTE DE TRABALHO**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA OITAVA - DA UTILIZAÇÃO DE APARELHO CELULAR E SIMILARES NO EXPEDIENTE DE TRABALHO**

Diante da natureza da prestação de serviços a terceiros, fica expressamente proibido durante o horário correspondente ao seu expediente e durante toda a sua prestação de serviço, exceto do período de gozo do intervalo de intrajornada, a utilização de aparelho celular, smartphone, tablete e similares que não seja por determinação do EMPREGADOR ou para ações necessárias a execução do serviço, ficando sujeitos os empregados à penalidades.

**Parágrafo Primeiro.** Nos casos de urgência/emergência do empregado, fica este autorizado ao uso do telefone celular.

**Parágrafo Segundo.** Para informação aos empregados quanto a disposição supra mencionada, inclusive com previsão da punição aos que infringirem a regra, as empresas poderão utilizar-se da adequação ao Regulamento Interno, com a fixação do mesmo em local visível, fazer constar em cláusula do contrato de trabalho individual, ou ainda através de comunicado individual assinado pelos empregados, respeitados os regulamentos internos já existentes.

## **EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

### **CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA NONA - EPIS**

As empresas fornecerão aos seus empregados as ferramentas e equipamentos de proteção individual – EPIs, de uso obrigatório no trabalho, de acordo com as Normas Regulamentadoras do MTE e em especial com a Portaria 3.214 de 1978 em sua NR-06, e serão de uso exclusivo em serviço, respondendo o empregado pela não utilização dos mesmos, uma vez que a entrega dos EPI's, mediante recibo, obriga, por si só, o empregado a utilizá-los, independentemente da fiscalização do empregador.

**Parágrafo Primeiro.** Quando, por sua culpa ou dolo devidamente comprovados, ocorrer extravio dos bens sob sua guarda ou danos decorrentes da utilização para fins estranhos ao serviço, fica convencionado nesses casos, o desconto em folha do valor integral do prejuízo causado.

**Parágrafo Segundo.** Caso o empregado tenha seu contrato rescindido, fica ele obrigado a devolver os equipamentos recebidos, na condição em que se encontrarem, também sob pena de desconto.

## UNIFORME

### CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA - UNIFORMES

As empresas fornecerão gratuitamente 02 (dois) uniformes completos, novos e confeccionados, por ano, tendo como referência o mês de admissão do empregado, durante a vigência do presente instrumento.

**Parágrafo Primeiro.** Se a empresa exigir tipo e/ou cor de calçado o mesmo passa a integrar o uniforme.

**Parágrafo Segundo.** A utilização do uniforme será restrita ao local de trabalho, ficando o faltoso passível de punição.

**Parágrafo Terceiro.** O uniforme será fornecido mediante cautela. O empregado indenizará a peça de uniforme, ficando a empresa autorizada a descontar o respectivo valor diretamente do salário ou da remuneração, em caso de extravio, danos decorrentes de utilização indevida ou fora do serviço e não devolução quando da rescisão contratual ou substituição do uniforme cedido.

**Parágrafo Quarto-** A higienização do uniforme é de responsabilidade do trabalhador, pois os produtos utilizados para a higienização das vestimentas é de uso comum.

**Parágrafo Quinto-** Por não fazer uso regularmente do uniforme por decorrência de sua jornada de trabalho, esta cláusula não se aplica ao empregado contratado sob o regime intermitente. Este empregado terá direito ao uso do uniforme apenas no momento do trabalho, devendo ser devolvido limpo no término do contrato.

## ACEITAÇÃO DE ATESTADOS MÉDICOS

### CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA - DA PREVALÊNCIA DOS ATESTADOS MÉDICOS

Para efeito de legislação trabalhista e previdenciária, as faltas dos empregados por razão de sua saúde, serão abonadas mediante comprovação por atestados médicos, odontológicos e declaração de consultas, emitidos por profissionais devidamente registrados no CRM e CRO, obedecendo a triagem dos serviços médicos próprios da empresa ou conveniados, e pelo SESMT Coletivo a ser implantado pela AGEPS, bem como os despachos na legislação pertinente;

**Parágrafo Primeiro-** Dispondo a empresa de serviço médico e odontológico próprio ou formalmente contratado, estes deverão proceder com a avaliação e aprovação dos referidos atestados sem o que os mesmos não serão válidos.

**Parágrafo Segundo** - Os atestados fornecidos na forma legal, por médicos ou dentistas de entidades classistas e/ou instituições credenciadas pelo SUS, não poderão ser recusados, desde que observado o disposto no caput;

**Parágrafo Terceiro** - Os atestados médicos na forma legal, serão obrigatoriamente encaminhados pelos integrantes da categoria no departamento de pessoal das empresas, no mesmo dia de sua emissão ou, no máximo 03 (três) dias, após a expedição sob pena de invalidade e de serem considerados nulos, sendo que os atestados apresentados após o fechamento da folha de pagamento, estes serão incluídos na folha do mês subsequente.

**Parágrafo Quarto** - Para sua validade, o atestado deverá conter a identificação do empregado e assinatura e carimbo com o número do Conselho do profissional que assina o documento, e ser apresentado em duas vias (original e cópia), a fim de que as empresas declarem na cópia a ser imediatamente devolvida ao empregado, o recebimento do respectivo original, inclusive com data, horário e assinatura do preposto da empresa.

**Parágrafo Quinto** - Caso a empresa suspeite de fraude no atestado apresentado, poderá solicitar esclarecimentos aos responsáveis, os quais deverão prestá-las, vez que a prática de atestado falso é crime previsto nos artigos 297 e 302 do Código Penal.

**Parágrafo Sexto**- Caso a fraude seja constatada, pode implicar em demissão por justa causa do empregado, prevista no artigo 482 da CLT.

## **RELAÇÕES SINDICAIS REPRESENTANTE SINDICAL**

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA - REPRESENTANTE CLASSISTA**

Os empregados que fizerem parte da Diretoria, Conselho Fiscal, Delegação Federativa e Conselho Disciplinar, inclusive suplentes, não poderão ser mudados de local de trabalho unilateralmente, salvo se por motivo de força maior.

## **LIBERAÇÃO DE EMPREGADOS PARA ATIVIDADES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA - LIBERAÇÃO DE SINDICALISTAS**

Nenhuma empresa poderá impedir o afastamento dos diretores, delegados sindicais e conselheiros do Sindicato Profissional quando convocados por este, no máximo uma vez por mês, a fim de que possam participar das reuniões da Diretoria, sem prejuízo da remuneração, desde que as mesmas estejam fixadas durante o horário de trabalho do convocado titular.

**Parágrafo Único.** Fica acertado ainda, que as empresas liberarão, com abono de ponto, seus empregados investidos em Representação Sindical, quando convocados pelo Sindicato para participarem de Encontros, Congressos e/ou outros eventos classistas, observando o seguinte:

- a) Só poderá o empregado ausentar-se do emprego por 03 (três) vezes no decorrer da vigência da presente Convenção.
- b) Cada período afastado não poderá ser superior a 08 (oito) dias.

c) O total de dias afastados pelo mesmo empregado, durante a vigência da presente Convenção, não poderá ultrapassar a 15 (quinze) dias.

## **GARANTIAS A DIRETORES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUARTA - DELEGADO SINDICAL**

Fica assegurada a estabilidade para o Delegado Sindical, durante o exercício do mandato, o qual não poderá ter seu local de trabalho trocado unilateralmente, salvos os casos de força maior.

**Parágrafo Único.** O sindicato laboral só poderá indicar Delegados Sindicais nos locais de trabalho onde trabalham o mínimo de 200 (duzentos) empregados da mesma empresa, sendo o limite máximo de 01 (hum) por local e 05 (cinco) por empresa.

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUINTA - REMUNERAÇÃO DE SINDICALISTA**

As empresas pagarão o piso aos empregados investidos em cargos de direção sindical no SEACONS e que estiverem a disposição do sindicato, até o limite de um salário normativo de um trabalhador de limpeza, limitando a 1 (um) diretor por empresa, ficando às expensas do sindicato o valor que ultrapassar esse limite.

## **CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS**

### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEXTA - TAXA NEGOCIAL**

Por deliberação da Assembleia Geral, por maioria de votos, ficam as empresas autorizadas e obrigadas a descontarem na folha de pagamento de seus empregados, desde que sejam associados e desde que seja autorizado pelo trabalhador de forma individual, prévia e expressa, em favor do Sindicato dos Empregados nas Empresas de Asseio, Conservação, Limpeza Pública e Ambiental, Coleta de Lixo e Similares do Estado de Goiás – SEACONS, a título de Contribuição Assistencial, os valores, conforme abaixo:

a) 5% (cinco por cento) do salário no mês junho de 2022 e 5% (cinco por cento) do salário do mês de outubro de 2022, cujos montantes serão recolhidos respectivamente em 15/07/2022 e 15/11/2022, diretamente na tesouraria do SEACONS ou em estabelecimento bancário indicado pelo sindicato profissional.

b) 5% (cinco por cento) do salário no mês junho de 2023 e 5% (cinco por cento) do salário do mês de outubro de 2023, cujos montantes serão recolhidos respectivamente em 15/07/2023 e 15/11/2023, diretamente na tesouraria do SEACONS ou em estabelecimento bancário indicado pelo sindicato profissional.

**Parágrafo Primeiro - Dos Novos Empregados.** Para os empregados de todas as funções, que vierem a ser contratados e desde que associados, após os meses estipulado nas alíneas “a” e “b” do Caput desta cláusula, o desconto da contribuição assistencial será da seguinte forma:

a) Para os empregados de todas as funções que vierem a ser contratados no período de julho de 2022 a setembro de 2022 e de novembro de 2022 a maio de 2023, sindicalizados, desde que seja autorizado pelo trabalhador de forma individual, prévia e expressa, sofrerão o desconto de um valor equivalente a 5% (cinco por cento), no mês de sua admissão, sendo essa importância recolhida obrigatoriamente, pela empresa até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao do desconto.

b) Para os empregados de todas as funções que vierem a ser contratados no período de julho de 2022 a setembro de 2022 e de novembro de 2022 a maio de 2023, sindicalizados, desde que seja autorizado pelo trabalhador de forma individual, prévia e expressa, sofrerão o desconto de um valor equivalente a 5% (cinco por cento), no mês de sua admissão, sendo essa importância recolhida obrigatoriamente, pela empresa até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao do desconto.

**Parágrafo Segundo.** As empresas que deixarem de descontar e/ou recolher as importâncias avençadas nesta Cláusula, no prazo, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Após o prazo estabelecido incidirão em multas de 2% (dois por cento) sobre o total devido e mais mora diária de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), e, mais atualização monetária, quando o atraso for igual ou superior a 30 (trinta) dias. E, no caso de cobrança judicial, além dos acréscimos já mencionados, incidirão também à empresa, as custas processuais e honorários advocatícios na base de 15% (quinze por cento) sobre o total apurado.

b) As empresas ficam obrigadas a enviar ao SEACONS a 2ª (segunda ) via da guia de recolhimento, quando pagas em banco, bem como a relação dos empregados contribuintes , no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recolhimento, em cuja relação deve conter necessariamente os seguintes dados: mês a que se refere, nome e assinatura da empresa, nome do empregado, data da admissão, função e valor do desconto. Sendo que a empresa que não seguir as formalidades acima, estará sujeita a multa moratória de 2% (dois por cento) do valor da guia.

c) Tendo sido a empresa notificada pelo SEACONS/GO, da falta do repasse dos descontos efetuados e do adimplemento da contribuição, objetos desta cláusula, e, decorridos 30 dias, não tendo sido quitados os referidos compromissos, fica o SEACONS/GO, na obrigação de mover Ação de Cumprimento perante a Justiça do Trabalho.

#### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SÉTIMA - DA MENSALIDADE SOCIAL (FILIAÇÃO)**

No caso dos empregados que desejarem filiar-se ao sindicato laboral ou que já forem filiados, fica obrigada a empresa empregadora a promover o desconto mensal no salário do empregado, no percentual de 1% (um por cento) do salário base da categoria, obrigando-se ainda a promover o respectivo repasse ao SEACONS, por meio de pagamento de boleto bancário.

**Parágrafo Primeiro:** Ao receber a filiação de cada empregado, o SEACONS deve enviar comunicação oficial a empresa, constando a data de filiação, o nome de cada empregado filiado e a respectiva autorização assinada pelo funcionário.

**Parágrafo Segundo:** Até o dia 30 (trinta) de cada mês, a empresa fica obrigada a informar ao SEACONS, via e-mail ([seacons.financeiro@terra.com.br](mailto:seacons.financeiro@terra.com.br) e [seacons@terra.com.br](mailto:seacons@terra.com.br)) a quantidade de filiados que laboram na empresa, e o valor do boleto referente a mensalidade social a ser gerado, devendo nesta mesma oportunidade informar sempre que um empregado filiado for desligado da empresa.

**Parágrafo Terceiro:** Não havendo o envio do e-mail pela empresa, fica o SEACONS autorizado a enviar, entre o dia 10 (dez) e o dia 18 (dezoito) de cada mês, o boleto bancário referente a mensalidade social, com prazo de vencimento até o dia 20 (vinte), devendo a empresa empregadora providenciar o respectivo pagamento na data apazada.

**Parágrafo Quarto:** Em caso de descumprimento, atraso ou ausência de pagamento, fica a empresa sujeita ao pagamento de juros de 1% ao mês e correção monetária, bem como a aplicação da multa constante da cláusula Septuagésima Primeira desta CCT.

#### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA OITAVA - CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL PATRONAL**

Conforme decisão da Assembleia Geral da categoria econômica, as empresas de asseio e conservação, que operam ou vierem a operar no Estado de Goiás, sindicalizadas ou não, recolherão com recursos próprios ao SEAC/GO – Sindicato das Empresas de Asseio, Conservação e de Outros Serviços Similares Terceirizáveis do Estado de Goiás, através de guias fornecidas pelo mesmo o equivalente a 3% (três por cento) do montante bruto, das folhas de pagamento dos meses de abril de 2022 e abril de 2023, a ser pago em parcela única com vencimento em 10/05/2022 e 10/05/2023.

**Parágrafo Único.** Após o prazo estabelecido para os recolhimentos, será cobrado para resgate destes débitos 2% (dois por cento) de multa, e 0,5% (meio por cento) de juros por mês de atraso mais correção monetária.

#### **CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA NONA - CONTRIBUIÇÃO CONFEDERATIVA PATRONAL**

Consoante decisão da Reunião Ordinária da FECOMÉRCIO-GO realizada em 17/12/2021, as empresas recolherão com recursos próprios, através de guias bancárias fornecidas pelo Sindicato, 3% (três por cento) sobre o montante bruto da folha de pagamento do mês de maio de 2022 e maio de 2023, com vencimento para 20/06/2022 e 20/06/2023, limitado a valor mínimo de R\$ 254,10 (duzentos e cinquenta e quatro reais e dez centavos) e máximo de R\$ 2.369,00 (dois mil, trezentos e sessenta e nove reais).

**Parágrafo Único.** Após os prazos estabelecidos para os recolhimentos, será cobrado para resgate destes débitos, 2% (dois por cento) de multa, 1% (um por cento) de juros por mês de

atraso, mais

correção monetária.

## **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA - CONTRIBUIÇÃO NEGOCIAL**

Conforme decisão da Assembleia Geral da categoria econômica, todas as empresas que exercem atividades representadas pelo SEAC/GO, associadas ou não, deverão recolher a entidade patronal a Contribuição Negocial mediante guia a ser fornecida por este, equivalente a 6% (seis por cento) do montante bruto das folhas de pagamento do mês de junho de 2022, a ser pago em duas parcelas de 3% (três por cento) cada uma, com vencimentos em 10/07/2022 e 10/08/2022; e junho de 2023, a ser pago em duas parcelas de 3% (três por cento) cada uma, com vencimentos em 10/07/2023 e 10/08/2023.

**Parágrafo Único.** Após os prazos estabelecidos para os recolhimentos, será cobrado para resgate destes débitos, 2% (dois por cento) de multa, 0,5% (meio por cento) de juros por mês de atraso, mais correção monetária.

## **OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE RELAÇÃO ENTRE SINDICATO E EMPRESA**

### **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA - DESPESAS ODONTOLÓGICAS**

As empresas efetuarão desconto no pagamento dos seus empregados mediante autorização prévia e expressa dos empregados, alusivo às despesas por serviços odontológicos prestados pelo SEACONS e por qualquer outro sistema de assistência odontológica firmado pelas empresas, Instituto IAFAS, para beneficiar os funcionários e seus dependentes.

**Parágrafo Primeiro.** A entidade profissional ou a empresa conveniada, encaminhará as empregadoras a relação dos créditos juntamente com a autorização do desconto firmado pelo empregado.

**Parágrafo Segundo.** As empresas efetuarão os repasses das importâncias levantadas até o 10º (décimo) dia posterior ao desconto, diretamente na tesouraria da entidade profissional e/ou à empresa conveniada na forma contratual.

**Parágrafo Terceiro.** As empresas não serão responsabilizadas por futuros descontos aos empregados que, rescindindo o contrato de trabalho, deixarem despesas pendentes pelos serviços odontológicos prestados. Da mesma forma, as mesmas empresas não serão comprometidas ao pagamento desses mesmos serviços, haja vista que os descontos salariais possuem a mesma natureza que os adiantamentos de salários.

**Parágrafo Quarto.** Os descontos se aterão ao limite estabelecido em Lei.

## **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA SEGUNDA - GUIAS DE RECOLHIMENTO**

As empresas estão obrigadas a encaminharem as guias de recolhimento do INSS (GPS) ao Sindicato Profissional.

## **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA TERCEIRA - DAS CONQUISTAS E CONCESSÕES**

Os sindicatos convenientes declaram, que na negociação coletiva ora formalizada, houveram concessões mútuas, razão pela qual os direitos e deveres, benefícios e restrições expressos nas diversas cláusulas, não devem ser vistos isoladamente, e sim como insertos na integralidade do pactuado, respeito ao costume e, principalmente, da busca da possibilidade de manutenção e geração de empregos, bem como de se viabilizar a atividade econômica (art. 7º, inciso XXVI, da Constituição Federal).

## **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA QUARTA - DOCUMENTAÇÃO PARA CONCORRÊNCIA**

As empresas que participarem de licitações públicas ou que apresentarem quaisquer propostas a clientes particulares, obrigatoriamente deverão juntar à documentação ou à proposta, respectivamente, mesmo que não solicitados pelo tomador de serviços, a certidão de regularidade trabalhista sindical e uma cópia da presente Convenção Coletiva, a fim de que fiquem cientes das obrigações ajustadas, evitando descumprimento de seus termos.

## **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA QUINTA - CERTIDÃO DE REGULARIDADE TRABALHISTA**

Por força desta Convenção Coletiva, e em atendimento ao disposto no art. 607 da CLT, as empresas para obterem benefícios previstos nesta CCT e para participarem em licitações promovidas por órgãos da administração pública, direta, indireta ou contratação por setores privados, deverão apresentar Certidão de Regularidade para com suas obrigações trabalhistas.

**Parágrafo Primeiro.** Esta Certidão será expedida individualmente, pelo Sindicato Patronal e pelo Sindicato profissional, assinadas por seus Presidentes ou seu substituto legal, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após o pedido formal da empresa interessada. Havendo pendências legais com quaisquer das Entidades, a certidão não será emitida.

**Parágrafo Segundo.** A emissão das referidas Certidões serão específicas para cada tomador de serviços, cujo nome e demais dados serão fornecidos quando do seu requerimento pela empresa interessada, associada ou não do Sindicato Patronal. Os custos da Certidão poderão ser cobrados dos interessados, ficando o valor da Certidão emitida pelo Sindicato Patronal estipulado

em 10%

(dez por cento) do valor do menor piso estabelecido na presente Convenção. Sua validade será de 30 (trinta) dias e fica vedada a emissão de Certidões ou Declarações de cumprimento parcial das obrigações.

**Parágrafo Terceiro.** Para fins de emissão da Certidão de Regularidade Trabalhista de que trata a presente cláusula e para a emissão da Certidão de Demonstração de Pisos Salariais – CDPS de que trata o parágrafo terceiro da Cláusula Terceira da atual CCT, as empresas deverão estar em situação de regularidade para com as duas Entidades convenientes, com as seguintes obrigações:

- a) Imposto Sindical, em situação de regularidade conforme previsto no art. 607 e 608 da CLT;
- b) Cumprimento integral desta Convenção, a ser confirmada individualmente pelas entidades sindicais;
- c) Cumprimento das normas que regulam as relações individuais e coletivas de trabalho previstas na CLT bem como na legislação complementar concernente às matérias trabalhista e previdenciária;
- d) Comprovante do pagamento e da Apólice do Seguro de Vida atualizado, na forma da Cláusula Décima Sétima da atual CCT;
- e) Certidão de Regularidade de pagamentos mensais efetuados do benefício Amparo Familiar fornecida pelo Instituto de Assistência Familiar e Amparo Social dos Trabalhadores do Setor de Terceirização de Mão de Obra e Comércio em Geral – IAFAS, na forma da Cláusula Décima Oitava da atual CCT;
- f) Na apresentação de requerimento ao SEACONS, obrigatoriamente deverá ser acompanhado por CND do INSS e do FGTS.
- g) Na apresentação de requerimento e, a critério do Sindicato Patronal, fazer-se acompanhar por CND do INSS, do FGTS, da Dívida Ativa da União, da Receita Federal, bem como por certidões negativas de falência, concordata e CNDT.

**Parágrafo Quarto.** A falta de Certidão ou a sua apresentação com prazo vencido, permitirá às demais empresas licitantes, nos casos de licitações públicas, alvejarem o processo licitatório por descumprimento das cláusulas acordadas, e em outras contratações acionarem os tomadores de serviços dando conhecimento, em qualquer dos casos, às autoridades competentes, inclusive o Ministério Público do Trabalho.

#### **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA SEXTA - EMPRESAS OPTANTES DO SIMPLES NACIONAL**

As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que fornecem serviços terceirizados de agente de portaria/ fiscal de piso, recepcionista, garagista, zelador, jardineiro, bem como todas as demais categorias profissionais previstas na presente Convenção Coletiva de Trabalho (exceto artífice de limpeza ambiental, auxiliar de limpeza, auxiliar de serviços gerais, banheirista, faxineiro, lavador de fachada, limpador, limpador de banheiro) não poderão ser optantes pelo regime de tributação do SIMPLES NACIONAL, tendo em vista o impedimento legal previsto pelo art. 17, inciso XII da Lei Complementar 123/2006; artigos 115 e 191 §2º da Instrução Normativa 971/2009 e Ato Declaratório Interpretativo RFB nº. 07 de 10/06/2015.

**Parágrafo Primeiro.** As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que fornecem, única e exclusivamente serviços de limpeza e conservação, com a utilização do profissional de limpeza poderão ser optantes do SIMPLES NACIONAL em virtude da permissão legal prevista no artigo 18, §5-C, inciso VI da LC 123/06, entretanto, não poderão fornecer outros tipos de serviços com os profissionais previstos no caput da referida cláusula.

**Parágrafo Segundo.** A inobservância à vedação legal ensejará comunicação ao tomador de serviços (contratante) e à Secretaria da Receita Federal para que promova as atuações cabíveis.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS REGRAS PARA A NEGOCIAÇÃO**

### **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA SÉTIMA - NEGOCIAÇÃO/ACORDO COLETIVO**

Para a manutenção de empregabilidade e de outros casos de interesse do trabalhador, os Acordos Coletivos poderão ser firmados nos termos da Cláusula Sexagésima Oitava da presente Convenção, sendo vedado outra forma de negociação.

**Parágrafo Único.** Para firmar Acordos Coletivos de Trabalho as empresas devem comprovar estar quites com suas obrigações trabalhistas e Sindicais, conforme disposto no Parágrafo Terceiro da Cláusula Sexagésima Quinta desta CCT, e requisitar a assistência obrigatória do Sindicato Patronal.

## **MECANISMOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS**

### **CLÁUSULA SEXAGÉSIMA OITAVA - COMISSÃO DE CONCILIAÇÃO PRÉVIA, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM**

Considerando as disposições da Lei 13.467/2017, art. 611-A, as partes acordam entre si criar a Comissão de Conciliação Prévia, Mediação e Arbitragem, com base nas condições abaixo enunciadas:

**Parágrafo Primeiro.** Com base na Lei nº 9.958/2000 fica criada a Comissão de Conciliação Prévia – CCP entre os sindicatos signatários para que empregadores e trabalhadores possam celebrar acordo acerca de parcelas e direitos de natureza trabalhista, sendo que com base no parágrafo único do artigo 625-E da referida lei, o termo de conciliação é título executivo extrajudicial e tem eficácia liberatória geral, exceto quanto às parcelas expressamente ressalvadas.

**Parágrafo Segundo.** Constitui objetivo geral da Comissão de Conciliação Prévia, a solução dos conflitos individuais decorrentes das relações de trabalho, por acordo entre as próprias partes, com a intermediação dos sindicatos dos empregados e dos empregadores, através de seus

representantes conciliadores, sem a intermediação da Justiça do Trabalho ou qualquer outro órgão público.

**Parágrafo Terceiro.** Todos os acordos coletivos serão firmados perante a presente comissão, com a mediação dos Sindicatos signatários, com assinatura do Sindicato Laboral e anuência do Sindicato Patronal.

**Parágrafo Quarto.** A presente Comissão também funcionará como Câmara de Arbitragem para os empregados enquadrados no art. 507-A da CLT, que percebam remuneração superior a duas vezes o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral da Previdência Social e que em seus contratos de trabalho haja cláusula compromissória pactuada com concordância do empregado em submeter seus litígios a essa Comissão, nos termos previstos na Lei 9.307/96.

**Parágrafo Quinto.** A forma de organização, funcionamento e manutenção da Comissão prevista na presente cláusula será definida pelos Sindicatos signatários, através de Regimento Interno.

## APLICAÇÃO DO INSTRUMENTO COLETIVO

### CLÁUSULA SEXAGÉSIMA NONA - EFEITOS E GARANTIAS

Não haverá restituição ou diminuição de salários por efeito da presente Convenção.

**Parágrafo Primeiro.** Fica sem efeito a vigência da CCT-MTE nº GO000093/2021 registrada em 12/02/2021 sob o Processo nº 10162.100613/2021-80 (12/02/2021) que se encerra em 28 de fevereiro de 2023.

**Parágrafo Segundo.** Em 1º de março de 2023, serão negociados os pisos salariais e o auxílio alimentação, disposto nesta Convenção Coletiva de Trabalho.

### CLÁUSULA SEPTAGÉSIMA - REFORMA TRABALHISTA

Em havendo alteração na Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista), as partes convenientes, deixam previamente acordado de promover através de Termo Aditivo à esta convenção o ajustamento/ acréscimo das cláusulas que se fizerem necessárias.

## DESCUMPRIMENTO DO INSTRUMENTO COLETIVO

### CLÁUSULA SEPTAGÉSIMA PRIMEIRA - MULTA PELO DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS

Fica estabelecida às partes convenientes, a multa equivalente a 20% (vinte por cento) do salário básico mensal da função de Artífice de Limpeza, por infração de qualquer das cláusulas da presente Convenção, por ocorrência, cujo valor será revertido, obrigatoriamente, à parte prejudicada e ao sindicato profissional.

## **CLÁUSULA SEPTAGÉSIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

As partes elegem o foro de Goiânia, Capital do Estado de Goiás, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do cumprimento e da interpretação da presente Convenção, em detrimento de outros por mais privilegiados que sejam.

Assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente Convenção Coletiva de Trabalho, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, devendo uma via ser encaminhada à Delegacia Regional do Trabalho e Emprego/Goiás para o registro.

Goiânia/GO, 18 de fevereiro de 2022.

**MELQUISEDEQUE SANTOS DE  
SOUZA VICE-PRESIDENTE  
SINDICATO DOS EMPREGADOS DE EMPRESAS DE ASSEIO CONSERV LIMP PUB E AMBIENT COL LIXO SIM EST  
GOIAS**

**EDGAR SEGATO NETO  
PRESIDENTE  
SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA URBANA E TERCEIRIZACAO DE MAO-DE-  
OBRA DO ESTADO DE GOIAS - SEAC-GO**

### **ANEXOS ANEXO I - ATA ASSEMBLEIA SEACONS - PARTE 1**

[Anexo \(PDF\)](#)

### **ANEXO II - ATA ASSEMBLEIA SEACONS - PARTE 2**

[Anexo \(PDF\)](#)

### **ANEXO III - ATA ASSEMBLEIA SEACONS - PARTE 3**

[Anexo \(PDF\)](#)

A autenticidade deste documento poderá ser confirmada na página do Ministério da Economia na Internet, no endereço <http://www.mte.gov.br>.

**Anexo XII - IMR LIMPEZA.pdf**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR**  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO**  
**DE OBRA DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL**

INDICADOR Nº	TIPOS DE IRREGULARIDADE	NÍVEL DE CRITICIDADE
01	Atraso na prestação de informações, esclarecimentos ou apresentação de documentos solicitados pela CONTRATADA - superior a 48 (quarenta e oito) horas e menor que 72 (setenta e duas) horas.	MÉDIO
02	Atraso na prestação de informações, esclarecimentos ou apresentação de documentos solicitados pela CONTRATADA - superior a 72 (setenta e duas) horas.	ALTO
03	Não substituir uma mão-de-obra faltosa por prazo de até 4 (quatro) horas (a pontuação do nível de criticidade médio será atribuído a cada mão-de-obra faltosa).	ALTO
04	Não substituir uma mão-de-obra faltosa por prazo superior a 4 (quatro) horas (a pontuação do nível de criticidade alto será atribuído a cada mão-de-obra faltosa).	GRAVE
05	Deixar de fornecer qualquer item especificado no Termo de Referência (a pontuação do nível de criticidade baixo será atribuído a cada item faltoso), inclusive material, EPI e equipamento	MÉDIO
06	Não atendimento de solicitação da CONTRATANTE para entrega de material estabelecido em contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.	GRAVE
07	Não observar as normas legais e regulares aplicáveis e, inclusive, às recomendações da Administração.	ALTO
08	Deixar de manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.	MÉDIO
09	Não prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no contrato.	GRAVE
10	Dificultar a fiscalização da Administração quando da execução dos serviços.	ALTO
11	Não cumprir o horário de funcionamento estabelecido pela administração.	GRAVE
12	Deixar de indicar preposto, encarregado ou supervisor ou indicá-lo sem capacidade de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.	MÉDIO
14	Deixar, o SUPERVISOR, de vistoriar adequadamente as instalações dentro do prazo estabelecido e/ou não se portar as pessoas indicadas no termo, verificando as necessidades diárias de serviço e orientando devidamente os funcionários da CONTRATADA.	ALTO
15	Deixar, o SUPERVISOR, de assinar e entregar o IMR dentro do prazo estabelecido.	ALTO
16	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	GRAVE
17	Não efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência.	ALTO
18	Falta de cordialidade no trato com o público usuário	MÉDIO
19	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem anuência prévia da CONTRATANTE	ALTO
20	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal.	ALTO
23	Deixar de substituir empregado com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições	ALTO

24	Disponibilização e/ou utilização de material ou utensílio que não atenda aos objetivos do IFSP – Campus Araraquara quanto à qualidade do material ou especificidade do ambiente a ser limpo.	ALTO
25	Resultado ineficiente de limpeza de acordo com avaliação do público usuário.	ALTO

- a. O nível de atendimento dos serviços será determinado pela Índice de Medição de Resultados (IMR), que será utilizado para cálculo do pagamento proporcional ao atendimento dos níveis esperados de qualidade da prestação do serviço de acordo com o estabelecido na IN 05, de 26 de maio de 2017;
- b. A Nota de Avaliação (NA) será calculada a partir do registro de ocorrências que determinará os Pontos Perdidos – PP, por parte da CONTRATADA, considerando o impacto de criticidade de cada ocorrência, conforme critérios e fórmula abaixo:

$$NA = 10 - \Sigma PP$$

Sendo:

**NA** = Nota de Avaliação

**$\Sigma$**  = Soma

**PP** = Pontos Perdidos

- c. Para efeito de cálculo dos pontos perdidos - PP será atribuído os seguintes valores aos Níveis de Criticidade:

**Tabela de Pontos Perdidos**

<b>NIVEL DE CRITICIDADE</b>	<b>PP</b>
BAIXO	0,2
MÉDIO	0,5
ALTO	1,0
GRAVE	5,0

- d. Para fins do cálculo será utilizada a Tabela de Pontos Perdidos sobre a Tabela de Indicadores para apuração das irregularidades e que serão consideradas para fins de cálculo do pagamento;
- e. Serão considerados para aplicação da Avaliação de Desempenho e consequente para ajustes no pagamento devido à CONTRATADA os seguintes critérios:
- I. Advertência
    - a) Sempre que a **Nota de Avaliação (NA)** do mês respectivo, for maior ou igual a 9,0 (nove) e menor que 9,5 (nove e meio);
  - II. Desconto no pagamento correspondente a 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato, a ser aplicado apenas no pagamento do mês subsequente ao avaliado:
    - a) Sempre que no mês correspondente, o resultado da **NA** for maior ou igual a 7,0 (sete) e menor que 9,0 (nove);
    - a) Sempre que a CONTRATADA acumular 2 (duas) Advertências consecutivas ou 3 (três) intercaladas;

- III. Desconto no pagamento correspondente a 15% (quinze por cento) do valor mensal do contrato, a ser aplicado apenas no pagamento do mês subsequente ao avaliado:
- a) Sempre que no mês correspondente, o resultado da NA for maior ou igual a 4,0 (quatro) e menor que 7,0 (sete);
  - a) Quando a CONTRATADA acumular 3 (três) advertências consecutivas ou 4 (quatro) intercaladas;
- IV. Desconto no pagamento correspondente a 20% (vinte por cento) do valor mensal do contrato, a ser aplicado apenas no pagamento do mês subsequente ao avaliado:
- a) Sempre que no mês correspondente, o resultado da NA for menor que 4,0 (quatro);
  - b) Quando a CONTRATADA acumular 4 (quatro) advertências consecutivas ou 5 (cinco) intercaladas;
- f. É obrigação da CONTRATADA corrigir todas as falhas na execução dos serviços independentemente de comunicação e/ou ajuste no pagamento;
- g. Caso as falhas sejam detectadas pelo Fiscal do Contrato, será dada ciência imediatamente à CONTRATADA através de notificação formal para que sejam sanadas. A partir da notificação será apurado o Índice de Medição de Resultados (IMR) (anexo I).
- h. O prestador do serviço poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pela CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DE LIMPEZA**

**AVALIAÇÃO DO SERVIÇO DE LIMPEZA**

Fiscal responsável pela avaliação:

Período:

Fone:

**PLANILHA DE VALORAÇÃO DE SUBITENS EM DESACORDO (PVSD)**

ITEM	COMPOSIÇÃO	NÍVEL DE CRITICIDADE	PONTOS PERDIDOS
1	Atraso na prestação de informações, esclarecimentos ou apresentação de documentos solicitados pela CONTRATADA - superior a 48 (quarenta e oito) horas e menor que 72 (setenta e duas) horas.	MÉDIO	0,0
2	Atraso na prestação de informações, esclarecimentos ou apresentação de documentos solicitados pela CONTRATADA - superior a 72 (setenta e duas) horas.	ALTO	0,0
3	Não substituir uma mão-de-obra faltosa por prazo de até 4 (quatro) horas (a pontuação do nível de criticidade médio será atribuído a cada mão-de-obra faltosa).	ALTO	0
4	Não substituir uma mão-de-obra faltosa por prazo superior a 4 (quatro) horas (a pontuação do nível de criticidade alto será atribuído a cada mão-de-obra faltosa).	GRAVE	0
5	Deixar de fornecer qualquer item especificado no Termo de Referência (a pontuação do nível de criticidade baixo será atribuído a cada item faltoso), inclusive material, EPI e equipamento	MÉDIO	0,0
6	Não atendimento de solicitação da CONTRATANTE para entrega de material estabelecido em contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.	GRAVE	0
7	Não observar as normas legais e regulares aplicáveis e, inclusive, às recomendações da Administração.	ALTO	0
8	Deixar de manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's.	MÉDIO	0,0
9	Não prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas no contrato.	GRAVE	0
10	Dificultar a fiscalização da Administração quando da execução dos serviços.	ALTO	0
11	Não cumprir o horário de funcionamento estabelecido pela administração.	GRAVE	0
12	Deixar de indicar preposto, encarregado ou supervisor ou indicá-lo sem capacidade de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.	MÉDIO	0
13	Deixar, o SUPERVISOR, de vistoriar adequadamente as instalações dentro do prazo estabelecido e/ou não se portar as pessoas indicadas no termo, verificando as necessidades diárias de serviço e orientando devidamente os funcionários da CONTRATADA.	ALTO	0
14	Deixar, o SUPERVISOR, de assinar e entregar o IMR dentro do prazo estabelecido.	ALTO	0

015	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	GRAVE	0
106	Não efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como quaisquer despesas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência.	ALTO	0
170	Falta de cordialidade no trato com o público usuário	MÉDIO	0
18	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem anuência prévia da CONTRATANTE	ALTO	0
19	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal.	ALTO	0
20	Deixar de substituir empregado com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições	ALTO	0
21	Disponibilização e/ou utilização de material ou utensílio que não atenda aos objetivos do IFSP – Campus Araraquara quanto à qualidade do material ou especificidade do ambiente a ser limpo.	ALTO	0
22	Resultado ineficiente de limpeza de acordo com avaliação do público usuário.	ALTO	0
OBSERVAÇÕES	0		
TOTAL DE PONTOS:			0,0
Nível de criticidade	Pontos Perdidos		Observações: Quando não for possível analisar/avaliar determinado item: desconsiderá-lo, deixando a célula sem preenchimento.
BAIXO	0,2		
MÉDIO	0,5		
ALTO	1		
GRAVE	5		

**ATENÇÃO:**

- O nível de atendimento dos serviços será determinado pela Índice de Medição de Resultados (IMR), que será utilizado para cálculo do pagamento proporcional ao atendimento dos níveis esperados de qualidade da prestação do serviço de acordo com o estabelecido na IN 05, de 26 de maio de 2017;
- A Nota de Avaliação (NA) será calculada a partir do registro de ocorrências que determinará os Pontos Perdidos – PP, por parte da CONTRATADA, considerando o impacto de criticidade de cada ocorrência, conforme critérios e fórmula abaixo:

$$NA = 10 - \Sigma PP$$

Sendo:

**NA** = Nota de Avaliação

**Σ** = Soma

**PP** = Pontos Perdidos

Portanto, a **Nota de Avaliação (NA)** calculada para os serviços prestados em março/2022, conforme descrições acima, é **10,00 (dez)** (Nota de Avaliação – de 0 a 10), portanto 100% do valor mensal do contrato.

**Obs.:**

Assinatura do fiscal responsável:

Assinatura do Preposto:

---

Fiscal Técnico

---

Preposto

**Anexo XIII - autorização complementar CORRETA (1).  
pdf**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ**  
**SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**Processo Administrativo 23854.000000/2023-XX**

**ANEXO**

**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO N° .....**

\_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, AUTORIZA, para os fins dos artigos conforme o artigo 18, anexo VII - B, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017; da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e dos dispositivos correspondentes do Edital:

- 1) que os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas devidos aos trabalhadores alocados na execução do contrato sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme o artigo 18, anexo VII - B, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017
- 2) que os valores provisionados para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados na execução do contrato sejam destacados do valor mensal e depositados em conta-corrente vinculada, bloqueada para movimentação e aberta em nome da empresa junto a instituição bancária oficial, conforme o artigo 18, anexo VII - B, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017;
- 3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, conforme o artigo 18, anexo VII - B e Art. 64, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5/2017.

Jataí, ..... de ..... de 2023

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal do licitante)

**Anexo XIV - CONTRATOS FIRMADOS.pdf**

**MODELO DE DECLARAÇÃO  
DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ (MF) no \_\_\_\_\_, inscrição estadual no  
\_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_, possui os  
seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Vigência do Contrato	Valor total do contrato
-----------------------	----------------------	-------------------------

Valor total dos Contratos R\$ \_\_\_\_\_

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observação:

Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos

órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

**Anexo XV - VISTORIA (2).pdf**

**ANEXO**  
**PREGÃO xx/20xx – Universidade Federal de Jataí**  
**(Apresentação para habilitação)**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaramos para efeito de participação no Pregão Eletrônico \_\_\_\_\_ da **Universidade Federal de Jataí UG 156678**, que a empresa (**razão social da empresa**), inscrita no CNPJ sob o (**número**), sediada (**endereço completo**), por intermédio do senhor (**nome representante legal ou procurador**), portador(a) da carteira de identidade nº ..... e do CPF nº .....efetuou, dentro do prazo, vistoria nos locais onde serão prestados os serviços objeto do pregão eletrônico supramencionado e tomou conhecimento das dificuldades que possam oferecer para sua perfeita execução.

Jataí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome, assinatura e nº SIAPE do servidor ,  
responsável pelo acompanhamento da  
vistoria).

Declaro que me foi dado acesso às instalações do prédio objeto dos serviços, bem como foram esclarecidas todas as questões por mim suscitadas, e que tenho pleno conhecimento de todas as dificuldades relacionadas à execução dos serviços.

Jataí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante da empresa

—

**PREGÃO XX/20XX Universidade Federal de Jataí**  
**(Apresentação para habilitação)**

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISTORIA**

A empresa (**razão social da empresa**), inscrita no CNPJ sob o (**número**), declara que renuncia à Visita Técnica aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital do pregão nº XX/20XX, sob as penalidades da lei, sendo que o quadro técnico da empresa tomou pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informamos que não utilizaremos para qualquer questionamento futuro que ensejam avenças técnicas ou financeiras, isentando a **Universidade Federal de Jataí**, de qualquer reclamação e/ou reivindicação de nossa parte.

Declaramos, ainda, que assumimos total responsabilidade por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório e que não utilizará desta renúncia para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com **Universidade Federal de Jataí**.

Jataí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome completo do representante legal da empresa