



**instituto
aocp**

***Proposta
Comercial Nº 144/2023***

À UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ - GO

Sumário

Quem Somos?	3
Localização.....	4
Nossa Missão	5
Nossa Atuação.....	6
Concursos Realizados	7
Portfólio de Clientes.....	11
Equipe Técnica.....	13
No Cenário da Pandemia Covid-19	15
Protocolo de Biossegurança	16
Realização de Concursos Públicos em Ano Eleitoral.....	17
Infraestrutura e Segurança	18
Outras Modalidades de Avaliação	25
Nossa Finalidade.....	26
Projeto Aprender para Ensinar.....	27
Utilidade Pública Municipal.....	29
Projeto: UFJ	30
Recebimento das Inscrições	31
Sistema para Embalagem de Provas.....	32
Treinamento dos Colaboradores.....	33
Plano de Segurança para Aplicação das Provas	34
Processamento de Resultados.....	35
Análise de Recursos Administrativos.....	36
Assessoria Jurídica.....	37
Metodologia de Trabalho	38
Avaliação Médica	40
Metodologia para Heteroidentificação.....	41
Proposta de Preços N° 144/2023.....	47
DECLARAÇÃO.....	49

Quem Somos?



O Instituto AOCP é uma associação civil, de caráter assistencial e educacional, sem fins econômicos. Nossa finalidade é desenvolver projetos na área da educação, dispondo à população em geral atividades complementares àquelas desenvolvidas pelo estado.

Com o propósito de captar recursos a serem aplicados em nossas finalidades, o Instituto AOCP vem, respeitosamente, apresentar-lhe as condições técnicas e metodologias de trabalho adotadas para a realização de:

- Concursos Públicos;
- Processos Seletivos;
- Vestibulares;
- Certificações.

Localização



O Instituto AOCP tem sede em Maringá-PR. A cidade é centro de uma região metropolitana com população superior a 800.000 habitantes e destaca-se como um dos mais importantes polos educacionais do sul do país. Cerca de

40 mil alunos frequentam mais de 120 cursos de graduação oferecidos por 02 Universidades e 18 Faculdades, sendo 03 faculdades de Medicina. A cidade conta ainda com cursos de doutorado, mestrado especialização e diversos cursos técnicos.



Fonte: Unicesumar - Centro Universitário de Maringá



Fonte: UEM- Universidade Estadual de Maringá

Nossa Missão

Contribuir para o desenvolvimento da sociedade, fomentando e executando projetos voltados à assistência social, à educação e às seleções públicas.

Nossa Visão de Futuro

Ser reconhecido como um agente de transformação, valorizado por sua capacidade técnica, pela qualidade de seus serviços e por seu papel de destaque na construção de uma sociedade mais justa.

Nossos Valores

Ética

Respeito

Responsabilidade

Segurança

Trabalho em Equipe

Satisfação do Público-Alvo

Embasamento Legal para contratação do Instituto AOCP por Dispensa de Licitação.

Considerando os nossos fins estatutários, como o ensino e o desenvolvimento de projetos na área da Educação, o Instituto AOCP pode ser contratado pelos órgãos públicos da administração direta, indireta e fundacional, em todas as suas esferas de atuação, através de dispensa de licitação, na forma preceituada no artigo 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93.

Nossa Atuação

A organização de concursos públicos é uma atividade que envolve muitas variáveis. Elas vão desde pequenos detalhes até grandes decisões. Além disso, os processos de seleção pública exercem um papel de fundamental importância para a sociedade, uma vez que contribuem para a melhoria do serviço público no país.

Desde o início de nossas atividades e, contando com todo o Know-how de nossa equipe técnica, o Instituto AOCF já realizou diversos concursos em todo o país, nas esferas municipal, estadual e federal. Na área da segurança, destacam-se o concurso público da Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará - CE, com 81.127 candidatos avaliados, o concurso da

Polícia Civil do Espírito Santo, com mais de 78.000 candidatos avaliados, e o concurso da Secretaria da Justiça e Cidadania do Ceará, com 76.906 candidatos avaliados.

Todo o nosso empenho, compromisso com a qualidade e com a segurança dos processos contribuíram para que o Instituto AOCF se consolidasse como uma das melhores organizadoras do Brasil.

Somados à preocupação em oferecer soluções personalizadas ao seu público, esses fatores contribuíram, ainda, para o reconhecimento e a valorização da nossa marca.



Com participação em todo o território nacional, o Instituto AOCF já alcançou marcas de grande expressividade. Dentre elas, a realização de concursos nacionais para a EBSEH - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares -, com aplicação simultânea de provas em todas as regiões do Brasil, e para o IBGE, com aplicação simultânea em todas as capitais.

Concursos Realizados

Com mais de 10 anos de atuação, o Instituto AOCF já realizou diversos concursos públicos em todo o país, atendendo a órgãos federais, estaduais e municipais, nas áreas da Administração, Educação, Segurança e Saúde. Confira abaixo alguns dos concursos realizados pelo Instituto AOCF.

Órgão	UF	Inscritos
ADAF (Agência de Defesa Agrop. e Florestal do Estado do Amazonas)	AM	28.665
IFBA (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia)	BA	9.119
MPBA (Ministério Público do Estado da Bahia)	BA	22.169
SESAB (Secretaria de Saúde do Estado da Bahia)	BA	5.660
TRT5 (Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região)	BA	1.375
UFBA (Universidade Federal da Bahia)	BA	72.350
UFOB (Universidade Federal do Oeste da Bahia)	BA	8.619
UFRB (Universidade Federal do Recôncavo da Bahia)	BA	11.860
AESP/CE (Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará)	CE	80.467
EBSERH - Universidade Federal do Ceará (MEAC e HUWC)	CE	68.669
SEJUS (Secretaria da Justiça e Cidadania do Ceará)	CE	76.906
SES-DF (Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal)	DF	1.015
MJSP - Ministério da Justiça e Segurança Pública	DF	542
EBSERH - HUCAM-UFES - Universidade Federal do Espírito Santo	ES	42.283
PCES (Polícia Civil do Estado do Espírito Santo)	ES	78.977
PMES e CBMES (Polícia Militar e Corpo de Bombeiros do Espírito Santo)	ES	49.055
EBSERH - HC-UFG - Universidade Federal de Goiás	GO	30.801
EMSERH (Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares)	MA	44.394
EBSERH (HC da Universidade Federal de Minas Gerais)	MG	40.933
EBSERH (HU da Universidade Federal de Juiz de Fora)	MG	36.578
TJMG (Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais)	MG	4.047
UEMG - Universidade do Estado de Minas Gerais	MG	19.212
Prefeitura Municipal de Betim	MG	35.180
EBSERH - HUMAP-UFMS - Universidade Federal do Mato Grosso do Sul	MS	22.411
EBSERH - HU da Universidade Federal da Grande Dourados	MS	15.777
EBSERH - HU da Universidade Federal do Mato Grosso	MT	21.662
EMPAER/MT (Empresa Matogrossense de Pesq., Assist. e Extensão Rural)	MT	10.305
SETAS/MT (Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social)	MT	16.086
EBSERH - Complexo Hosp. Universitário - HUBF/UFPA - HUIBB/UFPA	PA	82.343
SEECT (Sec. de Estado da Educação, da Ciência e Tecnologia da Paraíba)	PB	43.106
EBSERH - HU da Universidade Federal da Paraíba	PB	58.867
UFPB (Universidade Federal da Paraíba)	PB	74.967
SES/PE (Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco)	PB	88.233
Prefeitura Municipal de João Pessoa	PB	28.885
Prefeitura Municipal do Recife	PE	79.976
IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)	RJ	25.787
TRT1 (Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região)	RJ	118.632

Prefeitura Municipal de Angra dos Reis	RJ	30.486
ITEP/RN (Instituto Técnico-Científico de Perícia)	RN	21.405
UNIR (Universidade Federal de Rondônia)	RO	20.769
Polícia Penal da SEJUC (Secretaria de Justiça e da Cidadania de Roraima)	RR	21.713
CASAN (Companhia Catarinense de Águas e Saneamento)	SC	39.010
PMSC (Polícia Militar do Estado de Santa Catarina)	SC	6.924
SED/SC (Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina)	SC	36.241
UFFS (Universidade Federal da Fronteira Sul)	SC	4.960
EBSERH - HU da Universidade Federal de Sergipe	SE	102.862
SEJUSP/MT (Sec. de Estado e Justiça e Segurança Pública do Mato Grosso)	MT	27.923
SUSIPE (Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará)	PA	39.877
TCE-PA (Tribunal de Contas do Estado do Pará)	PA	1.274
Prefeitura Municipal de Jaboatão dos Guararapes	PE	82.150
BMRS (Brigada Militar do Rio Grande do Sul)	RS	21.179
ELETROSUL Centrais Elétricas S.A.	SC	23.980
DESO (Companhia de Saneamento de Sergipe)	SE	75.522
SECAD-TO (Secretaria da Administração de Tocantins)	TO	197.652
EBSERH - Concurso Nacional – 21 Unidades Hospitalares	*NA	13.699
EBSERH - Concurso Nacional – 28 Unidades Hospitalares	NA	10.644
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	NA	25.787
ENARE - Exame Nacional de Residência EBSERH	NA	4.168
CORREIOS - Administração Central	NA	3.700
TRE-AC (Tribunal Regional Eleitoral do Acre)	AC	8.431
Câmara Municipal de Rio Branco	AC	16.677
UNEAL (Universidade Estadual de Alagoas)	AL	7.662
Manaus Energia	AM	8.448
Manaus Energia	AM	5.037
CORREIOS	AM	6.603
Câmara Municipal de Salvador	BA	51.304
Câmara Municipal de Camaçari	BA	3.501
Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista	BA	42.362
Prefeitura Municipal de Juazeiro	BA	15.514
Prefeitura Municipal de Camaçari	BA	13.468
Prefeitura Municipal de Camaçari	BA	9.272
DESENBAHIA (Agência de Fomento do Estado da Bahia)	BA	25.449
FESF (Fundação Estatal Saúde da Família)	BA	22.409
UESC (Universidade Estadual de Santa Cruz)	BA	14.313
PRODEB (Companhia de Processamento de Dados do Estado da Bahia)	BA	6.797
CORREIOS	BA	5.467
UESC (Universidade Estadual de Santa Cruz)	BA	4.833
SAAE (Serviço de Água e Saneamento Ambiental de Juazeiro)	BA	2.645
MPBA (Ministério Público do Estado da Bahia)	BA	1.896
UEFS (Universidade Estadual de Feira de Santana)	BA	7.913
SEDUC (Secretaria da Educação do Ceará)	CE	13.884
CORREIOS	CE	11.659
MAPA (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento)	NA	651.348

EBSERH - HU de Brasília	DF	551
Prefeitura Municipal de Fundão	ES	2.640
Prefeitura Municipal de Cariacica	ES	6.964
Coren/ES (Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo)	ES	1.865
Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória	ES	24.693
Prefeitura Municipal de São Luís	MA	3.005
EBSERH - HU da Universidade Federal do Maranhão	MA	2.609
FUNDASUS (Fundação Saúde do Município de Uberlândia)	MG	41.659
Prefeitura Municipal de Juiz de Fora	MG	13.425
UNIFAL (Universidade Federal de Alfenas)	MG	5.445
CORREIOS	MS	3.841
Prefeitura Municipal de Várzea Grande	MT	20.024
FUNPAPA (Fundação Papa João XXIII)	PA	36.079
TCE-PA (Tribunal de Contas do Estado do Pará)	PA	7.137
Escola Agrotécnica Federal de Castanhal (IFPA)	PA	1.458
ADEPARÁ (Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará)	PA	2.529
CORREIOS	PB	5.884
EBSERH - Concurso de Reposição de Vagas - HUPI/HUB/HC/UFTM	PB	1.346
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho	PE	41.523
Prefeitura Municipal de Salgueiro	PE	4.654
UNIVASF (Universidade Federal do Vale do São Francisco)	PE	5.633
IFPE (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia)	PE	4.171
EMPREL (Empresa Municipal de Informática) - Pref. de Recife	PE	1.140
Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho	PE	9.158
CORREIOS	PI	2.238
EBSERH - HU da Universidade Federal do Piauí	PI	749
CISMEPAR - Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paranapanema	PR	4.799
Câmara Municipal de Maringá	PR	3.421
Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Cornélio Procopio	PR	1.507
Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul	PR	1.484
Prefeitura Municipal de Campo Mourão	PR	2.320
Prefeitura Municipal de Ibiporã	PR	4.590
Prefeitura Municipal de Ibiporã	PR	1.014
Prefeitura Municipal de Ibiporã	PR	1.075
Prefeitura Municipal de Marialva	PR	1.160
Prefeitura Municipal de Maringá	PR	13.344
Prefeitura Municipal de Pinhão	PR	2.359
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	12.152
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	4.147
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	14.124
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	5.482
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	3.265
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	3.255
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	2.364
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	1.725
Prefeitura Municipal de Paranavaí	PR	1.500

Prefeitura Municipal de Pato Branco	PR	1.869
Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba	PR	4.641
Prefeitura Municipal de Umuarama	PR	2.667
UNICENTRO PAC (Universidade Estadual do Centro-Oeste)	PR	1.443
CODAPAR (Companhia de Desenvolvimento Agropecuário do Paraná)	PR	1.051
TRT9 (Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região)	PR	1.019
CISAMUSEP (Cons. Púb. Intermun. de Saúde do Setentrão Paranaense)	PR	2.290
CORREIOS	RJ	53.535
Prefeitura Municipal de Seropédica	RJ	24.204
Prefeitura Municipal de Quissamã	RJ	8.292
Câmara Municipal de Barra Mansa	RJ	2.513
Colégio Pedro II	RJ	5.456
IBC (Instituto Benjamin Constant)	RJ	3.095
IBC (Instituto Benjamin Constant)	RJ	6.424
INES (Instituto Nacional de Educação de Surdos)	RJ	1.480
Colégio Pedro II	RJ	29.921
Fundação Casa de Rui Barbosa	RJ	4.314
Prefeitura Municipal de Teresópolis	RJ	15.399
CORREIOS	RN	8.535
Coren/RO (Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia)	RO	1.421
CORREIOS	RR	1.361
Agência de Fomento - Caixa Estadual S.A.	RS	5.256
FFFCMPA (Fundação Fac. Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre)	RS	4.358
UFPel (Universidade Federal de Pelotas)	RS	3.921
Prefeitura Municipal de Santo Augusto	RS	3.809
Câmara de Vereadores de Passo Fundo	RS	1.217
EBSERH - HE da Universidade Federal de Pelotas	RS	19.622
EBSERH - HU da Universidade Federal de Santa Maria	RS	11.834
CORREIOS	SC	9.025
CIASC (Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina)	SC	3.608
Prefeitura Municipal de Rio do Sul	SC	3.524
Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul	SC	2.875
CASAN (Companhia Catarinense de Águas e Saneamento)	SC	2.462
AGESC (Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina)	SC	1.836
Coren/SC (Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina)	SC	2.576
Prefeitura Municipal de São Bento do Sul	SC	5.529
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Socorro	SE	37.833
Prefeitura Municipal de Lagarto	SE	30.369
CORREIOS	SP	25.883
Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu	SP	7.960
CORREIOS	SP	7.379
CORREIOS	SP	5.678
FEG (Fundação Educacional Guaçuana)	SP	2.919
CRA-SP (Conselho Regional de Administração)	SP	1.447
EBSERH - HE da Universidade Federal de São Carlos	SP	14.205
EBSERH - HDT-UFT - da Universidade Federal do Tocantins	TO	18.517

Portfólio de Clientes

Desde a sua fundação, o Instituto AOCP realizou diversos concursos públicos em todo o país, atendendo a órgãos federais, estaduais e municipais:



Portfólio de Clientes



Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará



Equipe Técnica

Presidência

Lilian Ravagnani - Diretora Presidente

Graduada em Administração pela UEM (Universidade Estadual de Maringá), especialista em Gestão Pública pela Faculdade Maringá, pós-graduada em Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas pela UniFCV (Centro Universitário Cidade Verde) e MBA em Gestão de Projetos pela USP (Universidade de São Paulo).

Diretoria

Wesley Fernando de Faria - Diretor Administrativo.

Graduado em Administração e MBA em Gestão de Pessoas e Marketing, ambos pelo Centro Universitário Metropolitano de Maringá Unifamma.

Jurídico

Fabio Ricardo Morelli - Diretor Jurídico.

Graduado em Direito pela UEM (Universidade Estadual de Maringá). Especialista em Direito Público, com enfoque no Direito Administrativo pela Faculdade Gama Filho/RJ. Advogado inscrito na OAB/PR sob o N.º 31.310.

Gerência de Projetos

Mariele Pereira - Gerente de Projeto.

Graduada em Administração pela Faculdade Maringá e pós-graduanda em Gestão de Projetos pela UniCesumar (Centro Universitário de Maringá).

Elaboração de Itens

Lucimara Borges Zequim - Supervisora de Elaboração de Itens.

Graduada em Letras e Mestre em Linguística pela UEM (Universidade Estadual de Maringá). Em virtude da própria função, participa frequentemente de cursos de aprimoramento linguístico e áreas afins.

Logística

Mauro Cezar Lazaro de Souza - Supervisor do Departamento de Logística.

Bacharel em Administração com habilitação em Comércio Exterior pela Faculdade Maringá. Atua há mais de 6 anos no planejamento, organização e execução de processos seletivos e possui ampla experiência em coordenação, planejamento e logística, contabilizando mais de 150 concursos públicos, vestibulares e avaliações de ensino em seu currículo. Da própria função, participa frequentemente de cursos de aprimoramento linguístico e áreas afins.

Tecnologia da Informação

Tiago Gomes da Silva - Supervisor de T.I.

Graduado em Sistemas de Informação pela Unipar (Universidade Paranaense) e especialista em Desenvolvimento de Sistemas Orientados a Objetos em Java pelo UniCesumar (Centro Universitário de Maringá).

Comunicação e Marketing

Victor Rodrigues - Analista de Comunicação e Marketing.

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Unimar (Universidade de Marília), pós-graduando em Comunicação Empresarial e Marketing Digital pelo UniCesumar (Centro Universitário de Maringá). Possui cursos de aprimoramento em Marketing.

Projetos Sociais

Gabriela Rodrigues Melhado Guizzi - Assistente Social

Responsável pelo Departamento Social. Bacharel em Serviço Social e pós-graduada em Governança Corporativa e Responsabilidade Social, ambos pelo UniCesumar (Centro Universitário de Maringá). Atualmente, cursa graduação em Gestão do Terceiro Setor na mesma instituição.

No Cenário da Pandemia Covid-19

Outros países da Ásia e da Europa já sofriam com o Covid-19 quando, no final de março de 2020, o Brasil também precisou tomar medidas bem severas, por meio de decretos e recomendações das autoridades de Saúde, para conter o índice de contaminação da pandemia. Com isso, conseqüentemente, as datas das aplicações das provas precisaram ser adiadas e os cronogramas foram alterados. O mundo precisou se reavaliar!



Em meio a esse cenário, o Instituto AOCF planejou suas ações e continuou com os trabalhos de forma diferenciada, adequando-se ao novo momento e sempre prezando pela segurança dos seus colaboradores. Durante toda a fase crítica da quarentena, o Instituto AOCF manteve o funcionamento de sua Central de Relacionamento com o Candidato, adotando práticas de segurança e prevenção ao contágio como a redução do número de funcionários por turno e, por cerca de 30 dias, adotou como canal exclusivo de atendimento, o e-mail: candidato@institutoaocp.org.br que registrou mais de 3 mil atendimentos. Dessa forma, o Instituto AOCF continuou atuando na sequência das fases não

presenciais dos certames como as provas de títulos, recebimento de documentos e organização de novas etapas.

Com a flexibilização dos decretos, no dia 20 de setembro de 2020, a Etapa Psicológica para o concurso da Polícia Civil do Espírito Santo pôde ser executada. Assim como a prova objetiva para o concurso do Ministério da Justiça e Segurança Pública, no dia 27 de setembro do mesmo ano. Ainda nesse contexto, o Instituto AOCF preparou um protocolo de biossegurança para prevenção ao Corona Vírus nas aplicações de prova que pode ser conferido, na íntegra, pelo site: institutoaocp.org.br

Protocolo de Biossegurança

O Instituto AOCP, preocupado com a segurança dos candidatos, funcionários e parceiros envolvidos, elaborou um protocolo de biossegurança para prevenção da Covid-19 a ser utilizado nas aplicações das provas, o qual determina medidas de proteção a serem adotadas para que, no dia da seleção, sejam respeitadas todas as orientações das autoridades de Saúde como o uso obrigatório de máscaras, o devido distanciamento entre as mesas de cada indivíduo e demais ações pertinentes. É importante destacar que, durante a pandemia, o Instituto AOCP, em parceria com os órgãos contratantes de cada concurso, analisa e acompanha o controle da doença nos estados, regiões e cidades, além dos decretos e legislações pertinentes, visando à melhor e correta decisão quanto à confirmação da aplicação das provas nas datas previstas. São os resultados dessa análise que colaboram para a previsão dos dias de prova, sendo as definições devidamente e oportunamente divulgadas.



Colaboração do Instituto AOCP no combate à Pandemia de Covid-19

Seleções emergenciais para Órgãos da Saúde

Sensível ao cenário da pandemia, a organizadora ofereceu, de forma gratuita, o seu sistema e suporte digital para as inscrições e recebimentos de documentos em diversos processos seletivos emergenciais, realizados para complementar o quadro de profissionais de Saúde que atuam na força-tarefa contra o novo Coronavírus em diversas unidades hospitalares do Brasil.

Com um grande “*know-how*” na organização de concursos e seleções públicas, o Instituto AOCP está sempre preocupado em contribuir com as instituições governamentais e, no decorrer de 2020, também ofereceu o mesmo sistema para prefeituras e outros órgãos governamentais das esferas estadual e federal.

Realização de Concursos Públicos em Ano Eleitoral

A Legislação Eleitoral e a LC (Lei Complementar) N.º 173/2020 têm gerado muitas dúvidas aos gestores públicos quanto à possibilidade ou não de realizar concursos públicos e processos seletivos.



A LC proíbe todos os concursos?

Em que pese a vedação genérica prevista no inciso IV do art. 8º da Lei Complementar N.º 173/2020, de admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, estão autorizadas:

1. as reposições de cargos de chefia, de direção e de assessoramento que não acarretem aumento de despesa;
2. reposições decorrentes de vagas de cargos efetivos ou vitalícios;
3. contratações temporárias de que trata o inciso IX do caput do art. 37 da Constituição Federal;
4. contratações de temporários para prestação de serviço militar;
5. contratações de alunos de órgãos de formação de militares.

As admissões e contratações, para as reposições de vagas de cargos efetivos ou vitalícios listadas acima, “não acarretam aumento de despesa”. Por outro lado, as reposições de cargos de chefia, de direção e de assessoramento devem ser verificadas, pois só podem ocorrer nomeações caso não haja oneração aos cofres públicos.

Os concursos públicos já autorizados, quando está claramente estabelecido que o concurso visa à reposição de cargos efetivos, cargos vagos ou que vierem a vagar em razão de aposentadoria, falecimento, exoneração, demissão e outras hipóteses de perda do cargo previstas constitucionalmente, podem ocorrer normalmente. Portanto é juridicamente viável prosseguir com os concursos públicos nessas condições.

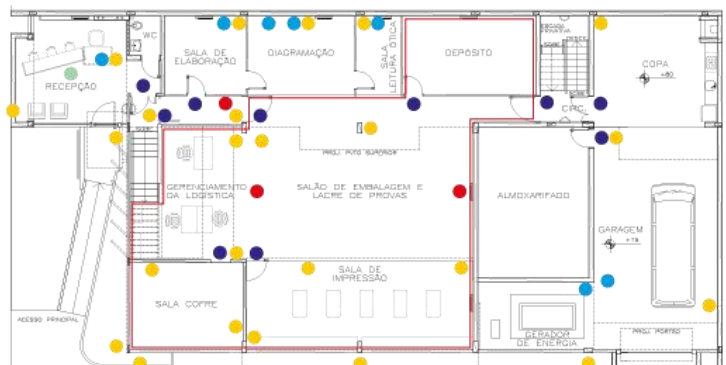
Infraestrutura e Segurança

Para o Instituto AOCP, segurança é palavra de ordem. Da infraestrutura aos processos, tudo é pensado e planejado para oferecer, a seus clientes, o que há de melhor em termos de segurança física, lógica e processual. Veja alguns de nossos destaques:

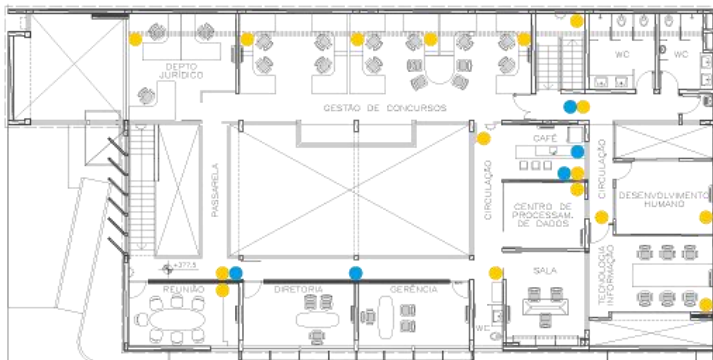


Térreo

Área de 1.500m², com o pavimento térreo construído em concreto armado e sem janelas.



Pavimento Superior



- Câmera de Segurança
- Sensor de Presença - Alarme
- Acesso Restrito - Biometria
- Luz Vermelha
- Controle de Acesso
- Ambiente de impressão e embalagem de provas com controle de acesso.

Infraestrutura e Segurança



Sistema de monitoramento de imagens com 65 câmeras gravando 24 horas por dia.

Acessos internos setorizados e controlados por sistema biométrico.



Ambiente próprio para impressão e embalagem de materiais sigilosos.

Infraestrutura e Segurança

Em nossa unidade principal, disponibilizamos ainda:

1. Sala Cofre;
2. Garantia de fornecimento de energia elétrica com Grupo Gerador Perkins 1100 séries, modelo GEP 88-1. 100kVA;
3. Sistema de alarme monitorado, inclusive no telhado;
4. Cerca elétrica e alarme de barreira no telhado;
5. Sistema de alarme de pânico, que pode ser acionado manualmente por vários setores do instituto, em casos de tentativa de invasão, durante o turno de trabalho.



Infraestrutura

Novo Centro de Logística

O Instituto AOCP possui um novo Centro de Logística que ampliou e otimizou suas operações de recebimento e armazenamento de materiais de aplicação, digitalização e controle de documentos e, ainda, as operações relacionadas com o atendimento remoto ao candidato.

O espaço foi inaugurado em 2019 e, com essa nova unidade, as áreas de Logística Reversa/Armazenagem e a nova Central de Relacionamento com o Candidato do Instituto AOCP ganharam mais 600 m² e passaram a contar com uma estrutura ainda maior, totalizando 2.100 m² de área construída.



Infraestrutura

Novo Centro de Logística



A utilização dessa nova unidade vem ao encontro dos objetivos e do compromisso que o Instituto AOCP mantém com a qualidade, segurança e transparência de seus serviços, bem como com a satisfação de seu público que, em reconhecimento a todo o trabalho desenvolvido e ao

constante aprimoramento dos processos, credibiliza o Instituto AOCP como uma das melhores e mais respeitadas instituições do país em seu segmento.

Infraestrutura e Segurança

Tecnologia da Informação

O Instituto AOCP utiliza atualmente o serviço de Cloud Computing (Computação nas nuvens) do tipo IaaS (Infrastructure as a Service ou Infraestrutura como Serviço), que permite o redimensionamento dinâmico de hardware dos servidores, conforme a carga de trabalho requerida. Por exemplo: se, em um determinado período, um dos servidores tiver uma grande carga de trabalho excedente, o mesmo poderá ser alterado para um servidor de maior porte, resolvendo

possíveis problemas de limitação de infraestrutura.

Possuímos atualmente, 5 instâncias nos Data Centers da Amazon Web Service, sendo uma dedicada para o servidor de banco de dados e as demais para as aplicações da empresa. Todas as instâncias possuem hospedagem, monitoramento e suporte 24x7x365 em Internet Data Center. Conexão à Internet através de canal dedicado na velocidade de 1Gbps.



Infraestrutura e Segurança

Central de Relacionamento com o Candidato

Totalmente remodelada, o Instituto AOCP amplia sua central de relacionamento com o candidato (Call Center) que funciona em horário comercial e possui atendentes aptos a prestarem esclarecimentos e sanar possíveis dúvidas dos candidatos

em relação aos certames. Além disso, os candidatos contam ainda com um canal de informação via e-mail:

candidato@institutoaocp.org.br.



Outras Modalidades de Avaliação

Além da prova objetiva, o Instituto AOCP possui experiência e capacidade técnica para realizar outros tipos de avaliação, tais como:



Avaliação Psicológica



Avaliação de Títulos e de Experiência Profissional



Avaliação Médica



Heteroidentificação de vagas reservadas a candidatos negros



Provas Discursivas



Provas de Desempenho Didático



Provas Práticas Processuais



Provas Práticas



Teste de Avaliação Física



Curso de Formação após a nomeação



Prova Oral



Avaliação Educacional

Nossa Finalidade

Para o Instituto AOCP, cada novo concurso representa a garantia de apoio, fomento e execução de projetos voltados ao desenvolvimento e aprimoramento de crianças e adolescentes em situação de exclusão social.

Por meio do assessoramento e organização dos Concursos Públicos e processos seletivos de modo geral, o Instituto AOCP viabiliza recursos que contribuem para a manutenção de projetos socioeducacionais e de desenvolvimento das OSCs - Organizações da Sociedade Civil -. Ao longo de sua história, os concursos conquistados e organizados pelo Instituto AOCP já contribuíram para que mais de 2.700 pessoas, entre crianças, adolescentes e seus familiares, fossem atendidos. Além disso, mais de 100 OSCs foram beneficiadas por meio dos projetos de capacitação institucional apoiados pelo Instituto AOCP.

O Instituto AOCP tem por finalidade assessorar, de forma gratuita, continuada e planejada, serviços e programas voltados ao fortalecimento de organizações e projetos da assistência social, bem como defender e garantir direitos através da prestação de serviços e execução de projetos voltados prioritariamente à defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos e promoção da cidadania.

Ancoradas pelo Estatuto Social, os projetos apoiados, fomentados e executados pelo Instituto AOCP estão voltados às seguintes finalidades:

- Colaborar com o assessoramento técnico, administrativo e financeiro, promovendo o aprimoramento e o desenvolvimento das Organizações da Sociedade Civil - OSCs -, especialmente daquelas que compõem a rede socioassistencial, bem como das organizações públicas, por meio da geração e do compartilhamento de conhecimento nas áreas estratégicas

de sua atuação como gestão, finanças, economia, administração e políticas públicas;

- Ampliar as oportunidades de crianças e adolescentes em situação de exclusão social por meio da educação, apoiando e fomentando projetos socioeducacionais, de inclusão e de capacitação;
- Contribuir para a qualidade do serviço público no país, mediante assessoria e organização de Concursos Públicos pautados nos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

Projeto Aprender para Ensinar



Intrínseco às finalidades do instituto AOCP, o projeto Aprender para Ensinar é uma iniciativa do próprio Instituto, que desenvolve e executa atividades de capacitação voltadas às Organizações da Sociedade Civil - OSCs -, da cidade de Maringá, no Paraná, que executam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Sendo amparado pelo Serviço de Proteção Social Básica, Pelo Sistema Único de Assistência Social e regulamentado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), o SCFV é um serviço oferecido pelas OSCs e visa, de forma planejada, estimular e orientar os usuários, na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

De caráter preventivo, o SCFV está pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento das capacidades dos usuários. Além disso, o serviço possui como objetivo, contribuir para o fortalecimento das relações familiares e comunitárias, incentivando e promovendo a troca de experiências entre os participantes. O que resulta na valorização do sentido da vida coletiva.

Diante das dificuldades encontradas pelas OSCs na condução e monitoramento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, por meio do projeto Aprender para Ensinar, desenvolvido e executado pelo Instituto AOCP, essas OSCs têm a oportunidade de capacitar e de desenvolver as habilidades de seus agentes, contribuindo para a aquisição de novas experiências institucionais e, conseqüentemente, resultando na implementação de ações complementares as já executadas.

Além de contribuir para um melhor desenvolvimento e direcionamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, o projeto Aprender para Ensinar contribui ainda para um melhor posicionamento institucional das Organizações da Sociedade Civil, no que tange a presença e a participação dessas instituições na promoção de uma melhor qualidade de vida das crianças e adolescentes assistidos por elas.



O projeto tem início com uma análise aprofundada acerca das dificuldades enfrentadas pelas OSCs para execução do SCFV e, a partir do resultado dessa análise, um plano de capacitação é elaborado com temas delineados exclusivamente para atender a essas dificuldades.

Focado em capacitar os agentes que atuam diretamente na execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, o projeto, pensado e executado exclusivamente pelo Instituto AOCP, possui como beneficiários diretos, as próprias OSCs que, por meio do projeto, recebem gratuitamente, conteúdos e instrumentos de capacitação que contribuem para

melhoria na execução dos serviços oferecidos as crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social e, como beneficiários indiretos, as crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos em situação de vulnerabilidade social.

Utilidade Pública Municipal

Reconhecendo a sua contribuição para o desenvolvimento da sociedade, em agosto de 2019, em solenidade realizada na sede da Prefeitura Municipal de Maringá, estado do Paraná, Ulisses Maia, então prefeito, concedeu ao Instituto AOCP o título de Utilidade Pública Municipal.

Sancionado sob a Lei N.º 10.909/2019, o título ratifica todo o empenho e envolvimento do Instituto AOCP com a sociedade em geral ao atuar ativamente

para um mundo mais justo e igualitário, fomentando e executando projetos voltados à Assistência Social e à Educação. Ao longo de sua história, mais de 100 instituições já foram beneficiadas pelo nosso instituto. Todo esse trabalho é realizado graças a união de pessoas capacitadas que utilizam nossa atividade meio como um instrumento de transformação social e a você que reconhece o Instituto AOCP como a melhor escolha para o seu concurso.





**instituto
aacp**

Projeto: UFJ

Recebimento das Inscrições

O Instituto AOCP desenvolve e mantém um sistema específico para recebimento das inscrições via internet, com emissão de boletos bancários ou Guia de Recolhimento da União (GRU), além de armazenamento das informações em banco de dados.

Impressão, Embalagem e Transporte das Provas

A impressão e o acondicionamento das provas ocorrem em ambiente próprio com rígida fiscalização, por controle de acesso através de identificação biométrica e monitoramento por câmeras 24 horas por dia. As Folhas/Cartões de Respostas (gabaritos) são personalizadas, identificadas por meio de mecanismo de segurança e adequadas ao sistema de correção, por meio de scanners e processamento de dados.



As provas são impressas e acondicionadas na sede operacional do Instituto AOCP, sendo que a impressão das provas é realizada em impressoras a laser com capacidade de 62 mil impressões/hora.

O Instituto AOCP também realiza a impressão e o fornecimento de material de apoio para a realização das provas, tais como: setas de indicação de salas, cartazes antifraude, listas de presença e de sala, relógio para marcação do tempo

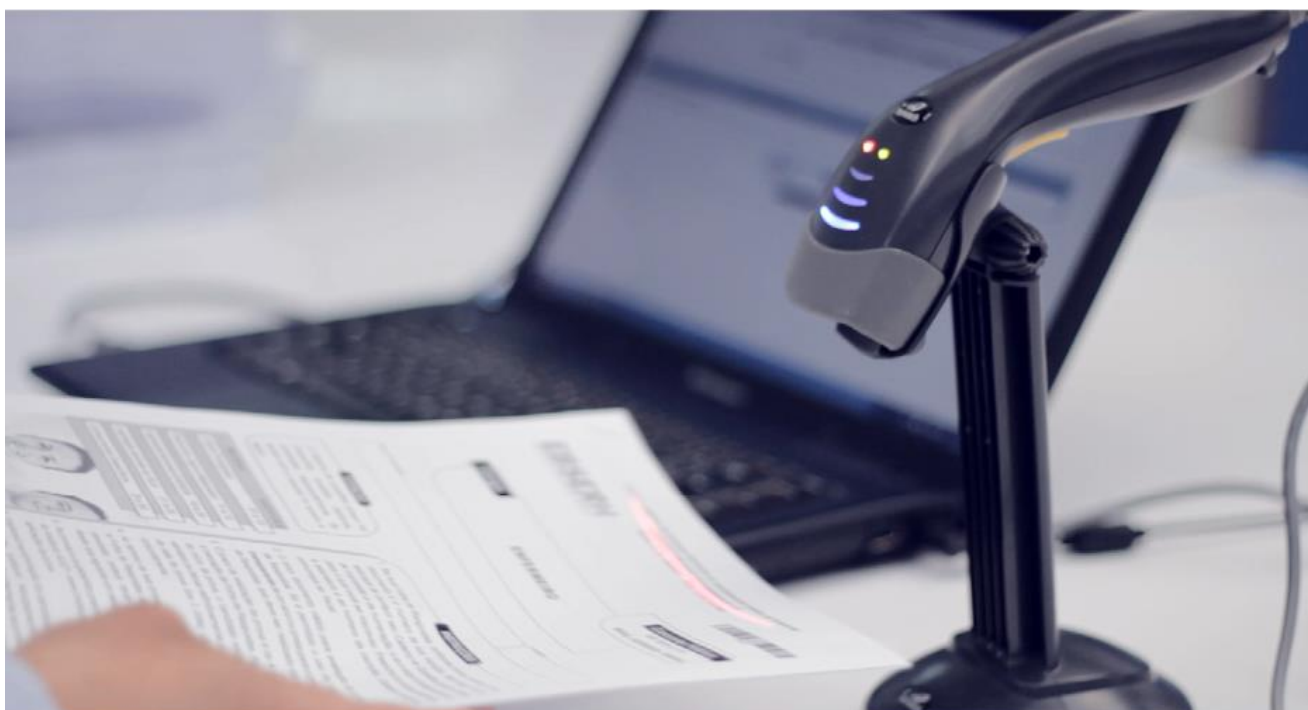
restante de prova, entre outros.

Por estar isento de interferência externa, atesta-se a máxima segurança na produção do material relativo ao certame, pois todos os processos de elaboração, impressão, acondicionamento e correção de provas são realizados nas instalações do Instituto AOCP, por funcionários capacitados e idôneos, em locais de acesso restrito e inteiramente monitorados por câmeras de segurança.

Sistema para Embalagem de Provas

O Instituto AOCP implantou um sistema digital de conferência das provas durante o processo de embalagem, onde cada caderno de questões recebe um código de barras, diferenciado por cargo. No momento da embalagem, as provas passam por conferência de leitora digital

e, em seguida, são armazenadas no envelope conforme a quantidade de cadernos definida na etiqueta da sala. O Sistema impede que os cadernos de prova de uma determinada sala sejam trocados ou colocados em quantidade menor do que a devida.



Transporte de Provas

Todo o material administrativo utilizado na aplicação e os malotes lacrados contendo os cadernos de provas são transportados por veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipe do Instituto AOCP.

Para a guarda dos malotes de prova, são locados espaços seguros que resguardem a segurança necessária à proteção dos materiais. Após a guarda dos malotes de provas, a sala onde estes serão mantidos é lacrada com lacre de segurança cujo rompimento, em qualquer hipótese, pode ser observado mediante os dizeres “LACRE VIOLADO”.

Treinamento dos Colaboradores

A equipe de aplicação recebe treinamento antecedente ao dia de aplicação das provas. O Instituto AOCF possui vídeos de treinamento para os Chefes e Subchefes de locais e Fiscais de Sala, os quais facilitam a demonstração de como os trabalhos devem ser desenvolvidos no dia do concurso. Além disso, a organizadora disponibiliza equipe interna devidamente treinada para o acompanhamento da aplicação das provas e suporte necessário. Essa equipe tem por funções ratificar a vistoria já realizada nos locais de aplicação e proporcionar o devido treinamento aos fiscais que são selecionados dentre aqueles que possuem maior experiência efetiva na aplicação de provas destinadas a concursos.



Plano de Segurança para Aplicação das Provas

A segurança é o foco em todas as etapas da organização do concurso, inclusive em sua aplicação. Após todos os cuidados dispensados com o transporte dos materiais de aplicação da prova, no ato de abertura dos malotes, são utilizados Termos de Abertura individuais, contendo o número do lacre, a localidade (cidade) e o local de prova (escola, faculdade, universidade).

Durante a aplicação das provas, são utilizados mecanismos de segurança, como o uso de detectores de metais, para acesso dos candidatos aos sanitários e corredores, impedindo a utilização de qualquer mecanismo de comunicação que possa comprometer o certame.



Processamento de Resultados

Esse é um processo extremamente rigoroso!

Após a aplicação das provas, os materiais são transportados à sede do Instituto AOCP, onde uma equipe especializada procede o recebimento, abertura e conferência dos materiais de aplicação, com especial atenção à documentação referente ao fechamento dos malotes.

As Folhas de Respostas são digitalizadas em scanners de alta capacidade, com dispositivo leitor de alta precisão, o que garante agilidade e segurança no processamento do resultado. Além disso, o material passa por um programa de correção e é conferido novamente pela equipe técnica responsável pelo setor.

No caso da redação, as folhas também são digitalizadas e enviadas para a banca examinadora sem nenhum dado do candidato. Apenas o texto chega até o avaliador, garantindo a isonomia, legalidade, impessoalidade e moralidade em mais essa etapa do trabalho.

O sistema de correção por scanners com tratamento de imagens é o mais moderno e confiável existente no mercado para o processamento de resultados de concursos públicos. Ele permite acessar a qualquer momento e de forma rápida, prática e segura as folhas de respostas, inclusive pelo candidato para a conferência de seu resultado.

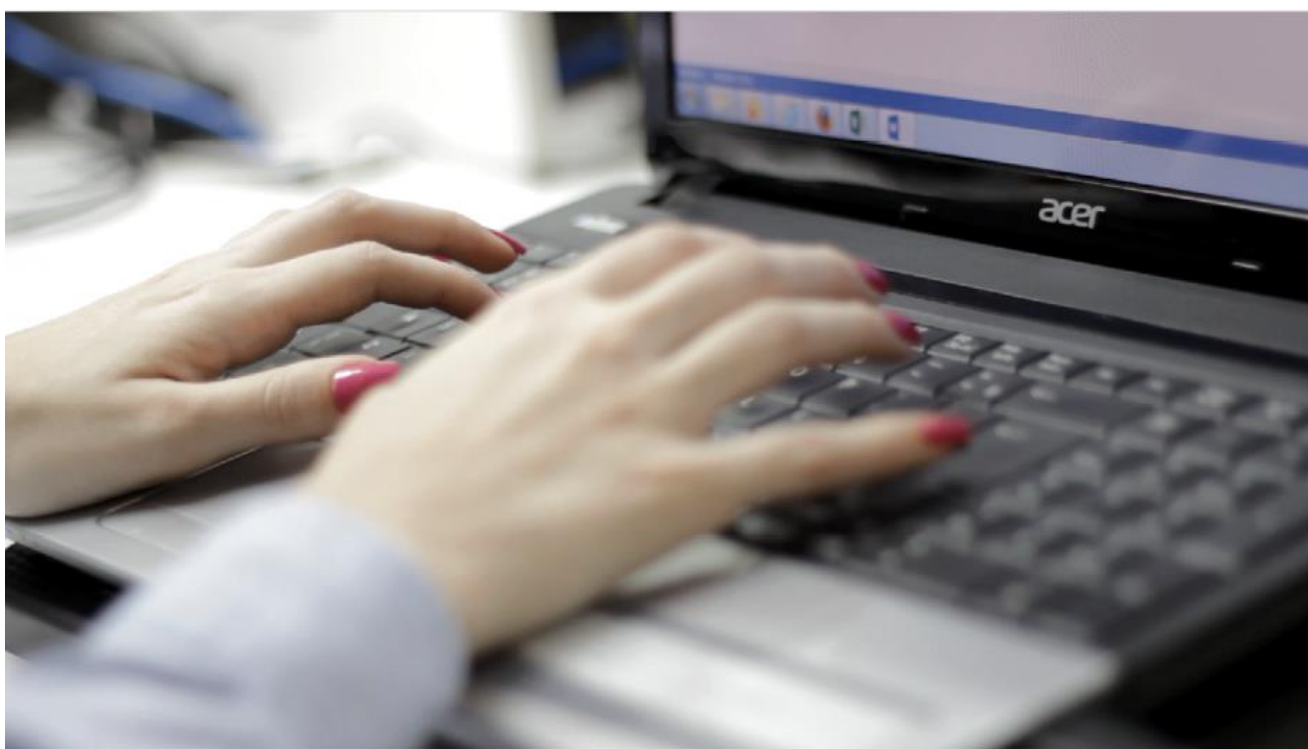


Análise de Recursos Administrativos

Durante toda a execução dos concursos públicos, existe a possibilidade de o candidato interpor recursos administrativos prévios, tais como recursos contra: o indeferimento da inscrição, o resultado do gabarito preliminar, o resultado da prova objetiva, o resultado de prova prática, o resultado de desempenho didático, de desempenho em discursiva, de avaliação de títulos, entre outros, conforme contrato, além de recurso contra o resultado final.

Os recursos são impetrados pelos candidatos em formulário próprio disponível no site do Instituto AOCP, conforme o prazo previsto no edital, sendo realizado por meio de login individual e com emissão de protocolo. Após a análise de cada recurso, a Banca de Elaboração de cada prova formula parecer de deferimento ou indeferimento, conforme o caso, e as respostas são disponibilizadas na página de cada concurso por meio de parecer.

Na hipótese de alteração do gabarito preliminar por força de provimento de algum recurso, as notas dos candidatos serão recalculadas de acordo com o novo gabarito.



Assessoria Jurídica

Para a realização de um Concurso Público, é necessário que todos os procedimentos estejam pautados na legalidade. A fim de garantir a adequada aplicação das normas legais, o Instituto AOCP conta com uma equipe jurídica altamente qualificada, garantindo aos seus clientes um atendimento diferenciado.

Os editais de concurso, antes de sua publicação, passam por uma análise profunda e crítica, assegurando ao contratante a qualidade e a segurança de que os procedimentos estão estritamente adequados à legislação.

O Instituto AOCP também disponibiliza apoio jurídico nas demais fases do concurso, tais como: parecer dos editais, recursos, impugnações, ações judiciais

e suporte necessário até a aprovação do concurso pelos órgãos fiscalizadores.

A excelência nos trabalhos jurídicos desenvolvidos pelo Instituto AOCP garante ao cliente a certeza que o Concurso Público seguirá adequadamente o cronograma estabelecido.

A assessoria jurídica fornecida pelo Instituto AOCP é de alta qualidade, uma vez que possui em sua equipe advogados com vasta experiência e especialização em Direito Público. O trabalho da nossa equipe tem início com a elaboração do edital do concurso e mantém-se enquanto houver demandas relacionadas ao certame, no âmbito administrativo ou judicial.



Metodologia de Trabalho

Planejamento do Processo

Após a assinatura do contrato, o Instituto AOCP inicia a elaboração do Plano de Trabalho, começando pela análise de critérios técnicos como: perfil do candidato, tipo de avaliação e cronograma básico do concurso.

Definição do Cronograma

A elaboração do cronograma do concurso ocorre em conformidade com os prazos estipulados no Projeto Básico, além de seguir uma série de exigências normativas e legislação específica pertinente ao contratante.

Editais do Concurso

Sequencialmente à definição do cronograma, procede-se à elaboração da minuta do Edital para apresentação e análise juntamente à comissão do concurso, observando, na distribuição de vagas, os percentuais de reserva destinados a cotas e/ou a pessoas com deficiências, bem como a atribuição de atendimento a candidatos que apresentem condição especial.

Em seguida, é realizada a elaboração dos programas de prova do concurso, conforme atribuições do cargo e disciplinas condizentes, respeitando-se o conteúdo e a bibliografia definidos juntamente com o contratante. A especificação de disciplinas, a pontuação atribuída a cada caderno que compõe a prova, a nota de corte e a média para aprovação também são submetidas à concordância da comissão.

Divulgação do Concurso

O INSTITUTO AOCP desenvolve um plano de mídia contendo a estratégia de comunicação, bem como o detalhamento das ações que serão utilizadas e seus respectivos meios de divulgação.

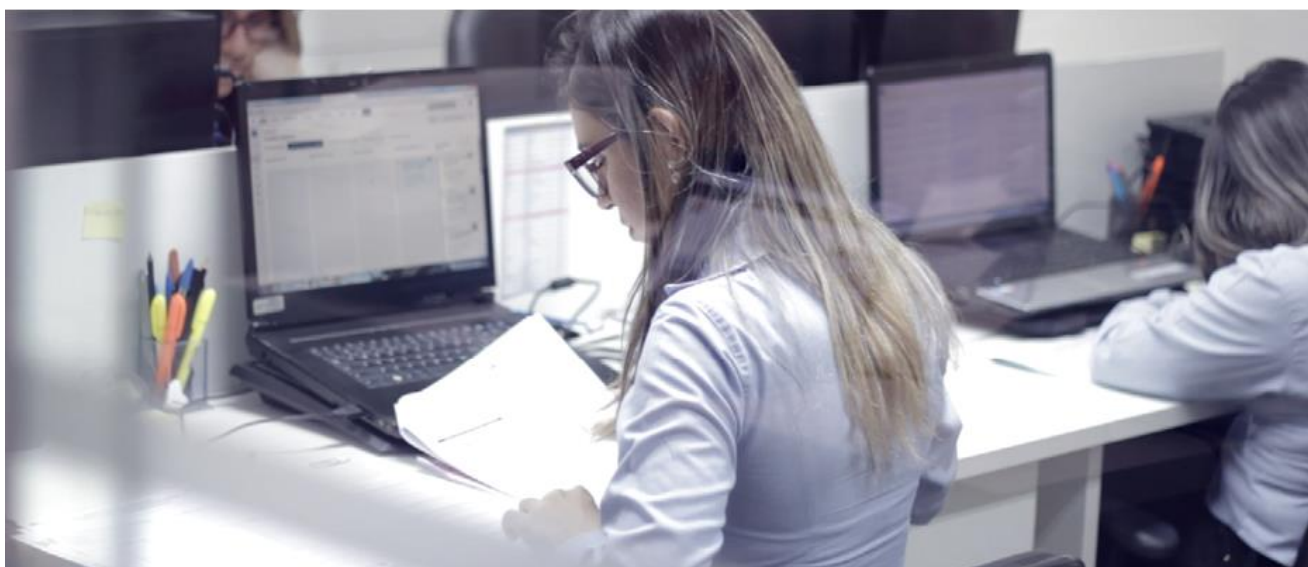
Metodologia de Trabalho

Elaboração de Provas Objetiva, Dissertativa e Títulos

A elaboração das provas tem como principais objetivos o sigilo, a segurança e a qualidade. Portanto nosso corpo de elaboradores é selecionado entre a equipe docente das instituições de maior destaque em nossa região e também, quando necessário, autoridades das áreas afins provenientes de outras regiões do Brasil. As questões são elaboradas individualmente, de modo a assegurar que nenhum componente da banca obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado. Cada membro, antes de elaborar as questões, assina o termo

de compromisso e sigilo, a fim de garantir a segurança das informações em cada etapa do concurso.

O Instituto AOCP visa à elaboração de questões inéditas, obedecendo rigorosamente o conteúdo programático. Depois de elaboradas, as questões passam por uma equipe interna que revisa a prova quanto à correta utilização e adequação da língua, padronização de enunciados e conteúdos, além de diagramação dos cadernos de provas.



Também são preparadas provas especiais, para aplicação aos candidatos portadores de necessidades especiais (braile, prova ampliada, prova com auxílio de leitor, prova com auxílio de intérprete de Libras, entre outras). Após serem cumpridas todas as etapas de recebimento, revisão, diagramação, montagem e conferência, as provas são finalizadas e seguem para impressão.

Avaliação Médica

Para o bom desempenho das atribuições executadas pelos cargos da área de segurança, é indispensável saúde física, afinal, estes profissionais serão responsáveis pela segurança e integridade física de toda sociedade, garantindo que a ordem e a justiça prevaleçam. A fase de Inspeção de Saúde, de caráter eliminatório, objetiva aferir se o candidato goza de boa saúde física para desempenhar as atribuições e tarefas típicas das funções de cada cargo.

Conduzida por junta médica experiente e competente, a fase poderá compreender: exames clínicos, biométrico, odontológico e laboratoriais. Importante ressaltar que a Coordenação médica inicia o trabalho ainda na elaboração do Edital de Abertura, analisando a legislação cabível ao órgão contratante e recentes atualizações sobre a fase. Dentre os exames laboratoriais, podemos destacar o exame toxicológico, que deverá ser entregue à organizadora lacrado.

Com equipe médica especializada em Saúde do trabalho e ocupacional, o Instituto AOCP se responsabiliza ainda pelo local de recebimento e avaliação dos candidatos, equipe de enfermagem, fiscais, fichas médicas e demais materiais utilizados na Inspeção.

Prezando pela transparência, seriedade e respeito, o Instituto AOCP divulga o resultado, elencando os itens eliminatórios da fase, sendo possível ao candidato, o direito a recurso administrativo, consciente dos motivos da eliminação.

Cabe ressaltar que todo o planejamento e execução da fase, seguem rigorosamente o cronograma pré-determinado e divulgado, buscando sempre agilidade e qualidade.

Recursos Antifraudes

Além do minucioso processo de elaboração, a prova segue rígidas medidas de segurança em todas as suas etapas, incluindo embalagem e transporte. Tudo é feito com total sigilo e discrição. No momento da aplicação, contamos com diversos recursos que inibem fraudes, como:

- Questões embaralhadas (tipos de prova);
- Detectores de metais (sala de prova e sanitários);
- Identificação de candidatos suspeitos, por meio de black list atualizada;
- Coleta de digitais para realização de exame papiloscópico; e outros recursos;
- Imagem de todos os candidatos, por meio de aplicativo desenvolvido e mantido pelo Instituto. Essa inovação reforça ainda mais a segurança na realização das provas, pois todos os candidatos serão fotografados em todas as fases do concurso.

Metodologia para Heteroidentificação

para os candidatos que se inscrevem como negros, amparados pela lei 12.990/2014 e portaria normativa nº 04 de 06 de abril de 2018.

Modalidade Presencial

A etapa de confirmação da autodeclaração do candidato negro é realizada para o concurso que tenha reserva de vaga para o candidato que se declarar como “pessoa preta ou parda”, no ato da inscrição. A Lei Federal que trata do assunto é a N° 12.990/2014, assim como a Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, que reserva 20% (vinte por cento) das vagas de cada cargo aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos. No Edital de deferimento das inscrições é divulgada listagem exclusiva dos candidatos optantes pela reserva de vaga à pessoa negra. Conforme Edital de Abertura, há a devida previsão da fase presencial de aferição para confirmação da autodeclaração.

Da convocação dos candidatos para a aferição

Após a divulgação do resultado da prova objetiva, os candidatos aprovados e inscritos às vagas reservadas aos negros serão convocados para a realização presencial da aferição de veracidade da autodeclaração como pessoa preta ou parda.

A escala de convocação será feita de acordo com a quantidade de candidatos aprovados na prova objetiva para a reserva de vaga. Desta forma, serão distribuídas Banca(s) em escalas de horários de forma a atender todos os candidatos, preferencialmente no domingo, mas podendo ocorrer também no sábado.

Considerando que a perícia PCD (caso tenha para o concurso) poderá ocorrer na mesma data da aferição da veracidade da autodeclaração do candidato inscrito como negro, a convocação identificará os candidatos inscritos para as duas reservas, evitando coincidir as convocações.

Do local para realização da aferição

A aferição será realizada em Colégio/Faculdade localizado preferencialmente em bairro central, com acessibilidade, com local para recepção, salas de acomodação dos candidatos em espera pela avaliação da banca, salas para apresentação à Banca Avaliadora, salas para a realização da foto, entre outras acomodações necessárias.

O local será previamente vistoriado e reconhecido pelo coordenador técnico e coordenador administrativo da organizadora.

As posições físicas serão pré-definidas, como: recepção; salas de espera; salas para as bancas, posição da banca dentro da sala; identificação do ponto onde o candidato se posicionará perante a Banca avaliadora, para que seja registrada na Ata da Coordenação esta distância (metros) entre o candidato e Banca, garantindo assim a perfeita identificação e visibilidade do candidato; e demais posições e trajetos que agilizem o processo de aferição, priorizando a humanização e respeito que a fase merece.

Será dada atenção especial à iluminação do local reservado para a aferição e também para a sala da foto. Também serão realizados registros visuais (fotos/filmagem) do local durante a realização da fase, assim como registro de dados em ata de ocorrências, sempre que necessário, para a devida documentação.

Do método utilizado no dia da aferição de veracidade da autodeclaração do candidato como pessoa preta ou parda:

Presencialmente o candidato:

1. Assina a Lista de Presença, sendo encaminhado para sala de espera;
2. Apresenta-se perante a banca avaliadora para parecer quanto a autodeclaração como pessoa preta ou parda;
3. Assina a Autodeclaração e é encaminhado para ser fotografado pela organizadora.

Após a realização da etapa presencial:

4. Divulgação do resultado da aferição;
5. Abertura de prazo para recurso;
6. Julgamento do recurso pela banca e publicação do resultado definitivo.

Da recepção aos candidatos

Os candidatos serão recepcionados por uma equipe de identificação que coletará a assinatura na lista de presença. Após identificados, os candidatos serão acomodados em sala de espera para posteriormente apresentarem-se à Banca aferidora.

Após o encaminhamento para avaliação da Banca, o candidato é encaminhado para execução da foto e assinatura da Autodeclaração (que também contém a autorização para uso da imagem). Lembrando que o candidato sempre estará acompanhado por fiscal volante. Obs.: A Autodeclaração é personalizada e fornecida pela organizadora para garantir o teor do texto em conformidade com a Lei 12.990/14.

Da Banca

Conforme Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, os membros da Banca serão distribuídos por gênero, cor e naturalidade. Quanto à naturalidade, será preferencialmente da cidade de realização do concurso.

Cada Banca avaliadora será composta por 03 avaliadores com requisitos habilitantes, Ex: membros de Movimentos de Igualdade Racial, com nível superior, de cor negra, parda e branca, gênero masculino e feminino, experiência em bancas de avaliação de reserva de vagas para negros, etc. Haverá 01 coordenador administrativo e 01 coordenador técnico, com ampla experiência na coordenação e participação nessa fase, inclusive na realização da aferição presencial.

Atribuições do coordenador técnico:

- Treinar previamente as bancas, para melhor definição dos critérios avaliativos;
- A qualquer momento, orientar e esclarecer dúvidas dos membros das bancas;
- Sugerir ao coordenador administrativo da organizadora mudança ou ajuste nos procedimentos durante a realização da aferição, para melhor desenvolvimento da etapa, desde que não contrário à Lei 12.990/14 e Orientação Normativa nº 3 de 1º de Agosto de 2016.

Da foto

Após apresentação à Banca, os candidatos serão acompanhados por fiscais volantes para a realização de foto, com as seguintes características:

- 01 Foto de rosto, de frente;
- Cor de fundo branca (ou clara, com boa iluminação);
- Com número visível de inscrição ao fundo (que consta impresso no verso da autodeclaração). Na autodeclaração também consta a autorização do candidato para coleta da imagem.

Do resultado preliminar

Conforme a Orientação Normativa nº 3 de 1º de Agosto de 2016, o candidato seria eliminado do concurso caso não fosse ratificada pela Banca Examinadora sua autodeclaração como pessoa preta ou parda. Porém nossa base de edital dispõe apenas para manter a exclusão do candidato da reserva de vaga para negros, passando à ampla concorrência (desde que tenha pontuação, em conformidade com o edital, para constar na ampla concorrência).

Será elaborado o Edital de Resultado da etapa de confirmação da autodeclaração como pessoa preta ou parda e enviado previamente para conhecimento do contratante e comissão do concurso. O referido edital irá prever o prazo e meio de registro de recurso contra o resultado divulgado.

Do recurso e do resultado pós-recurso

Os candidatos que não tiverem sua autodeclaração ratificada pela Banca Examinadora, para concorrerem à(s) vaga(s) reservada(s) para pessoa preta ou parda, poderão impetrar recurso via link específico disponibilizado no endereço eletrônico da organizadora, devidamente informado no Edital de Resultado desta fase.

Uma Banca será composta, na sede da organizadora, para avaliar as fotos dos candidatos que estiveram presentes na avaliação presencial e que impetraram recurso contra a não ratificação de sua autodeclaração como pessoa preta ou parda. De posse das fichas da avaliação presencial e da Autodeclaração como pessoa preta ou parda, a Banca julgará cada caso. A resposta do recurso será posteriormente visualizada de forma individual pelo candidato, através de link para este fim, que estará previsto no edital de resultado pós-recurso. Caso nenhum recurso seja impetrado, ou deferido, o Edital pós-recurso é publicado com a informação da manutenção do resultado preliminarmente divulgado.

Modalidade Virtual

Considerando o cenário pandêmico ocasionado pelo COVID-19, o procedimento de heteroidentificação poderá ser realizado eletronicamente. O Edital de Abertura do certame, deverá prever a possibilidade de aferição remota, de acordo com o cenário da biossegurança no momento da realização da fase. Nesta modalidade os candidatos convocados para o Procedimento de Heteroidentificação deverão enviar eletronicamente ao Instituto AOCB as fotos, e documentos e vídeo para análise.

Para tanto, os candidatos deverão:

1. acessar o link de “Envio de Documentos Para o Procedimento de Heteroidentificação” disponível no site do Instituto AOCP;
2. inserir o número de inscrição e CPF para acessar o formulário;
3. anexar imagens do documento de identidade (frente e verso);
4. anexar 1 (uma) foto colorida de frente (com o fundo branco);
5. anexar 1 (uma) foto colorida de perfil (com o fundo branco);
6. anexar 1 (um) vídeo de no máximo 20 (vinte) segundos; o(a) candidato(a) deverá dizer o seu nome, o cargo a que concorre e os seguintes dizeres: “declaro que sou negro, da cor preta ou parda”.
7. anexar a autodeclaração preenchida e assinada, conforme modelo disponibilizado no Edital do concurso.

Os arquivos contendo os documentos correspondentes para análise deverão estar nas extensões e dimensões a seguir:

8. os documentos e fotos devem estar na extensão JPG, JPEG, PNG ou PDF com o tamanho máximo de 20 MB (megabytes) por arquivo;
9. ao anexar documentos em PDF, o candidato deve atentar-se para que eles não estejam protegidos por senha, sendo este motivo passível de reprovação no procedimento de heteroidentificação;
10. o vídeo deve estar na extensão MP4, com o tamanho máximo de 50 MB (megabytes).
11. Para os documentos que tenham informações frente e verso, o candidato deverá anexar as duas imagens para análise.

Padrões para Fotos e Vídeo

As fotos que serão enviadas ao Instituto AOCP devem seguir o mesmo padrão das fotos de documentos oficiais, dessa forma, é necessário que algumas recomendações sejam seguidas:

1. que o fundo da foto seja em um fundo branco;
2. que o(a) candidato(a) esteja com a postura correta com a coluna bem alinhada;
3. não esteja cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
4. que não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo.
5. no caso de candidatos(as) com cabelo comprido, a foto do perfil esquerdo deve estar com o cabelo atrás da orelha.

O vídeo que será enviado ao Instituto AOCP deve seguir algumas recomendações, conforme abaixo:

1. que o fundo da foto seja em um fundo branco;
2. que o(a) candidato(a) tenha postura corporal reta;
3. não esteja cabeça baixa, nem de cabeça erguida;
4. que não esteja usando óculos, boné, touca e que não esteja sorrindo.
5. no vídeo, com duração de no máximo 20 (vinte) segundos, o(a) candidato(a) deverá dizer o seu nome, o cargo a que concorre e os seguintes dizeres: “declaro que sou negro, da cor preta ou parda”.

Envio de fotos

Recomendação para o envio de Fotografia – Frontal	Recomendação para o envio de Fotografia – Perfil
<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Candidato deve estar de frente, com o foco no rosto, da parte do pescoço para cima.<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de arquivo: jpg, jpeg, png ou pdf<input checked="" type="checkbox"/> Fundo branco<input checked="" type="checkbox"/> Tamanho do arquivo: até 20 MB<input checked="" type="checkbox"/> Faça a foto contra a luz	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Candidato deve estar de frente, com o foco no rosto, da parte do pescoço para cima.<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de arquivo: jpg, jpeg, png ou pdf<input checked="" type="checkbox"/> Fundo branco<input checked="" type="checkbox"/> Tamanho do arquivo: até 20 MB<input checked="" type="checkbox"/> Faça a foto contra a luz
	

Serão consideradas as características fenotípicas do(a) candidato(a) ao tempo da análise do procedimento de heteroidentificação.

É de inteira responsabilidade do candidato verificar se as imagens carregadas na tela de envio de documentos para o procedimento de heteroidentificação estão corretas. Não serão considerados e analisados os documentos que não pertencem ao candidato. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso de envio das fotos e documentos.

A divulgação do resultado preliminar, recursos e resultado pós-recurso, seguem as mesmas características da heteroidentificação presencial.

Importante: o modelo apresentado deverá ser ajustado conforme a LEGISLAÇÃO pertinente ao órgão, respeitando leis, decretos e normativas vigentes no momento da realização do certame.

Proposta de Preços Nº 144/2023

À UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – GO.

O **Instituto AOCB**, CNPJ nº 12.667.012/0001-53, situado na Av. Doutor Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, Maringá – PR, telefones (44) 3029-8919 e (44) 3029-7755, e-mail licitacao@institutoaocb.org.br e captacao@institutoaocb.rrg.br, conta bancária Banco do Brasil, Agência 1187-8, C/C 35843-6, por intermédio de sua Diretora Presidente Sra. Lilian Ravagnani Camilo, portadora da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8 e do CPF/MF nº 019.592.229-88, apresenta a Proposta de Preços destinada à **Contratação de banca examinadora para realização do concurso público para o provimento de 20 (vinte) cargos para a Universidade Federal de Jataí – GO.**

TOTAL DE CARGOS NÍVEL D	Vagas	Tipo de Prova
Assistente em Administração	14	Objetiva
Técnico de Laboratório/Área: Eletrônica	1	Objetiva
Técnico de Laboratório/Área: Eletrotécnica	1	Objetiva
Técnico de Tecnologia da Informação	3	Objetiva
Técnico em Contabilidade	3	Objetiva
TOTAL	22	
TOTAL DE CARGOS NÍVEL E	Concurso	Tipo de Prova
Administrador	4	Objetiva
Analista de Tecnologia da Informação	2	Objetiva
Arquivista	1	Objetiva
Auditor	1	Objetiva
Bibliotecário-Documentalista	1	Objetiva
Contador	2	Objetiva
Engenheiro de Segurança do Trabalho	1	Objetiva
Engenheiro/Área: Produção	2	Objetiva
Fisioterapeuta	1	Objetiva
Médico/Área: Médico do Trabalho	1	Objetiva
Médico/Área: Clínica Médica	2	Objetiva
Produtor Cultural	1	Objetiva
Psicólogo/Área: Clínica	2	Objetiva
Químico	1	Objetiva
Técnico em Assuntos Educacionais	6	Objetiva
TOTAL	28	

1. DO PREÇO

O Instituto AOCB propõe como preço o valor global fixo de **R\$ 285.000,00 (duzentos e oitenta e cinco mil reais)** para até **2.000 (dois mil)** candidatos homologados.

Caso o número de candidatos se confirme abaixo de **2.000 (dois mil)** candidatos, a contratante se responsabilizará pelo pagamento do valor global fixo citado acima. Na hipótese de o número de candidatos ultrapassar a quantidade de **2.000 (dois mil)**, será cobrado o valor de **R\$ 80,00 (oitenta reais)** por candidato excedente.

2. DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Na proposta apresentada, as despesas referentes as **Publicações Oficiais**, assim como os custos decorrentes das **isenções do pagamento das inscrições**, são de responsabilidade da **Contratante**.

3. FORMA DE PAGAMENTO

Sugerimos como forma de pagamentos, 03 (três) parcelas, realizadas pelo contratante conforme segue:

- **50% (cinquenta por cento)** em até 10 (dez) dias após a homologação das inscrições;
- **20% (vinte por cento)** em até 10 (dez) dias após a aplicação das provas escritas objetivas;
- **30% (Trinta por cento)** em até 10 (dez) dias após a conclusão dos trabalhos.

4. VALIDADE DA PROPOSTA

90 (noventa) dias a contar da sua assinatura.

5. CONHECENDO MELHOR O INSTITUTO AACP

Links para apresentação de vídeos da área Institucional, Gerência de Projetos, TAF (Teste de Aptidão Física) e jurídico.

<https://www.youtube.com/watch?v=287EApoxPwo&t=6s>

https://youtu.be/_fmwMmrrMhs

<https://youtu.be/xGPxWi5CC8Q>

<https://youtu.be/730KTs11bZ8>

DECLARAMOS, SOB AS PENAS DA LEI:

- Que os serviços serão prestados estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes do Termo de Referência, bem como nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo contratante.
- Que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas.
- Que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como temos conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação dos preços do objeto a ser contratado.
- Que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive frete, taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento de contratação.

Maringá, 07 de junho de 2023.


Lilian Ravagnani Camilo
Diretora Presidente

DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

À UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – GO.

O **Instituto AOC**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, sediada na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, CEP: 87.050-440, Maringá – PR, por intermédio de sua representante legal a Sra. Lilian Ravagnani Camilo, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8 e do CPF/MF nº 019.592.229-88, **DECLARA**, que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

Maringá, 07 de junho de 2023.



Lilian Ravagnani Camilo
Diretora Presidente
RG nº 6.289.588-8 SSP/PR
INSTITUTO AOC
CNPJ: 12.667.012/0001-53

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – GO.

O **Instituto AOCp**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, sediada na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, CEP: 87.050-440, Maringá – PR, por intermédio de sua representante legal a Sra. Lilian Ravagnani Camilo, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8 e do CPF/MF nº 019.592.229-88, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Maringá, 07 de junho de 2023.



Lilian Ravagnani Camilo

Diretora Presidente

RG nº 6.289.588-8 SSP/PR

INSTITUTO AOCp


CNPJ: 12.667.012/0001-53

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR

À UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – GO.

O **Instituto AOC**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, sediada na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, CEP: 87.050-440, Maringá – PR, por intermédio de sua representante legal a Sra. Lilian Ravagnani Camilo, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8 e do CPF/MF nº 019.592.229-88, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Maringá, 07 de junho de 2023.


Lilian Ravagnani Camilo
Diretora Presidente
RG nº 6.289.588-8 SSP/PR
INSTITUTO AOC
CNPJ: 12.667.012/0001-53

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – GO.

O **Instituto AOC**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, sediada na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, CEP: 87.050-440, Maringá – PR, por intermédio de sua representante legal a Sra. Lilian Ravagnani Camilo, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8 e do CPF/MF nº 019.592.229-88, **DECLARA**, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP.

Maringá, 07 de junho de 2023.




Lilian Ravagnani Camilo
Diretora Presidente
RG nº 6.289.588-8 SSP/PR
INSTITUTO AOC
CNPJ: 12.667.012/0001-53

DECLARAÇÃO DE NÃO TRABALHO FORÇADO E DEGRADANTE

À UNIVERSIDADE FEDERAL DE JATAÍ – GO.

O **Instituto AOCp**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, sediada na Avenida Doutor Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, CEP: 87.050-440, Maringá – PR, por intermédio de sua representante legal a Sra. Lilian Ravagnani Camilo, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade nº 6.289.588-8 e do CPF/MF nº 019.592.229-88, **DECLARA**, que não possui em cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

Maringá, 07 de junho de 2023.



Lilian Ravagnani Camilo
Diretora Presidente
RG nº 6.289.588-8 SSP/PR
INSTITUTO AOCp
CNPJ: 12.667.012/0001-53

*Novas
atitudes.
Um novo
mundo.*



**instituto
aacp**