



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

Sumário

1. Apresentação	4
2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico	6
2.1. Gestores da Fundação Conselho Deliberativo	6
2.2. Equipe de Apoio Técnico - Comitê Gestor	6
3. Plano de Trabalho 2021	7
3.1. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”	7
3.1.1. Captação de novos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 01”)	8
3.1.2. Acompanhamento e controle dos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 02”)	9
3.1.3. Aquisição de bens e serviços (Comprovação na pasta “Anexo 03”)	12
3.1.4. Concessão de Bolsas (Comprovação na pasta “Anexo 04”)	14
3.1.5. Divulgação de editais de bolsas e apoios (Comprovação na pasta “Anexo 05”)	15
3.1.6. Prestação de contas dos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 06”)	16
3.1.8. Apoio institucional da FUNAPE (Comprovação na pasta “Anexo 07”)	18
3.1.9. Reinvestimentos nos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 08”)	18
3.2. Atuação Institucional – “Administrativa e Operacional”	19
Gestão de Pessoas e de Processos	19
3.2.1. Atestado de Funcionamento emitido pelo MPE (Comprovação na pasta “Anexo 09”)	19
3.2.2. Aprovação das PC das apoiadas (Comprovação na pasta “Anexo 10”)	20
3.2.3. Credenciamento junto ao MEC/MCTIC (Comprovação na pasta “Anexo 11”)	21
3.2.4. Alteração do Estatuto (Comprovação na pasta “Anexo 12”)	21
3.2.5. Reuniões dos Conselhos (Comprovação na pasta “Anexo 13”)	22
3.2.6. Processos Seletivos e integração de novos colaboradores (Comprovação na pasta “Anexo 14”)	22
3.2.7. Capacitação da recepção para o retorno do atendimento presencial. (Comprovação na pasta “Anexo 15”)	24
3.2.8. Avaliação de Desempenho FUNAPE 2021 (Comprovação na pasta “Anexo 16”)	24
3.2.9. Plano Educacional – Bolsa de Incentivo à Capacitação (Comprovação na pasta “Anexo 17”)	26
3.2.10. Programa de Contratação de Jovem Aprendiz (Comprovação na pasta “Anexo 18”)	26
3.2.11. Campanha FUNAPE Solidária (Comprovação na pasta “Anexo 19”)	27
3.2.12. Comunicação e Divulgação Interna (Comprovação na pasta “Anexo 20”)	28
3.2.13. Campanha dos banheiros e cozinha (Comprovação na pasta “Anexo 21”)	28
3.2.14. Projeto Pró-Mover (Comprovação na pasta “Anexo 22”)	29
3.2.15. Atividades Interativas com a equipe FUNAPE (Comprovação na pasta “Anexo 23”)	30
3.2.16. Campanha de Vacinação (Comprovação na pasta “Anexo 24”)	31
3.2.17. confraternização FUNAPE 2021 (Comprovação na pasta “Anexo 25”)	31
Gestão da Informação	32
3.2.18. Portal do Coordenador (Comprovação na pasta “Anexo 26”)	32
3.2.19. Portal da FUNAPE (Comprovação na pasta “Anexo 27”)	32
3.2.20. Gestão de Pessoas (SEGEPE) (Comprovação na pasta “Anexo 28”)	33
3.2.21. Sistema de Gestão de Projetos (Comprovação na pasta “Anexo 29”)	34
3.2.22. Módulo de Controladoria (Comprovação na pasta “Anexo 30”)	34
Controle de Resultados	35
4. Execução da Proposta Orçamentária 2021 (Comprovação na pasta “Anexo 32”)	37
5. Considerações Finais	39

Lista de Gráficos

Gráfico 1 - Número de contratos por instituição apoiada. Fonte: Sigepro/GEPRO	8
Gráfico 2 - Recursos (R\$) contratados por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/GECOF	9
Gráfico 3 - Número de Projetos por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SIGEPRO.....	10
Gráfico 4 - Projetos contratados por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SIGEPRO.....	11
Gráfico 5 - Classificação dos projetos. Fonte: GEPRO/SIGEPRO.....	11
Gráfico 6 - Quantidade de projetos geridos pela FUNAPE. Fonte: GEPRO/SIGEPRO	11
Gráfico 7 - Quantidade de pedidos no Portal do Coordenador.....	32
Gráfico 8 - Evolução do Superávit da FUNAPE nos últimos 05 anos. Fonte: GECOF.....	37

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Recursos (R\$) geridos por instituição em 2021. Fonte: GEPRO/GECOF.....	10
Tabela 2 - Classificação dos processos de compras por modalidade. Fonte: GEPRO/SECOI	13
Tabela 3 - Processos segregados por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SECOI	13
Tabela 4 - Ganhos de eficiência nas importações por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SECOI	14
Tabela 5 - Quantidade de bolsas pagas por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/GECOF	14
Tabela 6 - Prestações de contas 2021. Fonte: GEPRO/SEPCON.....	16
Tabela 7 - Prestações de contas aprovadas em 2021. Fonte: GEPRO/SEPCONI.....	17
Tabela 8 - Ganhos de eficiência das instituições apoiadas. Fonte: GEPRO/GECOF	17
Tabela 9 - Reinvestimentos em projetos. Fonte: GEPRO	19
Tabela 10 - Execução da Proposta Orçamentária 2021. Fonte: GECOF	37
Tabela 11 - Conta bancária de reserva financeira. Fonte: GECOF	38

Lista de Figuras

Figura 1 - Comprovação de editais divulgados. Fonte: SEGER.....	15
Figura 2 - Certificado de aprovação da Prestação de Contas da Fundação em 2021	20
Figura 3 - Disposição de Processos Seletivos no site da FUNAPE	23
Figura 4 - Recepção da FUNAPE.....	24
Figura 5 - Processo Seletivo para seleção de Jovens Aprendizes.....	27
Figura 6 - Banner de divulgação da campanha FUNAPE Solidária 2021	27
Figura 7 - Entrega dos alimentos arrecadados na campanha FUNAPE Solidária	28
Figura 8 - Boletins mensais com informes para os colaboradores da FUNAPE	28
Figura 9 - Campanha de comunicação interna para os banheiros da Fundação	29
Figura 10 - Divulgação das "Dicas da Gêh" no grupo do Whatsapp da FUNAPE referente ao projeto Pró-Mover	30
Figura 11 - Alguns dos presentes que foram entregues ao longo das datas comemorativas de 2021	30
Figura 12 - Entrega de presentes da confraternização.....	31

1. Apresentação

Apresentamos neste Relatório de Atividades o conjunto de ações desenvolvidas, bem como os resultados alcançados pela Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) no ano de 2021. Ano este marcado, em seu primeiro semestre, pelo agravamento da pandemia causada pelo Corona Vírus e pelos seus consequentes reflexos nas áreas da saúde, da economia e no funcionamento da universidade e da sociedade em geral. Felizmente, a vacinação da população brasileira avançou rapidamente a partir da metade do primeiro semestre, o que resultou numa marcante queda no número de internações e óbitos decorrentes da COVID-19. Até que essa condição fosse alcançada, a FUNAPE, assim como as demais instituições do país, teve que se adaptar para superar as dificuldades impostas por esta trágica situação. Foi neste cenário, complexo e desafiador, que foram desenvolvidas as ações vinculadas às metas programadas no Plano Anual de Gestão 2021, que é composto pelo Plano de Trabalho (PTr) e Proposta Orçamentária, definidos e aprovados pelo Conselho Fiscal e pelo Conselho Deliberativo da FUNAPE no ano de 2020. A documentação referente ao Plano de Gestão 2021 foi encaminhada e, após análise, aprovada pela Curadoria de Fundações da Comarca de Goiânia do Ministério Público do Estado de Goiás. Os resultados altamente positivos alcançados neste ano, como se pode depreender dos dados e gráficos apresentados neste Relatório, demonstram a capacidade da FUNAPE e dos pesquisadores das instituições por ela apoiadas, de se reinventarem e de apresentarem bons projetos a serem financiados, mesmo com as adversidades provocadas pela pandemia.

As ações desenvolvidas e as estratégias adotadas pela Diretoria Executiva estão em consonância com a missão e as finalidades estatutárias da Fundação e buscaram promover o desenvolvimento institucional das instituições apoiadas. Aprimorar a gestão, buscando maior ganho de eficiência e eficácia, maior agilidade, maior transparência, mais segurança jurídica e, consequentemente, mais qualidade nos serviços prestados, foi o que norteou o trabalho de todos que compõem a equipe da FUNAPE. As avaliações positivas obtidas pela FUNAPE nos três últimos anos, a partir de critérios e métricas estabelecidas pela Curadoria de Fundações do MP/GO, são um claro reconhecimento da qualidade da gestão institucional.

Agradecemos aos membros do Conselho Deliberativo, sob a presidência do Prof.^a. Alethéia Ferreira da Cruz e posteriormente pelo professor Cláudio Leles, e aos membros do Conselho Fiscal, sob a presidência do Prof. Robson Maia Geraldine e posteriormente pelo Sr. Wenismar Pereira de Lima que, de forma voluntária, comprometida e responsável, emprestaram o seu tempo e competência para o acompanhamento e

análise das atividades/serviços, desenvolvidos/prestados pela FUNAPE. Da mesma forma registramos os nossos agradecimentos aos membros do Comitê Gestor (composto pelos gerentes das unidades administrativas da FUNAPE) e, de forma especial, a cada um dos colaboradores integrantes das equipes dos setores internos da FUNAPE, que buscaram constantemente a melhoria no fluxo de processos e no atendimento às demandas de nossos parceiros. Eles são diretamente responsáveis pelos resultados apresentados nesse Relatório de Atividades. A todos eles o nosso muito obrigado!

Encaminhamos o presente Relatório de Atividades ao Conselho Fiscal e ao Conselho Deliberativo, para apreciação da gestão empreendida pela Diretoria Executiva da FUNAPE no ano de 2021. Esperamos que os dados e as informações contidas nesse Relatório forneçam os necessários subsídios para a análise e avaliação da eficiência e eficácia da FUNAPE no cumprimento de seus objetivos estatutários e no atendimento aos anseios e demandas da comunidade acadêmica e científica das instituições apoiadas por essa Fundação.

Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral

Diretor Executivo da FUNAPE

2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico

2.1. Gestores da Fundação

Conselho Deliberativo

Presidente: Profa. Dra. Alethéia Ferreira da Cruz - Período: 08/05/2020 a 27/04/2021.

Presidente: Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles - Período: 11/05/2021 a 11/04/2023.

Prof. Dr. Jesiel Freitas Carvalho

Prof. Dr. Robert Bonifácio da Silva

Prof. Dr. Fabiano Guimarães Silva

Prof. Dr. Humberto Carlos Ruggeri Júnior

Profa. Dra. Lídia Andreu Guillo

Prof. Dr. Fabiano Fortunato Teixeira dos Santos

Prof. Dr. Antonio Corbacho Quintela

Profa. Dra. Cleonice Borges de Souza

Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral

Conselho Fiscal

Presidente: Cont. Wenismar Pereira de Lima

Serv. Paulo Francinete Silva Júnior

Prof. Dr. Tertius Lima da Fonseca

Diretor Executivo

Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral

2.2. Equipe de Apoio Técnico - Comitê Gestor

Gerente Executivo: Adm. Antônio de Socorro Guilherme Pereira

Gerente de Projetos: Adm. Bruno Machado Carvalho

Gerente de Contabilidade e Finanças: Cont. Daniela Guimarães Mendonça

Gerente de Tecnologia da Informação: Analista de Sistemas Geyson Rogério L. Silva

Assessoria Jurídica: Dr. Alcides dos Santos Filho e Dr. Rodrigo Ludovico Martins

Contador: Cont. Lúcio Antônio Pereira de Oliveira

3. Plano de Trabalho 2021

Apresentamos no presente Plano de Trabalho, as metas e atividades que deverão ser implementadas pela equipe de gestores da FUNAPE no exercício de 2021, mantendo o foco na atuação institucional e no cumprimento da Missão da Fundação. Será dada continuidade à permanente busca pelo aprimoramento da gestão administrativa e operacional da FUNAPE, com a adoção de ações que conduzam a uma maior eficiência, agilidade, qualidade e segurança jurídica na gestão de projetos. Estão enunciadas abaixo, em termos gerais, as ações propostas:

3.1. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

- a) Incentivar a inovação, a pesquisa científica e tecnológica, o ensino, a extensão e o desenvolvimento institucional das IFES e ICTs apoiadas e o desenvolvimento científico e tecnológico do país, por meio da captação e gestão eficiente de recursos, divulgação de fontes de financiamento e auxílio na formação de parcerias estratégicas entre organismos públicos, o setor produtivo e a academia.

No exercício de 2021 a FUNAPE atuou como entidade apoiadora das seguintes IES e ICTs: UFG, UnB, IFG, IF Goiano, EMBRAPA, UFRA, UEG, SENAI, ACCG, UNIFESSPA, FUNBIO, ENAP, UFCAT e UFJ, divulgando oportunidades, captando recursos, gerindo projetos, promovendo e facilitando a criação de um ambiente interativo entre as supracitadas instituições, órgãos governamentais e agentes produtivos, criando assim condições mais propícias ao estabelecimento e fortalecimento das relações com o ambiente externo, para desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica, ensino, extensão e desenvolvimento institucional das Instituições de Ensino Superior (IES) e Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) parceiras.

O presente relatório demonstrará a seguir, que as estratégias planejadas para o exercício de 2021 foram empreendidas e levaram a FUNAPE a superar as expectativas iniciais, tanto no que se refere ao número de novos projetos como no tocante aos valores captados.

Destacamos a seguir as principais ações executadas no ano:

3.1.1. Captação de novos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 01”)

O Setor de Captação de Projetos da Fundação atuou no suporte aos pesquisadores na construção de propostas e projetos para atendimentos a editais e chamadas públicas bem como no atendimento de demandas espontâneas e necessidades apresentadas pelo setor produtivo e órgãos governamentais.

A atuação do setor juntamente com os pesquisadores das instituições apoiadas resultou na formalização de 227 (duzentos e vinte e sete) novos contratos/convênios, que juntos somaram o montante de R\$ 461.934.677,04 (quatrocentos e sessenta e um milhões, novecentos e trinta e quatro mil, seiscentos e setenta e sete reais e quatro centavos). Regra geral os projetos têm execução plurianual, com a receita sendo aportada na FUNAPE à medida que a execução técnica dos projetos é executada. São considerados projetos efetivamente captados, os que têm a aprovação da instituição apoiada e do Conselho Deliberativo da Fundação e cujos instrumentos contratuais tenham sido assinados pelas partes e devidamente registrados no Sistema de Gestão de Projetos da Fundação.

Abaixo apresentamos o número de projetos e os valores captados em 2021, por instituição apoiada:

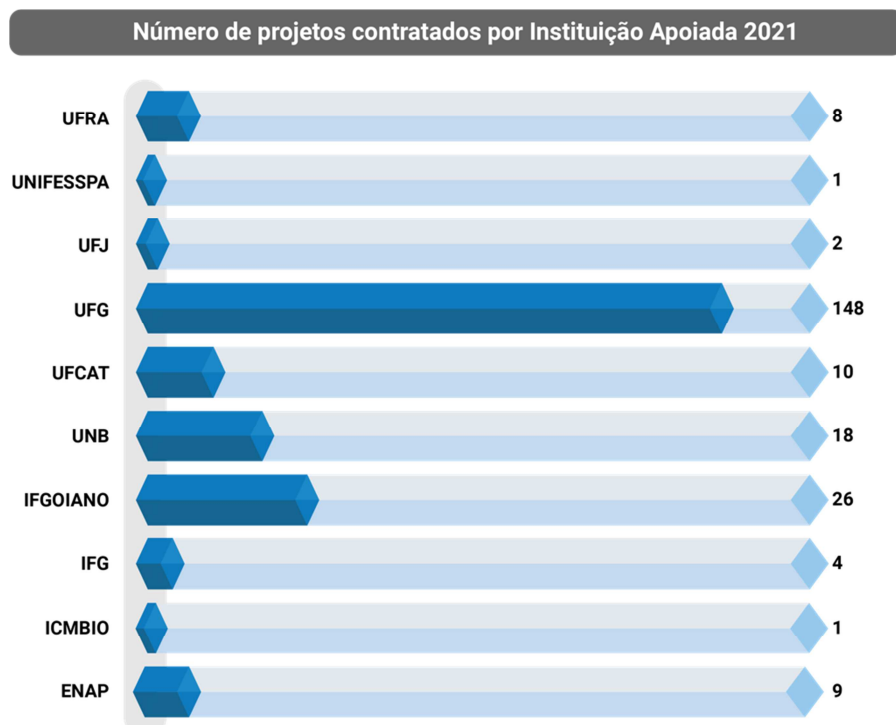


Gráfico 1 - Número de contratos por instituição apoiada. Fonte: Sigepro/GEPRO

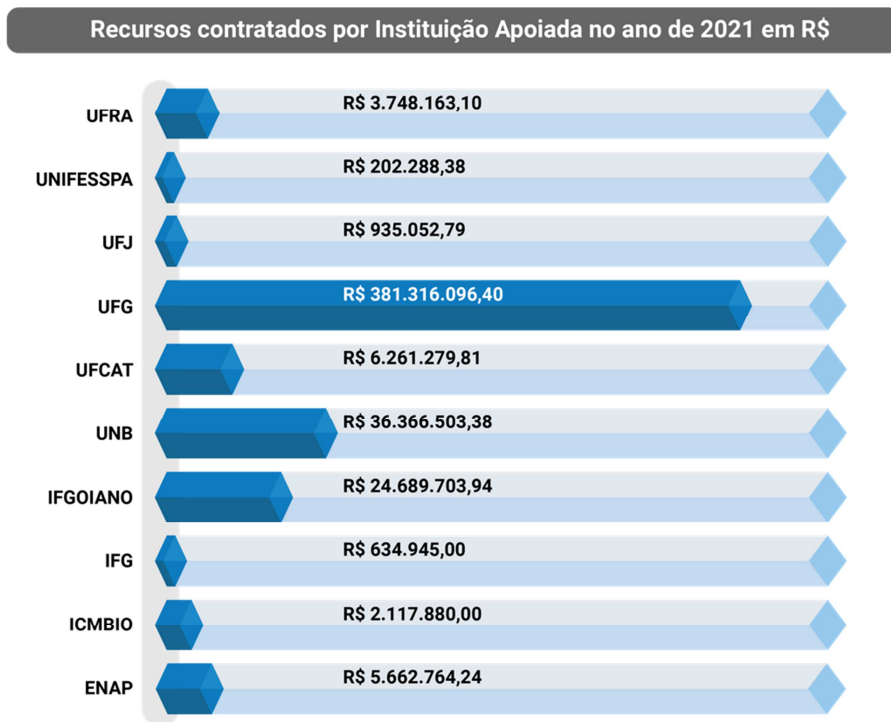


Gráfico 2 - Recursos (R\$) contratados por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/GECOF

3.1.2. Acompanhamento e controle dos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 02”)

Em 2021 a FUNAPE realizou a gestão administrativa e financeira de 710 projetos, nas áreas de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento tecnológico/ inovação e desenvolvimento institucional das instituições apoiadas e demais parceiros. No anexo 2, parte integrante deste Relatório, é apresentado o portfólio de projetos 2021, com informações como nome, valores e vigência dos projetos e detalhamento de sua equipe de execução. Fica demonstrado também o cumprimento da cota mínima de 2/3 (dois terços) de participantes de pessoas das IFES e ICT's na execução dos projetos, em atendimento ao Decreto nº 7.423/2010.

Os projetos elencados no portfólio somam, em valores totais, a importância de R\$ 1.155.818.651,77 (um bilhão e cento e cinquenta e cinco milhões e oitocentos e dezoito mil e seiscentos e cinquenta e um reais e setenta e sete centavos), cuja execução tem programação orçamentária plurianual, condicionado ao cronograma de desembolso dos financiadores. A execução financeira dos projetos incluindo recursos da administração no exercício de 2021 somou a monta de R\$ 206.589.704,58 (duzentos e seis milhões, quinhentos e oitenta e nove mil e setecentos e quatro reais e cinquenta e oito centavos), distribuídos por instituição apoiada, conforme quadro abaixo:

Recursos geridos por instituição em 2021	
Instituição Apoiada	Total em R\$
Administração	18.810.661,12
Embrapa	3.448.739,65
Enap	1.407.679,16
Funbio	1.649.528,68
ICMBIO	799.689,14
IFG	6.956.042,07
IF Goiano	27.056.769,85
SENAI	13.891,89
UEG	79.972,15
UFCAT	254.027,03
UFG	110.360.815,43
UFG/Estado/SEDI	11.480.165,09
Ufra	1.850.268,45
UnB	20.457.732,82
Uni-ANHANGUERA	601,09
Unifesspa	1.969.120,96
TOTAL	206.589.704,58

Tabela 1 - Recursos (R\$) geridos por instituição em 2021. Fonte: GEPRO/GECOF

O gráfico abaixo demonstra o número de projetos geridos no exercício de 2021, segregados por instituição apoiada:

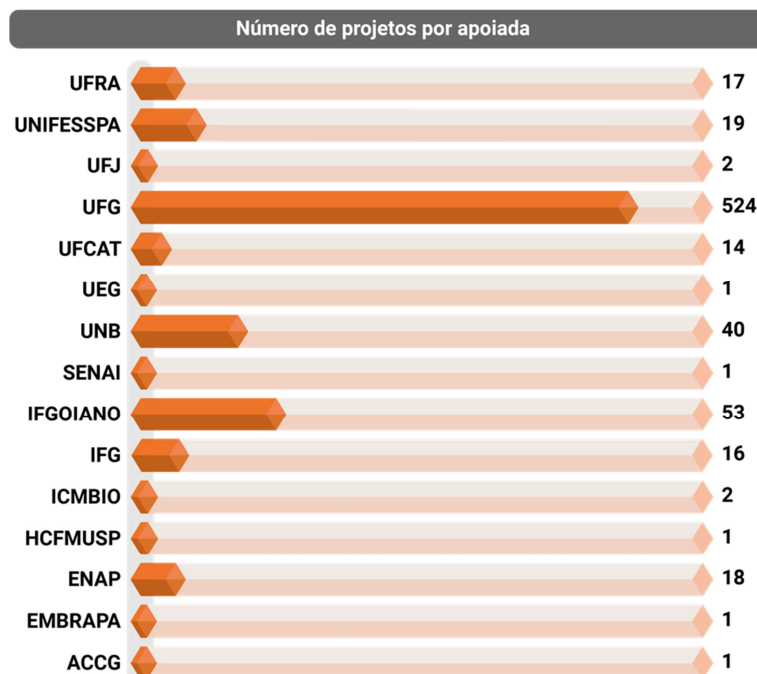


Gráfico 3 - Número de Projetos por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SIGEPRO

O gráfico abaixo demonstra os valores contratados em (R\$) dos projetos geridos no exercício de 2021, segregados por instituição apoiada:

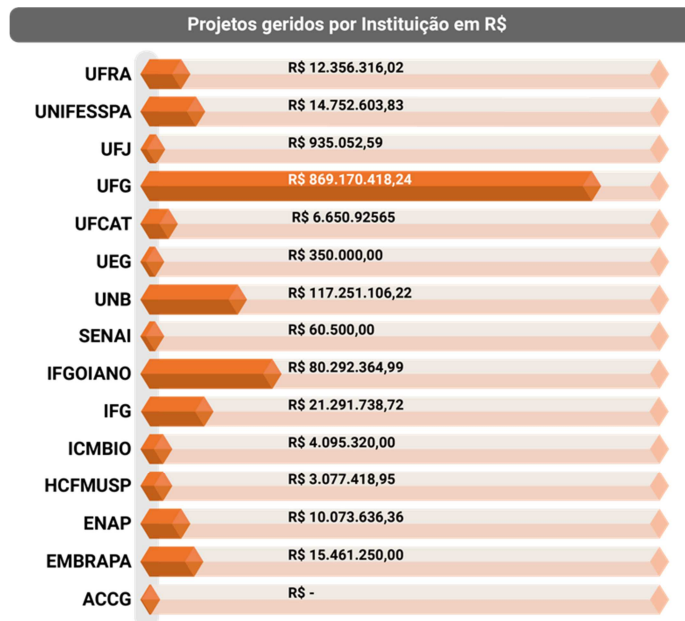


Gráfico 4 - Projetos contratados por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SIGEPRO

O gráfico abaixo apresenta a distribuição dos projetos geridos pela FUNAPE, segundo a sua classificação:

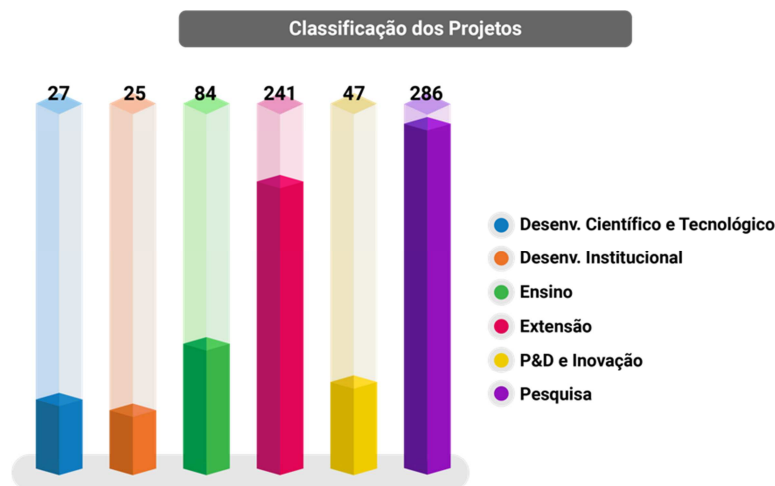


Gráfico 5 - Classificação dos projetos. Fonte: GEPRO/SIGEPRO

O gráfico abaixo apresenta a evolução dos projetos gerenciados pela FUNAPE nos últimos 05 (cinco) exercícios:

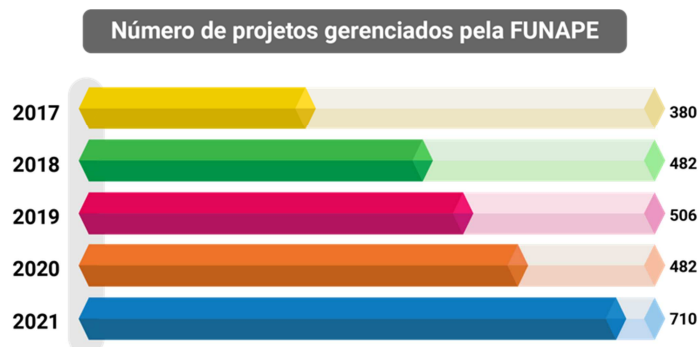


Gráfico 6 - Quantidade de projetos geridos pela FUNAPE. Fonte: GEPRO/SIGEPRO

b) Desenvolver ações que conduzam a uma gestão mais ágil e eficiente dos recursos dos convênios e contratos celebrados em parceria com instituições apoiadas, visando ao alcance das metas estabelecidas e à divulgação dos resultados alcançados na gestão dos projetos, contribuindo para o fortalecimento das instituições apoiadas, o desenvolvimento do sistema produtivo e o desenvolvimento econômico e social do país.

A FUNAPE está estruturada em vários setores especializados no apoio ao bom andamento dos projetos. Os colaboradores que compõem as equipes de cada um destes setores fornecem suporte às atividades envolvidas na fase inicial de prospecção e elaboração de projetos, passando pela seleção e contratação de pessoas, pela aquisição de bens e serviços, pela assessoria jurídica, até chegar-se à fase final de prestação de contas. São apresentados a seguir dados que fornecem uma medida do volume e da importância das atividades desenvolvidas em alguns destes setores para o bom andamento dos projetos:

3.1.3. Aquisição de bens e serviços (Comprovação na pasta “Anexo 03”)

A Fundação realiza a gestão administrativa e financeira dos projetos, adotando como arcabouço legal as determinações contidas na Lei 8.958 e, especialmente, no Decreto nº 8.241/14, em seus processos de licitação e aquisição de bens/serviços. Vale destacar, no entanto, que a FUNAPE possui expertise e capacidade técnica para se adaptar a exigências específicas de órgãos financiadores, quando estes adotam outros normativos legais como, por exemplo, a Lei nº 8.666/93.

Em 2021 as aquisições e contratações realizadas pela FUNAPE movimentaram um total de R\$ 58.922.238,20 (cinquenta e oito milhões, novecentos e vinte e dois mil, duzentos e trinta e oito reais e vinte centavos), entre material de consumo, equipamentos e material permanente e obras e instalações, que foram executadas conforme previsto nos instrumentos contratuais/convênios/Planos de Trabalhos de cada projeto, conforme o regramento contido na legislação específica e nas normas previstas no Regulamento de Gestão da Fundação, tendo como norteador de suas ações os princípios e valores estabelecidos no Código de Conduta da instituição.

O valor acima citado foi obtido por meio da soma dos valores envolvidos nas 2.270 (duas mil duzentos e setenta) “Solicitações de Compras” registradas em nosso sistema de integração com os coordenadores dos projetos, o “Portal do Coordenador”.

Após a aprovação pela equipe do setor de acompanhamento e controle dos projetos, as demandas são direcionadas para o setor de compras da Fundação.

O quadro abaixo demonstra a classificação, por modalidade, dos processos de compras realizadas no exercício de 2021:

Modalidade de Processos de Compras		
Modalidade de Compras	Quantidade de Processos	Valores Movimentados em R\$
Importação	33	9.099.678,52
Compras diretas (03) orçamentos	135	1.007.547,91
Adesão à Atas de Registro de Preços	13	253.904,40
Decreto 8.241/14	1900	39.089.511,89
Dispensa de Licitação	01	0,00
IN CD-FNDCT 01	33	1.942.352,56
Inexigibilidade de Licitação	13	3.008.431,04
Manual da Petrobras - SIGITEC	64	1.917.178,23
Pregão Eletrônico	61	140.538,48
RN 04/2014 - Fundação de Amparo à Pesquisa - FAPEG	17	2.463.095,17
TOTAL	2.270	58.922.238,20

Tabela 2 - Classificação dos processos de compras por modalidade. Fonte: GEPRO/SECOI

O quadro abaixo demonstra a classificação, por instituição apoiada, dos processos de compras realizadas no exercício de 2021:

Processos Segregados por Instituição Apoiada		
Modalidade de Compras	Quantidade de Solicitações	Valores Movimentados em R\$
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA	01	0,00
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	07	608.963,34
Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE	159	1.059.403,82
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP - HCFMUSP	01	72.505,86
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - IFG	70	1.769.773,35
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano - IF Goiano	116	18.381.258,01
Universidade de Brasília - UnB	110	1.550.125,10
Universidade Estadual de Goiás - UEG	07	23.263,00
Universidade Federal de Goiás - UFG	1753	35.256.899,63
Universidade Federal de Jataí - UFJ	01	0,00
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa	03	2.936,66
Universidade Federal Rural da Amazônia	42	197.109,43
TOTAL	2.270	58.922.238,20

Tabela 3 - Processos segregados por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SECOI

No que se refere aos processos envolvendo importações, destacamos que a FUNAPE é amparada pelos benefícios da Lei nº 8.010/1990, que estabelece isenção de impostos para a importação de bens para pesquisa científica e tecnológica, realizadas por instituições credenciadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

No ano de 2021 a Fundação realizou 33 (trinta e três) importações, o que representou uma movimentação de R\$ 9.099.678,52 (nove milhões e noventa e nove mil e seiscentos setenta e oito reais e cinquenta e dois centavos). Considerando os benefícios da supracitada legislação, a FUNAPE gerou uma economia de aproximadamente 3.864.935,36 (três milhões e oitocentos sessenta e quatro mil e novecentos e trinta e seis reais e trinta e seis) para as instituições apoiadas e pesquisadores.

O quadro a abaixo demonstra o ganho de eficiência gerada para as instituições apoiadas nas importações realizadas pela FUNAPE:

Processos de Importações 2021						
Apoiada	Total das Importações em R\$	Benefícios TARE	Benefícios Lei nº 8.010/1990			Total dos Benefícios em R\$
		ICMS em R\$	IPI em R\$	II em R\$	PIS/CONFINs em R\$	
IFG	9.297,25	1.580,53	0,00	551,96	810,70	2.943,19
UFG	8.767.347,75	1.490.449,12	465.478,86	712.627,91	971.503,28	3.640.059,17
UnB	323.033,52	54.915,70	64.547,75	64.547,75	37.921,80	221.933,00
TOTAL	9.099.678,52	1.546.945,35	530.026,61	777.727,62	1.010.235,78	3.864.935,36

Tabela 4 - Ganhos de eficiência nas importações por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/SECOI

3.1.4. Concessão de Bolsas (Comprovação na pasta “Anexo 04”)

No exercício de 2021 a FUNAPE realizou o pagamento de 25.477 (vinte e cinco mil e quatrocentos e setenta e sete) bolsas, com valor total de R\$ 60.286.870,29 (sessenta milhões, duzentos e oitenta e seis mil, oitocentos e setenta e sete reais e vinte e nove centavos), que contemplaram 3.449 bolsistas das várias instituições apoiadas. O quadro a seguir apresenta, de forma segregada por instituição apoiada, os valores totais e a quantidade de bolsistas contemplados nos projetos:

Quantidade de bolsas pagas por Instituição Apoiada			
Apoiada	Quantidade de Bolsistas	Quantidade de Bolsas Pagas	Total pago em R\$
Administração	10	54	48.800,00
Embrapa	242	2059	3.305.128,33
Enap	49	125	468.676,68
Funbio	25	120	519.785,71
ICMBIO	26	167	740.433,33
IFG	116	781	2.193.290,96
IFGoiano	186	1351	3.451.376,95
SENAI	1	5	12.500,00
UEG	1	10	21.000,00
UFCAT	23	65	79.560,29
UFG	2108	15984	36.311.545,04
Ufra	104	508	903.416,66
UnB	438	3385	11.081.640,62
Unifesspa	120	863	1.149.715,72
TOTAL	3449	25477	60.286.870,29

Tabela 5 - Quantidade de bolsas pagas por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/GECOF

3.1.5. Divulgação de editais de bolsas e apoios (Comprovação na pasta “Anexo 05”)

No exercício de 2021, com o objetivo de dar suporte e estimular o crescimento de parcerias entre as instituições apoiadas, as empresas e os entes públicos ou privados, a FUNAPE promoveu a divulgação de editais públicos para seleção, oportunidades de bolsas e seleção de projetos que buscam apoio financeiro.

Foram divulgados no site da FUNAPE mais de 30 (trinta) editais de processos seletivos para bolsistas e outras ações de suporte às instituições apoiadas envolvendo os seguintes agentes financiadores: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO, dentre outros.

Citamos abaixo as principais notícias publicadas no site institucional da FUNAPE em 2021:

- Divulgação de Edital de Apoio ao Projeto “GEF Pró-Espécies”, do Fundo Brasileiro para a Biodiversidade;
- Divulgação de Edital para formação do corpo sinfônico e técnico da Orquestra Filarmônica de Goiás, em parceria com o Centro de Seleção da Universidade Federal de Goiás;
- Divulgação do Processo Seletivo Simplificado para seleção de pessoal das Escolas do Futuro do Estado de Goiás, em parceria com o Centro de Seleção da Universidade Federal de Goiás.



Figura 1 - Comprovação de editais divulgados. Fonte: SEGER

3.1.6. Prestação de contas dos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 06”)

O processo de prestação de contas é a demonstração financeira e contábil elaborada pela Fundação de Apoio para evidenciar a correta aplicação dos recursos e a aderência ao plano de trabalho pactuado, sendo um documento necessário para o acompanhamento do andamento do projeto pelo coordenador, pela equipe da Fundação e pela entidade concedente do recurso. Dentre as atividades inerentes ao processo de elaboração de prestação de contas final, estão os ajustes e adequações das informações nos modelos exigidos pelo concedente/contratante, inserção de informações e documentos em sistemas de controle, apuração de despesas vedadas ou não previstas, recursos destinados a ressarcimento às IFES, rendimento de aplicação financeira e saldos residuais.

A Fundação possui um setor específico para a elaboração das prestações de contas, que é também responsável pela adoção de ações preventivas no decorrer do desenvolvimento dos projetos para que possíveis falhas e impropriedades sejam identificadas e sanadas em momento anterior ao encerramento dos projetos e envio de prestação de contas final para os parceiros.

No ano de 2021 o setor elaborou 1761 (um mil setecentos e sessenta e uma) prestações de contas, classificadas conforme se segue:

Prestações de Contas 2021	
121	Prestações de Contas Finais
506	Prestações de Contas Parciais
1134	Relatórios de acompanhamento/controle de rubricas/saldo real

Tabela 6 - Prestações de contas 2021. Fonte: GEPRO/SEPCON

Ainda com relação às prestações de contas finais que foram apresentadas às concedentes e/ou contratantes, obtivemos, até o presente momento, a aprovação de 29 (vinte e nove) relatórios. O quadro a seguir demonstra de forma individualizada os projetos finalizados e aprovados no exercício de 2021:

Prestações de Contas Aprovadas em 2021		
Concedente/Contratante	Projeto	Coordenadores
Petrobras	Mapeamento e caracterização geológica geotécnica aplicados na avaliação da erodibilidade dos materiais inconsolidados ao longo da faixa do duto OSBRA da PETROBRAS	Maurício Martines Sales
Petrobras	Desenvolvimento de Metodologias para Especiação e Quantificação de Espécies Ácidas em Águas Produzidas - INFRAESTRUTURA	Boniek Gontijo Vaz
The Nature Conservancy	Mapeamento e Monitoramento das Pastagens Brasileiras e áreas desmatadas em uma base anual.	Laerte Guimarães Ferreira Júnior
FINEP	Engenharia de Multimeios	Getúlio Antero de Deus Júnior
FINEP	Estruturação e consolidação da rede goiana de incubadoras de empresas e parques tecnológicos	Maria Inês H. de Miranda
FINEP	Rede estadual de pesquisa e previsão de fenômenos extremos no cerrado	Rosivalda Lopes Feitosa da Paz
FINEP	Apoio a Rede de tecnologia e a infraestrutura visando o fortalecimento da pesquisa e da pós-graduação na UFG – CTINFUFG06	Divina das Dores de P. Cardoso
FINEP	Inovação tecnológica na fabricação de antimicrobianos de ação sistêmica para uso hospitalar	Eliana Martins Lima
IPHAN	Bonecas de Cerâmica Karajá como Patrimônio Cultural do Brasil: Contribuições para a sua Salvaguarda	Nei Clara Lima
UFG	Desenvolvimento de projeto de estruturas de concreto armado assistido por computador. Módulo básico	Janes Cleiton Alves de Oliveira
UFG	Música no Campus – Fundo Cultura	Flávia Maria Cruvinel
UFG	Análises Laboratoriais - LACES	Gabriela Silvério Bazílio
UFG	Remineralizadores: Aplicação em nutrição de plantas	Antônio Nilson Zamuner Filho
UFG	Monitoramento da Qualidade do Ar Atmosférico na Cidade de Catalão	Lincoln Lucílio Romualdo
UFG	Ações para o desenvolvimento do transporte escolar rural no Brasil	Willer Luciano Carvalho
UFG	Mapas culturais: plataforma colaborava para gestão cultural	Ravi Figueiredo Passos
UFG	3º Curso de Capacitação: aperfeiçoamento para implantação e execução do Projeto Vida no Trânsito	Otaliba Libano de Moraes Neto
UFG	Estímulo ao empreendedorismo e à inovação em Goiás	Helena Carasek Cascudo
UFG	Documentação da Língua e Saberes do Povo Karajá	Maria do Socorro Pimentel da Silva
UFG	Instalação de unidade 'piloto' de processamento de vidro para a rede UNIFORTE no município de Goiânia-GO	Fernando Antônio Ferreira Bartholo
UFG	Centro vocacional tecnológico de tecnologias em processos agroecológicos para o manejo sustentável da agricultura familiar	Abadia dos Reis Nascimento
UFG	Mapeamento da educação à distância em saúde no Brasil: conhecendo o uso, os impactos e os perfis de cursos, estudantes e egressos	Candido Vieira Borges Junior
UFG	Formação de Sócio educadores do estado de Goiás (2019-2020)	Altair José dos Santos
UFG	Centro do (super) endividamento do Núcleo de Prática Jurídica da Universidade Federal de Goiás	Bartira Macedo Miranda
UFG	Cenários educativos para o fortalecimento da cultura antidopagem em contextos brasileiros de práticas corporais	Wilson Luiz Lino de Sousa
UFG	3º Curso de Capacitação: aperfeiçoamento para implantação e execução do Projeto Vida no Trânsito	Willer Luciano Carvalho
UFG	VI Semana de Enfermagem e II Fórum Ensino – Serviço da Universidade Federal de Goiás/Regional Catalão: A centralidade da enfermagem nas dimensões do cuidar	Calíope Pilger
UFG	Experiências de cooperação e capacitação de moradores para melhoria habitacional no bairro Tempo Novo em Goiás - GO	Karine Camila Oliveira

Tabela 7 - Prestações de contas aprovadas em 2021. Fonte: GEPRO/SEP/CONI

3.1.7. Consolidação das informações com a apresentação do quadro de ganhos de eficiência das apoiadas em função da parceria com a FUNAPE

Ganhos de Eficiência das Apoiadas em Função da Parceria com a FUNAPE	Valores em R\$
Incremento de recursos nas Instituições Apoiadas por meio da Captação de Recursos	461.934.677,04
Ganhos com a isenção e benefícios da Lei 8.010/90 nos processos de importações	3.864.935,36
Capacitação e formação de Recursos Humanos (bolsas e estágios)	60.486.802,31
Ressarcimento às Instituições Apoiadas pela utilização dos seus bens e serviços (FL e FI)	616.088,05
Isenção de DAO em importações realizadas a pesquisadores das IFES e ICTs apoiadas	161.458,41
TOTAL	527.063.961,17
Apoio institucional concedido pela FUNAPE às Instituições Apoiadas em 2021	Valores em R\$
Reinvestimento em projetos (valores totais de projetos executados com DAO reduzida)	3.182.709,94
Antecipação de receita a projetos (empréstimos e cauções)	147.275,02
Apoio institucional Financeiro às Instituições Apoiadas	217.699,81
Reembolso de despesas não previstas (correios, tarifas bancárias e outros)	28.038,94
TOTAL	3.575.723,71

Tabela 8 - Ganhos de eficiência das instituições apoiadas. Fonte: GEPRO/GECOF

c) Apoiar a realização de eventos científicos, culturais e artísticos e/ou projetos de interesse das instituições apoiadas que impactem a comunidade acadêmica e na sociedade, fornecendo material institucional para divulgação da Fundação e viabilização dos eventos. Os apoios poderão se dar na forma de subvenção total ou parcial, mediante aprovação do CD, nos limites da capacidade e da saúde financeira da fundação.

3.1.8. Apoio institucional da FUNAPE (Comprovação na pasta “Anexo 07”)

No ano de 2021 a FUNAPE, com anuência do Conselho Deliberativo, concedeu apoio institucional às instituições apoiadas com recursos próprios, com o objetivo de fomentar a realização de atividades científicas, culturais e artísticas, vinculadas aos projetos de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e de inovação tecnológica das apoiadas.

a) Apoio Institucional para a UFG

A FUNAPE concedeu apoio financeiro à Universidade Federal de Goiás - UFG no valor de R\$ 130.000,00 (cento trinta mil reais) a serem distribuídos durante o exercício para viabilizar a execução de atividades científicas, culturais e artísticas, ou dos projetos de pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento institucional e tecnológico, na forma de subvenção total ou parcial, com recursos próprios da Fundação.

b) Apoio Institucional para o IFG

O CD da FUNAPE aprovou a concessão de bolsas para discentes na forma de apoio institucional ao IFG no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para continuidade do projeto de implementação do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação (Citelab).

c) Outros apoios

Foi concedido, um apoio no valor de R\$ 57.699,81 (cinquenta sete mil seiscentos e noventa e nove reais e oitenta e um centavos) para professores da Universidade Federal de Goiás – UFG visando o pagamento de despesas pontuais para realização de eventos, finalização de projetos entre outros.

3.1.9. Reinvestimentos nos projetos (Comprovação na pasta “Anexo 08”)

No exercício de 2021, a FUNAPE com anuência do seu Conselho Deliberativo, concedeu a redução de despesas operacionais e administrativas a 90 (noventa) novos projetos captados e isenção total de despesas operacionais para 03 (três)

novas importações diretas a pesquisadores, que juntos somaram a monta de R\$ 3.182.709,94 (três milhões e cento e oitenta e dois mil e setecentos e nove reais e noventa e quatro centavos), recursos esses que estão sendo reinvestidos nos projetos, fomentando ainda mais a pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento tecnológico nas instituições apoiadas.

O quadro abaixo apresenta a quantidade de projetos e respectivos valores, segregados por instituição apoiada, referente à composição do valor acima citado:

Reinvestimento em projetos		
Instituição Apoiada	Quantidade de Projetos Apoiados	Valores em R\$
Enap	9	51.531,15
Importação Direta para Pesquisadores	3	36.298,60
ICMBIO	1	42.357,60
IF Goiano	5	490.759,86
UNB	16	552.026,40
UFCAT	4	56.293,56
UFG	48	1.891.721,43
Unifesspa	1	1.840,82
Ufra	6	59.880,52
TOTAL	93	3.182.709,94

Tabela 9 - Reinvestimentos em projetos. Fonte: GEPRO

3.2. Atuação Institucional – “Administrativa e Operacional”

Gestão de Pessoas e de Processos

a) Manter atualizada a documentação institucional da Fundação, assim como a regularidade dos registros junto às instituições apoiadas e órgãos de fiscalização e controle competentes, que são indispensáveis para o regular funcionamento da Instituição. A documentação atualizada referente às certificações, atestados, aprovações de prestações de contas da instituição, entre outros, estarão disponibilizados para consulta no site da Fundação.

3.2.1. Atestado de Funcionamento emitido pelo MPE (Comprovação na pasta “Anexo 09”)

Como de praxe a FUNAPE recebeu em 2021 o Atestado de Funcionamento emitido pelo Ministério Público do Estado de Goiás, por intermédio da 9ª Promotoria de Justiça – Curadoria de Fundações da Comarca de Goiânia, confirmando a situação de regularidade de natureza administrativa, financeira e patrimonial da Fundação.

1º Lugar MPE.

A FUNAPE obteve um excelente resultado após análise da prestação de contas do ano de 2020 pelo Ministério Público do Estado de Goiás. Conforme avaliação de desempenho realizada pela Curadoria de Fundações da Comarca de Goiânia, baseada em critérios e métricas estabelecidas pelo MP, a FUNAPE ficou em 1º lugar no ranking de fundações com uma pontuação de 100% do máximo possível, tendo a sua prestação de contas sido aprovada sem ressalvas.

O resultado exemplar reflete o trabalho e dedicação dos nossos gestores e de toda a equipe de colaboradores, que têm direcionado esforços para o aprimoramento dos processos de gestão e governança.



Figura 2 - Certificado de aprovação da Prestação de Contas da Fundação em 2021

3.2.2. Aprovação das PC das apoiadas (Comprovação na pasta “Anexo 10”)

A FUNAPE obteve, também, as aprovações das Prestações de Contas referentes ao exercício de 2020 por todas as Instituições Apoiadas. Esse resultado é reflexo do trabalho e dedicação dos nossos gestores e de toda a equipe de colaboradores, que têm direcionado esforços para o aprimoramento dos processos de gestão e governança.

- Universidade de Brasília - UnB - Parecer SN/2021/CAPRO, de 27 de agosto de 2021.
- Universidade Federal de Goiás - UFG - Parecer nº 45/2021/CONSUNI, de 26 de maio de 2021.
- Instituto Federal Goiano - IFG - Resolução nº 84/2021, REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 29 de junho de 2021.
- Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa - Portaria nº 620/2020, de 01 de junho de 2021.
- Universidade Federal Rural da Amazônia - Ufra - Resolução nº 332, de 1º de dezembro de 2021.

3.2.3. Credenciamento junto ao MEC/MCTIC (Comprovação na pasta “Anexo 11”)

No ano de 2021 a FUNAPE manteve as parcerias já consolidadas no decorrer dos últimos anos e conquistou novos credenciamentos seguindo as determinações contidas no Art. 12 da Seção III do Regulamento de Gestão (versão 2.0):

“Para o exercício e manutenção na condição de fundação de apoio às IFEs e ICTs, nos termos da Lei nº 8.958/1994, inicialmente procede-se ao registro e credenciamento junto ao MEC/MCTIC como Fundação de Apoio da Universidade e a outras ICTs, e por meio de ato conjunto desses órgãos, esta autorização é concedida por prazo determinado, devendo, a cada período, ser renovado, mediante comprovação da regularidade de gestão na forma requerida.”

Manter os credenciamentos regulares junto ao MEC/MECTIC evidencia o reconhecimento do serviço prestado pela Fundação e vem ao encontro da visão institucional da FUNAPE.

a) Novos Credenciamentos – MEC/MCTIC

A FUNAPE realizou dois novos credenciamentos junto ao MEC/MCTIC no ano de 2021, a Universidade Federal de Catalão – UFCAT (Portaria Conjunta nº 61, de 12 de maio de 2021) e a Universidade Federal de Jataí – UFJ (Portaria Conjunta nº 125, de 14 de setembro de 2021).

b) Renovação do Credenciamento – MEC/MCTIC

Neste ano, a FUNAPE renovou o credenciamento junto ao MEC/MCTIC das seguintes Instituições Apoiadas: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP (Portaria Conjunta nº 60, de 12 de maio de 2021); Instituto Federal Goiás – IFG (Portaria Conjunta nº 90, de 10 de agosto de 2021); Instituto Federal Goiano – IF Goiano (Portaria Conjunta nº 68, de 02 de julho de 2021); Universidade Brasília – UnB (Portaria Conjunta nº 181, de 30 de novembro de 2021); e Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA (Portaria Conjunta nº 142, de 07 de outubro de 2021).

3.2.4. Alteração do Estatuto (Comprovação na pasta “Anexo 12”)

O Conselho Deliberativo da FUNAPE, ouvido o CONSUNI/UFG, autorizou a alteração do endereço da FUNAPE visando adequá-lo à localização das novas instalações da Fundação. Foi promovida a alteração no Artigo 2, atualizando o endereço da FUNAPE para Avenida Esperança, nº 1533, Quadra Área, Lote Área, Condomínio Parque Tecnológico Samambaia, Edifício FUNAPE, Bairro Área Campus Samambaia - UFG - Goiânia - GO - CEP: 74690-612.

3.2.5. Reuniões dos Conselhos (Comprovação na pasta “Anexo 13”)

Todas as reuniões ordinárias do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal da FUNAPE foram realizadas de acordo com o planejado e estabelecido no Calendário Anual de Reuniões. Dentro do exercício foram efetuadas reuniões extraordinárias para tratar de pautas específicas, tais como: Alteração do Estatuto da Fundação; Análise e aprovação do parecer sobre o Balanço Anual e o Relatório de Atividades da FUNAPE referentes ao exercício de 2020; Análise e aprovação do Plano de Trabalho e da Proposta Orçamentária da FUNAPE para o exercício de 2022.

b) Assegurar a melhoria contínua dos processos internos, por meio da realização de oficinas, treinamentos, identificando pontos que necessitem de aperfeiçoamento, alinhando expectativas, para atingimento da excelência no cumprimento do planejamento estratégico da Fundação.

3.2.6. Processos Seletivos e integração de novos colaboradores (Comprovação na pasta “Anexo 14”)

Foram realizados em 2021, 50 (cinquenta) processos de seleção de pessoal com a oferta de 926 (novecentos e vinte e seis) vagas sendo distribuídas entre celetistas, bolsistas e estagiários. Os processos foram conduzidos pelo Setor de Recursos Humanos da própria fundação ou em parceria com o Centro de Seleção da UFG, com zelo e rigor, visando à escolha do candidato que melhor se adeque ao perfil pretendido, oportunizando a participação do maior número possível de candidatos e dando a transparência devida aos processos seletivos.

Para atender de forma satisfatória a crescente demanda dos projetos por processo seletivos, foi promovida uma reformulação de todos os procedimentos, desde a criação dos documentos, a forma de divulgação, o sistema de recebimento dos currículos e a gestão do processo. Foi criada uma forma de comunicação com o candidato, com o envio de e-mails automáticos sempre que houver movimentação e ou resultados, tornando o processo mais ágil, seguro e menos dispendioso para o setor de RH.

Além da reformulação de todo o processo seletivo, o processo de contratação também sofreu atualizações. Foi criado para o RH um sistema de gestão pela intranet que permite uma comunicação com o candidato aprovado, utilizando os dados inseridos na candidatura. Com esse sistema é possível enviar comunicados com todas as orientações necessárias ao processo de contratação, disponibilizando campos para o cadastro de dados pessoais pelo próprio candidato, que posteriormente são importados para o sistema

de controle de folha de pagamento dando agilidade ao processo de contratação.

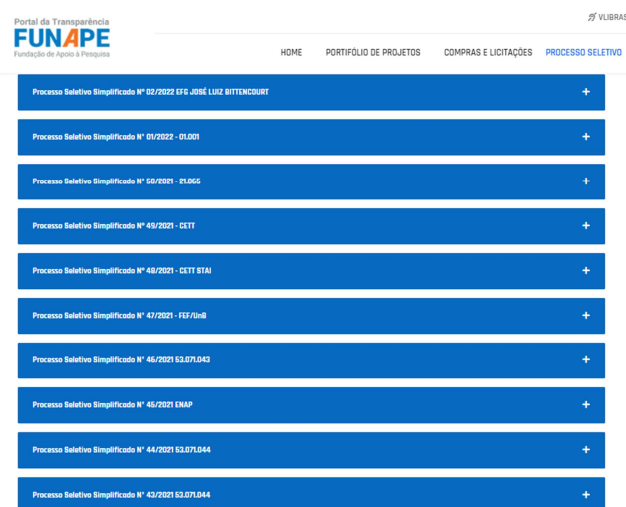
A forma de recebimento e arquivo dos documentos pessoais também foi atualizada. O processo de envio de documentos para o sistema da FUNAPE é agora totalmente digital e de responsabilidade do próprio candidato aprovado, o que é feito por meio de link enviado juntamente com as orientações para a contratação. O arquivo dos documentos passa a ser então eletrônico, sendo mais uma ação de proteção de dados dos trabalhadores.

Também foi criado campo para downloads dos documentos contratuais após as devidas assinaturas. Assim sendo temos a partir de agora todos os contratos de celetista com arquivo digital de documentos pessoais e contratuais.

Os processos de integração continuam sendo realizados, na forma que melhor atenda a demanda e de acordo com o número de trabalhadores, sendo realizados de forma presencial e ou remota, individual ou coletiva. Foram realizados em 2021, 517 processos de integração, oportunidade em que a equipe de Recursos Humanos apresenta a Fundação, o projeto em que o trabalhador está vinculado bem como sua relação contratual.

O programa de Integração tem como objetivo, além do FUNAPE, seu contexto histórico, norma de conduta e regulamentos internos, bem como a base legal e forma do relacionamento com as Instituições Apoiadas.

Estes aprimoramentos contribuíram também com a prevenção de contágio pelo covid-19, tendo em vista que foi reduzida a necessidade de atendimentos presenciais, que só foram realizados em situações específicas e, ainda assim, adotando-se os protocolos sanitários recomendados pelos especialistas da área da saúde.



Portal da Transparência
FUNAPE
Fundação de Apoio à Pesquisa

HOME PORTFOLIO DE PROJETOS COMPRAS E LICITAÇÕES **PROCESSO SELETIVO**

Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2022 LFR JOSÉ LUIZ BITTENCOURT	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 05/2022 - OL001	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 60/2021 - PL062	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 45/2021 - CETT	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 48/2021 - CETT BTAI	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 47/2021 - FES/UnB	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 46/2021 53.071.043	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 45/2021 ENAP	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 44/2021 53.071.044	+
Processo Seletivo Simplificado Nº 43/2021 53.071.044	+

Figura 3 - Disposição de Processos Seletivos no site da FUNAPE

3.2.7. Capacitação da recepção para o retorno do atendimento presencial.

(Comprovação na pasta “Anexo 15”)

Tomando os cuidados necessários devido à pandemia do Covid-19, a FUNAPE paralisou os atendimentos presenciais ao longo do ano de 2020. Em 2021, com o avanço do processo de vacinação da população e com a inauguração de sua nova sede, a fundação promoveu a contratação de uma colaboradora responsável pela recepção e retomou gradativamente os atendimentos presenciais. Além dos procedimentos sanitários necessários para evitar o contágio, como a instalação de um totem para medição de temperatura e fornecimento de álcool em gel, a recepção conta agora com um controle de acesso no prédio, por meio do qual são realizados cadastros e controle de visitantes.

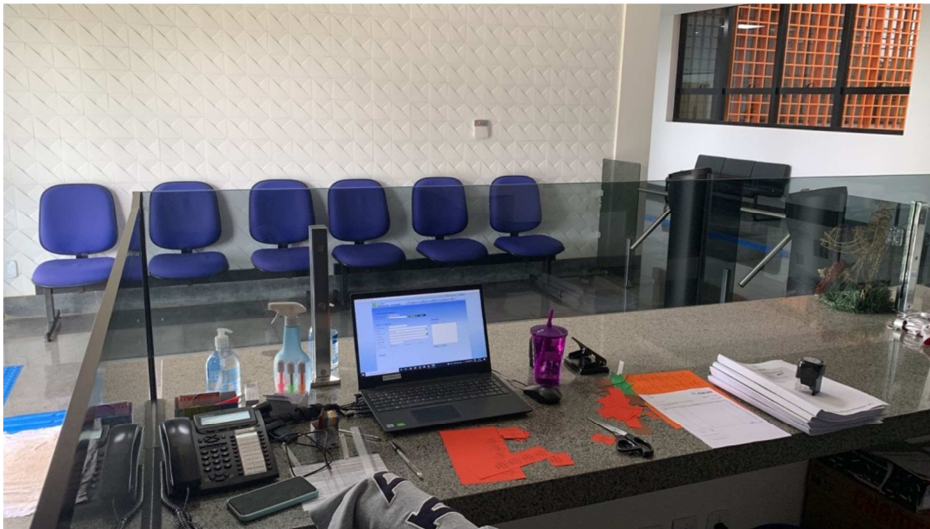


Figura 4 - Recepção da FUNAPE

b) *Propiciar um ambiente criativo e inovador, buscando a melhoria nos processos e nas relações interpessoais. Propor soluções conjuntas de tecnologia da informação aliadas à gestão de pessoas, transformando o capital humano em vantagem competitiva, facilitando o alcance dos objetivos institucionais, impulsionando o crescimento e facilitando a mensuração de indicadores de desempenho e a tomada de decisões. Estabelecer e aplicar um processo de avaliação de desempenho de forma transparente e que favoreça o crescimento da Instituição e das pessoas, mantendo a motivação e melhorando a produtividade da equipe com a retribuição financeira e de benefícios justa e transparente.*

3.2.8. Avaliação de Desempenho FUNAPE 2021 (Comprovação na pasta “Anexo 16”)

Com o objetivo de promover o Desenvolvimento Humano e Institucional, e visando manter o vínculo entre a estratégia organizacional da FUNAPE, o planejamento anual proposto e as operações cotidianas, utilizando-se da contribuição dos colaboradores

para o alcance da sua Missão e Visão, foi realizada a Avaliação de Desempenho com o tema: *“Viver é vencer desafios, superar barreiras, fortalecer as defesas internas e nos tornar resilientes.”*

A Avaliação de Desempenho (AD) é uma ferramenta utilizada pela FUNAPE/Administração para o desenvolvimento Institucional e humano, que busca por melhoria nos processos através da avaliação das atividades de gestão e da avaliação individual da equipe. A AD é um processo inclusivo e transparente, conduzido com muito zelo, confidencialidade e imparcialidade pela equipe avaliadora, com o objetivo de promover um processo justo e confiável.

Em relação às pessoas, a Avaliação de Desempenho proporciona o estreitamento de relações e influencia comportamentos, bem como identifica habilidades dos trabalhadores, necessidades de adequações de cargos, melhorias nas condições de trabalho, de treinamentos, entre outros. O objetivo é reter talentos, alinhar os conceitos aplicados na política de pessoal e viabilizar o cumprimento da missão da Fundação.

Em relação à Instituição são contempladas as atividades ligadas à avaliação das atividades que compõem o Plano de Gestão Anual e a mensuração das metas programadas, além de levantar sugestões para compor o Plano de Gestão da FUNAPE para o próximo exercício.

Em 2021 o Programa de Avaliação de Desempenho foi executado no período de 11/11/2021 à 07/12/2021.

Foram designados para a condução do processo, os colaboradores: Ana Cláudia Costa do Nascimento – representante do RH, Patrícia Tavares Soares – representante da GEREX, Juliane Moreira de Sousa – representante da GECOF e Douglas Gaspar Rangel representante dos trabalhadores.

A avaliação individual dos membros da equipe que compõe a Administração da FUNAPE, foi realizada por meio da aplicação dos formulários: AA (auto avaliação) e AC (avaliação da chefia) através de programa próprio e totalmente online. Participaram todos os 58 (cinquenta e oito) colaboradores celetistas.

O relatório final, apresentado pela comissão, bem como o requerimento entregue pelo representante dos colaboradores, foi analisado pelo Comitê Gestor o qual indicou ações, responsáveis e datas de cumprimento para todos os itens aprovados.

Foram apresentadas pelo Comitê sugestões de alteração do QES – Quadro de Empregos e Salários com o objetivo de garantir a manutenção da capacidade instalada, ajustando o quantitativo de cargos necessário para uma boa execução da Missão da Fundação.

Foram abertas 2 (duas) vagas de celetistas no QES (quadro de empregos e salários): uma vaga, de Assistente de Captação, para a GEPRO/SECAP e outra, de Assistente de Compras, para a GEPRO/SECOI. Foram ainda incorporadas ao QES as vagas incluídas e ou alteradas durante o decorrer do ano de 2021. Com estas alterações, o quadro geral de celetista finalizou 2021 com o acréscimo de 07 (sete) vagas, totalizando 65 (sessenta e cinco) vagas.

Tendo como referência o IPCA acumulado dos últimos 12 meses foi concedido, aos trabalhadores da Administração, a partir de janeiro de 2022, reajuste de 10,67% (dez vírgula sessenta e sete por cento) linear no salário base do QES dos colaboradores em regime celetista, exceto os jovens aprendizes que tem seu salário corrigido com base no salário mínimo. No caso do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais o Comitê Gestor da FUNAPE, aprovou um reajuste salarial de aproximadamente 25,10%, índice bem acima do IPCA, como forma de reconhecimento ao trabalho destes auxiliares. Foi aprovado ainda um reajuste de 10% nas gratificações de cargo de confiança (Chefe e Coordenador) e reajuste de 10% no valor do Vale Alimentação.

3.2.9. Plano Educacional – Bolsa de Incentivo à Capacitação (Comprovação na pasta “Anexo 17”)

O Plano Educacional tem como objetivo fomentar a capacitação dos empregados visando reter e desenvolver talentos internos dos colaboradores da FUNAPE e é destinada ao aperfeiçoamento profissional dos empregados visando melhorar o conhecimento técnico para desempenho das atribuições do cargo para o qual foi contratado.

Durante o ano de 2021, 04 colaboradores da FUNAPE lotados na Administração foram beneficiados pelo Plano Educacional. Para a manutenção do incentivo, o colaborador deve comprovar a frequência ao curso, apresentar o certificado de conclusão e manter-se no quadro de empregos da FUNAPE pelo período correspondente ao do curso, contados a partir da data de conclusão, sob pena de devolução da bolsa concedida.

3.2.10. Programa de Contratação de Jovem Aprendiz (Comprovação na pasta “Anexo 18”)

A Aprendizagem Profissional é uma política pública de caráter permanente, que reúne a qualificação e a inserção do jovem aprendiz no mercado de trabalho em uma única ação. O programa tem como objetivo a qualificação social e profissional do jovem aprendiz e a sua inserção no mercado formal de trabalho.

Em 2021, foi realizado o processo seletivo nº 14/2021 com o objetivo de selecionar os jovens para a inclusão.

Processo Seletivo Simplificado nº 14/2021 Aprendiz

- [Resultado Final](#)
- [Classificados Para Entrevista](#)
- [Formulário De Inscrição](#)
- [Edital](#)

Resultado Final

Processo Seletivo Simplificado Nº 14/2021 – Centro de Custo 01.001 para o cargo de Aprendiz – Aux. Administrativo

CANDIDATO	RESULTADO
EMILLY RANNY DIAS SILVA	Classificado
FILIPY MATIAS COSTA	Classificado
ANA GABRIELA GONÇALVES DOS SANTOS	Classificado
LARA FERREIRA ALMEIDA	Classificado
MARYANY RODRIGUES DA COSTA	Classificado
EDUARDO CESAR DIAS FERNANDES	Classificado
ANA LUISA MENDES	Cadastro reserva
ISABELLE CRISTINE DE MORAIS SERRA	Cadastro reserva
MARIA EDUARDA SOUZA	Cadastro reserva
GIOVANNA ALVES DOS SANTOS DIAS	Cadastro reserva

Figura 5 - Processo Seletivo para seleção de Jovens Aprendizes

3.2.11. Campanha FUNAPE Solidária (Comprovação na pasta “Anexo 19”)

A FUNAPE lançou o desafio da solidariedade, com o objetivo de arrecadar itens para doação, em parceria com a Paróquia Nossa Senhora da Assunção, para o Natal da Esperança.

O período de arrecadação foi de 11/11/2021 a 10/12/2021 e, com a participação de todos, a equipe da FUNAPE conseguiu arrecadar 1.496 kg de arroz, 297 kg de feijão, 371 kg de açúcar, 120 litros de óleo, 277 pacotes de macarrão, 91 litros de leite, 50 pacotes de café, 14 pacotes de achocolatado, 369 pacotes de fubá, 10 pacotes de farinha, 32 pacotes de bolacha e mais outros 74 produtos alimentícios.

Os colaboradores que mais arrecadaram este ano foram: em primeiro lugar Carla Ataíde de Oliveira, em segundo Patrícia Tavares Soares, na sequência, Isabella Cristina de Sousa, Natalia Gomes Dias, Orlando Afonso Valle Do Amaral, Olímpio de Paula e Silva, Anna Cristhina Bezerra, Felipe Silva de Almeida e Marilane Sales da Silva. Foram premiados com uma cesta da Cacau Show os dois colaboradores que mais contribuíram com a campanha.

A entrega das cestas para as famílias carentes foi realizada no dia 19/12/21 pela Paróquia.



Figura 6 - Banner de divulgação da campanha FUNAPE Solidária 2021



Figura 7 - Entrega dos alimentos arrecadados na campanha FUNAPE Solidária

3.2.12. Comunicação e Divulgação Interna (Comprovação na pasta “Anexo 20”)

Tendo como principal objetivo promover a comunicação, o pertencimento e a valorização dos trabalhadores em 2021, o Boletim Interno FUNAPE, no seu ano VI, teve edição de 12 exemplares com matérias de interesse aos colaboradores e informações sobre as deliberações da Diretoria Executiva e dos Conselhos da FUNAPE.



Figura 8 - Boletins mensais com informes para os colaboradores da FUNAPE

3.2.13. Campanha dos banheiros e cozinha (Comprovação na pasta “Anexo 21”)

Com o objetivo de zelar pelas novas instalações da FUNAPE, foi realizada uma campanha interna de conscientização para o uso de ambientes comuns, como banheiro e cozinha. A campanha contou com cartazes que foram fixados em locais estratégicos desses ambientes para que todos os colaboradores tivessem acesso aos informativos. A ação foi bem aceita por todos e elogiada pela equipe de manutenção do prédio.



Figura 9 - Campanha de comunicação interna para os banheiros da Fundação

d) Realizar ações que visem o equilíbrio emocional dos colaboradores, contribuindo para a construção de relações saudáveis, redução do estresse ocupacional, aumento da capacidade de comunicação e maior proximidade entre líder e liderados. Disseminar o conhecimento e valorizar da experiência adquirida, promover cursos e/ou treinamentos, zelar para que a equipe tenha atitudes que promovam a manutenção de um ambiente agradável e acolhedor.

3.2.14. Projeto Pró-Mover (Comprovação na pasta “Anexo 22”)

É fundamental em um ambiente corporativo, a conscientização dos trabalhadores no que se refere ao conhecimento e importância de se realizar e aplicar técnicas laborais no dia-a-dia, assim como também, incentivar pequenas práticas visando à saúde e o bem estar na rotina para além do trabalho. Desde 2013 a FUNAPE conta com o projeto Pró-mover, conduzido sempre por uma estagiária do curso de Educação Física e sob supervisão do coordenador do curso de Educação Física da UFG.

Em 2021 a aluna Geovana Goulart Ribeiro de Freitas foi a executora do projeto. Foram desenvolvidas atividades focadas na prevenção de doenças ocupacionais. As ações foram planejadas com base nas queixas dos colaboradores, compiladas a partir das respostas dos colaboradores no questionário aplicado.

Das atividades exercidas, as principais foram: alongamentos de membros superiores e inferiores, trabalho de fortalecimento de grupos musculares, coordenação motora e equilíbrio, técnicas de meditação e respiração, dança e pilates.

A estagiária também utilizou o grupo de WhatsApp dos colaboradores para postar dicas de saúde.

O projeto oportuniza aos colaboradores experiências enriquecedoras e impactos positivos no cotidiano de trabalho com a prática de atividades físicas, a reflexão dos aspectos relacionados à educação em saúde e manutenção de hábitos saudáveis.

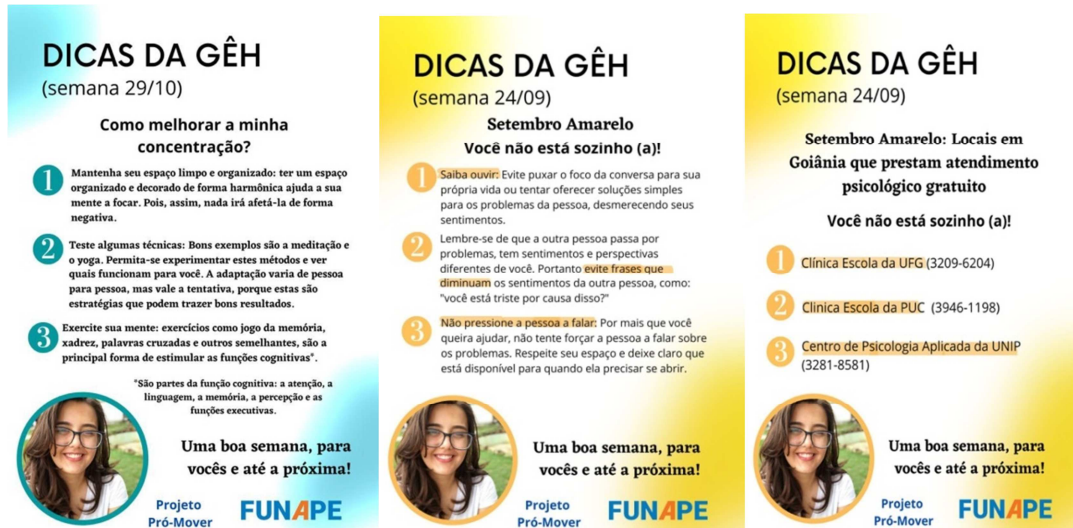


Figura 10 - Divulgação das "Dicas da Gêh" no grupo do Whatsapp da FUNAPE referente ao projeto Pró-Mover

3.2.15. Atividades Interativas com a equipe FUNAPE (Comprovação na pasta "Anexo 23")

Durante o ano de 2021, foram realizadas na FUNAPE algumas ações de interatividade entre os colaboradores. Os eventos presenciais só ocorreram na abertura da Avaliação de desempenho, porém seguindo os protocolos de segurança contra o contágio pelo COVID-19.

Nas datas comemorativas: Dia da Mulher, dia das mães e dia dos pais foram entregues pequenas lembranças aos colaboradores. Foram realizados 3 (três) chás de fraldas para os colaboradores com o nascimento dos filhos à caminho e para os aniversariantes foi entregue um presente juntamente com um cartão de aniversário. Tais atividades promovem um ambiente de trabalho mais harmonioso e geram um clima mais acolhedor de união entre a equipe.



Figura 11 - Alguns dos presentes que foram entregues ao longo das datas comemorativas de 2021

3.2.16. Campanha de Vacinação (Comprovação na pasta “Anexo 24”)

Visando a saúde e bem estar dos colaboradores da FUNAPE, foi realizado no mês de abril de 2021, ação de vacinação contra a gripe (Influenza Quadrivalente) com parceria entre a Fundação e a UNIMED.

Foi realizado pelo Setor de Recursos Humanos o controle de vacinação contra o COVID-19, com as devidas comprovações pelos trabalhadores, sendo que atualmente 100% (cem por cento) da equipe encontra-se devidamente vacinada.

3.2.17. Confraternização FUNAPE 2021 (Comprovação na pasta “Anexo 25”)

Neste ano o Comitê Gestor da FUNAPE aprovou a realização da sua tradicional festa de confraternização, desde que atendidas as recomendações sanitárias das autoridades da saúde. Esta reunião festiva, realizada no dia 17 de dezembro de 2021 no Clube do Sintifesgo, visa ao conagraçamento da equipe da FUNAPE, sendo também uma oportunidade para se reconhecer o valor de cada colaborador e de agradecer pela contribuição de cada colaborador no ano de 2021.

A Fundação tomou o cuidado de consultar todos os trabalhadores do interesse de participação no evento, devido o momento de pandemia, e o resultado da maioria foi SIM.

Por zelo pela saúde dos trabalhadores a Fundação contratou uma empresa para a testagem dos colaboradores no dia anterior ao evento (COVID-19), além de exigir a comprovação de vacinação para o COVID-19.

Foram entregues a todos os colaboradores, como brinde, um panetone e um cartão presente da SODEXO em agradecimento pelos exemplos de superação, dedicação e compromisso com a FUNAPE em 2021.



Figura 12 - Entrega de presentes da confraternização

Gestão da Informação

a) Realizar melhorias no ecossistema do Portal do Coordenador, Intranet e Portal institucional, tendo como objetivo a disponibilização das informações no momento da navegação dos sistemas, facilitando o acompanhamento dos processos cadastrados de forma sistematizada e totalmente digital, tornando todo o fluxo do processo acessível e intuitivo.

3.2.18. Portal do Coordenador (Comprovação na pasta “Anexo 26”)

No decorrer do ano de 2021, foram feitas muitas implementações dentro do PdC - Portal do Coordenador. Dentre elas destacamos, as correções de bugs de queda de sessões dos usuários conectados dentro do sistema após um longo tempo sem interação dentro da página e um novo tipo de solicitação para Gestão de Pessoas, tais como pedidos de férias, admissão, demissão, etc. No controle de bolsistas, foi desenvolvido um novo sistema de cadastro de bolsistas, que agora é feito pela equipe responsável do centro de custos e não mais pela equipe de gestão de projetos, à qual cabe agora apenas validar esse cadastro, vincular o termo de conceção de bolsa para esse novo bolsista e encaminhar para assinatura digital. Vale destacar a evolução dos números de pedidos no PdC - Portal do Coordenador conforme apresentada no gráfico abaixo. Destaque-se que o número de pedidos registrados em 2021 é de, aproximadamente, 06 vezes o valor registrado há cinco anos.

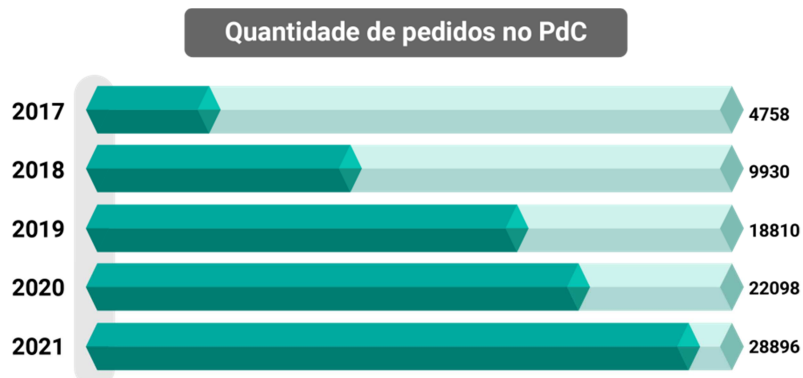


Gráfico 7 - Quantidade de pedidos no Portal do Coordenador

3.2.19. Portal da FUNAPE (Comprovação na pasta “Anexo 27”)

Com a mudança para nova sede, foi criada por uma equipe de designers uma nova identidade visual para o website e para os documentos timbrados, o que implicou em alterações em diversas partes da página da FUNAPE, para adequá-la à nova identidade. O módulo de processos de seleção de novos colaboradores, foi refeito, de forma a permitir a migração das informações contidas nos documentos do processo de inscrição para o Sistema de Gestão de Recursos Humanos.

3.2.20. Gestão de Pessoas (SEGEP) (Comprovação na pasta “Anexo 28”)

Para ajudar a controlar solicitações de projetos no tocante à gestão de pessoal, foi desenvolvido um módulo de controle de pedidos criados dentro do PdC, tornando possível assim gerir todos os pedidos dentro de um único local. Com o cadastro do processo seletivo dentro do novo portal, foi possível importar os dados dos candidatos para o Sistema de Gestão (dados pessoais, cópia de documentação, dados bancários), sem a necessidade de digitar os dados. Todo o processo de seleção agora é feito digitalmente, sendo possível classificar, desclassificar e colocar o candidato em cadastro reserva para o processo, além de permitir o gerenciamento de todos os documentos anexados pelo candidato. Com isso, estima-se que o setor teve uma redução de 90% do tempo gasto com esse processo. Um outro importante desenvolvimento tornou possível a integração entre o SIGEPRO e o Sistema de gerenciamento do e-Social junto a SEGEP, por meio de uma ferramenta que permite o envio das informações de pagamento de bolsas para o e-Social.

b) Promover a digitalização dos processos internos da fundação com o objetivo de reduzir ao máximo a impressão de documentos, tornando a tramitação dos processos totalmente eletrônica.

Foi desenvolvido a integração entre os sistemas do PdC - Portal do Coordenador e Intranet. Dentro da Intranet, foram feitas melhorias na ligação entre os módulos do Setor de Compras, SIGEPRO, SEGEP e financeiro com acesso a Central de Arquivos, que anexa todos os documentos criados e cadastrados nos setores que trabalharam nos processos de solicitações oriundas do PdC - Portal do Coordenador. Um reflexo direto deste aprimoramento foi a substancial redução, em todos setores, da impressão física de documentos. A estratégia foi agrupar toda documentação inserida na solicitação dentro de um único local (central de arquivos), e disponibilizar esses documentos a todos os envolvidos no processo. Um exemplo dessa digitalização de processo é o desenvolvimento do atesto eletrônico, que coleta a assinatura e atesta o serviço e/ou recebimento do material adquirido, sem a necessidade de impressão.

O setor de compras foi o primeiro setor da FUNAPE capaz de trabalhar quase que totalmente (100%) no modo digital. Para se alcançar este resultado, foram realizadas várias melhorias no módulo de compras tais como: validação digital do mapa de preço pela chefia do setor; desenvolvimento do módulo de licitação vinculando o registro ao processo de compras, tornando possível arquivar/anexar toda a documentação gerada no processo

dentro da central de arquivos; geração do termo de comodato vinculado ao processo de compras; atesto eletrônico vinculado ao pedido de adiantamento e/ou pagamento;

Para finalizar o ciclo de dados dentro da fundação, o setor de financeiro também ganhou o seu gerenciamento de solicitações para atender a meta de digitalização. Então as solicitações de pagamento, diárias, adiantamento e pagamento de bolsistas do PdC - Portal do Coordenador podem ser visualizadas dentro de uma tela de gerenciamento de pagamentos a serem realizados. Nessa tela é possível visualizar toda documentação gerada no processo em análise tais como: dados dos fornecedores, CNDs, nota fiscal, atesto e outros documentos gerados em seu trâmite dentro da FUNAPE. Após a confirmação do pagamento, é possível anexar dentro do pedido o termo de quitação do pagamento em questão fechando o ciclo do processo digitalmente.

c) Fortalecer o Sistema de Gestão - SIGEPRO, com as conclusões dos Módulos de Prestação de Contas de Projetos e de Auditoria Interna – avaliação de desempenho e controle de resultados, promover ajustes nas ferramentas já disponibilizadas, visando melhorar a geração de relatórios sobre a execução dos convênios/contratos e do plano de gestão, bem como a transparência da Gestão Institucional.

3.2.21. Sistema de Gestão de Projetos (Comprovação na pasta “Anexo 29”)

Tendo como objetivo o desempenho da equipe de Gestão de Projetos, foi feito um levantamento junto à gerência por melhorias e levantamento de bugs no Sistema de Gestão de Projetos (SIGEPRO). Entre as melhorias desenvolvidas podemos destacar: cadastro parcial de rubricas após remanejamento, edição de registro de bolsas que não possuem o termo de concessão de bolsa, procedimento de ADITAMENTO de bolsas e geração automática do termo aditivo, relatórios em formato de planilhas e/ou pdf para envio para coordenadores e validação das informações e documentação de novos bolsistas cadastrados dentro do PdC - Portal do Coordenador.

3.2.22. Módulo de Controladoria (Comprovação na pasta “Anexo 30”)

Foi disponibilizada uma ferramenta para o Setor de Controladoria para consultar todos os dados cadastrais e processos vigentes e finalizados do centro de custos para análise.

Controle de Resultados

a) Avaliar o desempenho das equipes e encaminhar ao Comitê Gestor, trimestralmente, o resultado alcançado na execução das atividades da gestão institucional, dos projetos e do plano de ação aprovado para o exercício, de acordo com os indicadores de desempenho e metas propostas, por área de responsabilidade, comparando se o que foi proposto está em consonância com o realizado no exercício. (Comprovação na pasta “Anexo 31”)

No exercício de 2021, no mês de fevereiro ano em questão, foi realizada a contratação da colaboradora Raquel Machado da Silva, para exercer no programa de Trainee da FUNAPE, o cargo de analista de controle interno, tendo como uma das atribuições a implementação dos indicadores de avaliação do portfólio de projetos levantados pela SEAC em 2020 e as atividades de monitoramento e controle de resultados, conforme detalhamento abaixo:

1) Indicadores da gestão do portfólio:

I. Captação e formalização de parcerias:

- a) Compatibilidade operacional para execução do projeto, de acordo com a capacidade instalada e em consonância com as prerrogativas estatutárias da FUNAPE;
- b) Análise custo x benefício advindo da parceria realizada:
 - b.1) Procedimentos de execução diferenciados que aumentam os custos de acompanhamento, controle e o grau de risco das operações;
 - b.2). Grau de complexidade dos projetos, exigindo mais capacitação e/ou treinamento da equipe executora;
 - b.3) Regulação, autorizações e/ou licenças junto a órgãos públicos, necessárias à execução do projeto, quando for necessário;
 - b.4) Previsão de despesas administrativas e operacionais, para custeamento da FUNAPE na execução do projeto;
 - b.5) Previsibilidade de ressarcimento às apoiadas, pela utilização dos bens e serviços, ou justificativa pela dispensa;
 - b.6) Comprovações dos registros dos projetos nas instituições apoiadas;
 - b.7) Regularidade dos instrumentos contratuais antes do início da execução das atividades.
- c) Impactos positivos e/ou negativos gerados pela execução do projeto, com registros das ações realizadas e treinamento da equipe;

II. Acompanhamento da execução financeira:

- a) Conformidade na aplicação dos recursos em acordo com o Plano de Trabalho, e reformulações autorizadas pela instituição contratante/conveniente;
- b) Consistência no atendimento de diligências, relatórios técnicos, bem como apresentação de prestações de contas, no prazo estabelecido no cronograma do projeto;
- c) Efetivação das Despesas Administrativas e Operacionais, da fundação, na forma programada;
- d) Conformidade na aplicação das normas de relacionamento de acordo com a instituição apoiada;
- e) Soluções dadas no tratamento de não conformidades identificadas no decorrer da execução do projeto, para mitigar riscos e evitar glosas na prestação de contas.

2. Monitoramento e controle de resultados:

- I. Os relatórios e/ou notas técnicas emitidas pelo Setor de Auditoria e Controle Interno – SEAC servirá para conferir segurança ao Comitê Gestor quanto à avaliação do desempenho da equipe de liderança, sobre o atingimento do planejamento e dos indicadores de desempenho relativo aos projetos, e ainda, sobre:
- a) Grau de satisfação obtido em relação à execução das metas e atividades estabelecidas no Plano de Gestão e Plano de Ação para a Gerência no Exercício, na avaliação dos órgãos de controle;
 - b) Tempestividade e eficiência no atendimento de demandas apresentadas pelos órgãos superiores da fundação e pelo Comitê Gestor;
 - c) Proatividade na solução de não conformidades diligenciadas em auditorias externas e internas, relacionadas à gestão dos projetos;
 - d) Desempenho obtido em relação à coordenação das equipes;
 - e) Consistência do relatório anual de atividades emitido pela gerência, evidenciando de forma clara e objetiva as ações realizadas de forma comparativa;
 - f) Resultados alcançados nas avaliações de órgãos de controle externo, obtido através de relatórios e decisões emitidas pelos órgãos, evidenciando os pontos fortes e fracos, bem como as melhorias implementadas pela equipe no saneamento e/ou atendimento de não conformidades verificadas.

4. Execução da Proposta Orçamentária 2021 (Comprovação na pasta "Anexo 32")

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE realizou o planejamento da Proposta Orçamentária para o exercício de 2021, considerando inicialmente uma execução financeira no valor de R\$ 104.480.000,00 (cento e quatro milhões e quatrocentos e oitenta mil reais), incluindo-se a receita própria e a receita dos projetos. No decorrer do ano, com a contratação de novos projetos e o consequente incremento na arrecadação, esta proposta foi ajustada, em 16/11/2021 para R\$ 148.500.000,00 (cento e quarenta e oito milhões e quinhentos mil reais). Ao final do ano, com a formalização e contratação de novos projetos, a execução orçamentária da FUNAPE alcançou o montante de R\$ 206.589.704,58 (Duzentos e seis milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, setecentos e quatro reais e cinquenta e oito centavos), conforme detalhado no quadro abaixo:

Execução da Proposta Orçamentária			
Classificação da Receita	Proposta Original em R\$	Proposta Reformulada em R\$	Execução Anual em 2021 em R\$
Receita Própria	7.080.000,00	13.500.000,00	18.810.661,12
Receita de Projetos	97.400.000,00	135.000.000,00	187.779.043,46
Receita Total	104.480.000,00	148.500.000,00	206.589.704,58

Tabela 10 - Execução da Proposta Orçamentária 2021. Fonte: GECOF

O resultado do exercício foi superavitário no montante de R\$ 5.453.169,84 (cinco milhões, quatrocentos e cinquenta e três mil, cento e sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos). A evolução temporal do superávit anual da FUNAPE pode ser visualizada no gráfico abaixo:

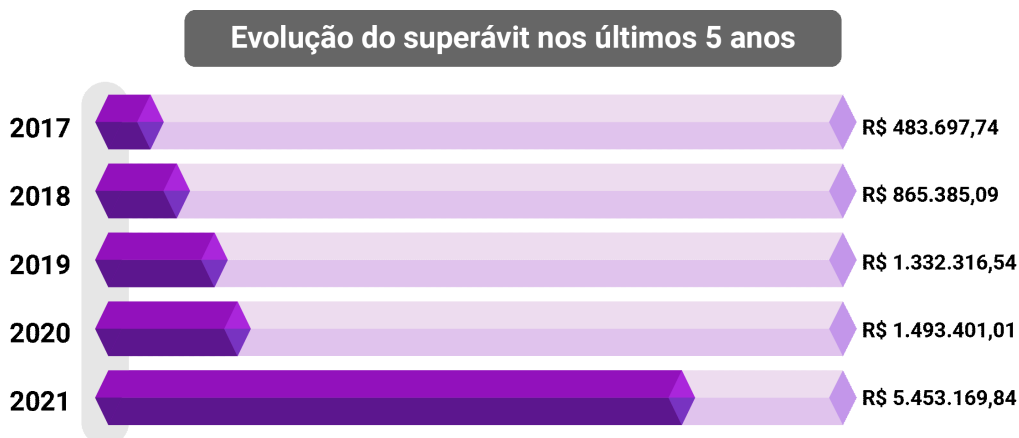


Gráfico 8 - Evolução do Superávit da FUNAPE nos últimos 05 anos. Fonte: GECOF

Conforme deliberação dos órgãos superiores da Fundação, registrados em ATA própria, 1% desse superávit foi destinado ao Fundo Reserva Financeira, 10% para o Fundo de Reserva Técnica e 89% foi incorporado à conta de Patrimônio Social da Fundação. Em 2021 a Fundação manteve os aportes a título de reserva financeira correspondente a 1% (um por cento) calculadas sobre a receita recebida, resultando em um montante em conta aplicação de R\$ 895.146,70 (oitocentos e noventa e cinco mil e cento e quarenta e seis reais e setenta centavos), conforme quadro abaixo:

Saldo de Reserva Financeira	Saldo em 31/12/2019	Saldo em 31/12/2020	Saldo em 31/12/2021
	R\$ 695.762,90	R\$ 757.635,63	R\$ 895.146,70

Tabela 11 - Conta bancária de reserva financeira. Fonte: GECOF

Para 2022, a Fundação continuará com os aportes na conta de reserva financeira não inferior a 1% (um por cento), constituído sobre o total de recompensa institucional recebida no período, visando resguardar a Fundação de possível escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais e/ou possibilitar a reaplicação do mesmo em políticas institucionais de acordo com seu Estatuto.

O Balanço Anual de 2021 foi submetido à auditoria externa independente, a qual emitiu parecer evidenciando que este se encontra em conformidade com as práticas contábeis vigentes no Brasil no tocante, à posição patrimonial e financeira em 31 de dezembro de 2021.

A Proposta Orçamentária da FUNAPE para o exercício de 2022 foi programada no valor de R\$ 140.000.000,00 (cento e quatro milhões de reais), tendo sido considerado para esta estimativa, a situação econômica e política e, principalmente, as incertezas decorrentes da pandemia do Covid-19, que continua a assolar a população do Brasil e do mundo. Por ser uma estimativa de arrecadação, ela pode ser reformulada a qualquer tempo, para mais ou para menos, em função do estabelecimento de novas parcerias ou em caso de contingenciamento de recursos oriundos dos orçamentos dos órgãos de fomento.

5. Considerações Finais

Ao final de mais um ano de atividades, apresentamos nesse Relatório os números, dados e informações mais representativos da atuação da FUNAPE em 2021. A despeito das dificuldades impostas pela Pandemia do Corona Vírus, podemos afirmar que o ano de 2021 foi altamente positivo em termos de captação de recursos para o desenvolvimento de projetos das instituições apoiadas pela FUNAPE. Relevante ressaltar que este desempenho resultou, em 2021, em uma execução orçamentária de R\$ 206.589.704,58 (Duzentos e seis milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, setecentos e quatro reais e cinquenta e oito centavos) e um superávit de R\$ 5.453.169,84 (cinco milhões, quatrocentos e cinquenta e três mil, cento e sessenta e nove reais e oitenta e quatro centavos), montante este que é aproximadamente, 265,50 % superior ao obtido no ano anterior. Resultados tão expressivos confirmam uma tendência, já observada nos últimos anos, de crescimento do montante de valores de captação e, de forma correspondente, de valores de superávit da FUNAPE.

Importante destacar que este desempenho ocorre em um cenário em que acompanhamos as dificuldades vividas pelas instituições apoiadas e pesquisadores em decorrência, sobretudo, da redução do financiamento público às suas atividades. O orçamento federal destinado às universidades e institutos federais e ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Telecomunicações e Inovação, tem sido reduzido drasticamente nos últimos anos. Este quadro se agrava ainda mais pelo fraco desempenho da economia brasileira e a estagnação/diminuição do PIB brasileiro neste período. Neste cenário de dificuldades orçamentárias das instituições apoiadas, os números apresentados nesse Relatório demonstram que a FUNAPE se apresenta como uma possibilidade concreta de captação de recursos para suprir, pelo menos parcialmente, as demandas dos pesquisadores das instituições para o desenvolvimento de seus projetos.

O desempenho altamente positivo alcançado nesse ano, reforça o nosso otimismo quanto ao papel da FUNAPE, no apoio às instituições apoiadas em seus projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Vale ressaltar ainda que vários desses projetos são desenvolvidos em parceria com o setor produtivo, o que fortalece a interação entre o mundo acadêmico e o setor produtivo.

Por fim, vale destacar que os resultados apresentados nesse Relatório devem ser creditados, em primeiro lugar, à competência e à iniciativa dos pesquisadores e gestores das instituições apoiadas na captação de recursos. Igualmente importante, e digna de registro, é a competência e a proatividade da equipe da FUNAPE, no suporte ao desenvolvimento dos projetos. Agradecemos a confiança em nós depositada e nos

colocamos à disposição para o diálogo e recebimento de sugestões que visem ao aprimoramento das atividades da FUNAPE.

Goiânia - GO, 14 de março de 2022.

Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral
Diretor Executivo

Relatorio_de_atividades_2021.pdf

Documento número #4f2f9a77-8b8d-4f3f-ae68-64192d863670

Hash do documento original (SHA256): 228775e9607b384f111bc33533944b437be446d3565628ec555a8f9a63122003

Assinaturas

Orlando Afonso Valle do Amaral

CPF: 102.388.401-15

Assinou como representante legal em 15 mar 2022 às 15:38:11

Emitido por Clicksign Gestão de documentos S.A.

Log

- | | |
|-----------------------|--|
| 15 mar 2022, 14:18:34 | Operador com email antonios@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 4f2f9a77-8b8d-4f3f-ae68-64192d863670. Data limite para assinatura do documento: 14 de abril de 2022 (14:14). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro. |
| 15 mar 2022, 14:19:03 | Operador com email antonios@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: orlando@funape.org.br, para assinar como representante legal, com os pontos de autenticação: email (via token); Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Orlando Afonso Valle do Amaral e CPF 102.388.401-15. |
| 15 mar 2022, 15:38:12 | Orlando Afonso Valle do Amaral assinou como representante legal. Pontos de autenticação: email orlando@funape.org.br (via token). CPF informado: 102.388.401-15. IP: 200.137.204.2. Componente de assinatura versão 1.226.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com . |
| 15 mar 2022, 15:38:12 | Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 4f2f9a77-8b8d-4f3f-ae68-64192d863670. |



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo ao, e deve ser considerado parte do, documento número 4f2f9a77-8b8d-4f3f-ae68-64192d863670, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign disponível em www.clicksign.com.