

Estudo Técnico Preliminar - 33/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23854.002044/2022-42

2. Descrição da necessidade

O objetivo da contratação é a aquisição de MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS, IMÓVEIS E INSTALAÇÕES PREDIAIS.

Os produtos solicitados são necessários para abastecer o estoque do Setor de Manutenção da Universidade Federal de Jataí, uma vez que tratam-se de materiais de uso rotineiro pelo Setor de Manutenção e no intuito de garantir a conservação dos bens imóveis da UFJ e garantir a existência de processos de manutenção preventiva e corretiva, a aquisição dos materiais torna-se importante.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEINFRA/UFJ	Ricardo Porto Simões Mathias

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais serão adquiridos de empresas devidamente regulamentadas e autorizadas pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente, e que sejam especializadas no fornecimento dos bens que atendam às necessidades da UFJ no que tange as suas exigências.

Trata-se de aquisição de material para manutenção de bens imóveis a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

O prazo de entrega dos bens é de 15 (QUINZE) dias, contados da solicitação do setor requisitante através da expedição de ordem de serviços, em remessa a ser definida pela Administração (única ou parcelada), dependendo das necessidades da universidade, no seguinte endereço: Rodovia BR 364, KM 195, Setor Parque Industrial, 3800. Jataí-GO CEP: 75801-615, Cidade Universitária. Devendo ser respeitado o horário de funcionamento da UFJ, ou seja, de segunda-feira a sexta-feira, de 07h30 às 11h30 e de 13h00 às 17h00, mediante prévio aviso.

Necessita-se de atenção para a entrega de produtos com necessidades especiais de transporte e armazenamento para que a devida recepção seja realizada pelo setor.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

A contratada deverá avisar via telefone (64 3606 8265) ao responsável pelo almoxarifado o horário pretendido da entrega.

O prazo de validade dos produtos no ato de entrega, nos casos em que a validade do produto não estiver estabelecida na descrição do item, será exigida no ato de entrega do produto. Os produtos deverão conter data de fabricação, validade e lote.

Os bens serão recebidos provisoriamente, pelo responsável pelo almoxarifado e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (DEZ) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (DEZ) dias, pelos

solicitantes, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5. Levantamento de Mercado

Quando à definição do método para estimativas de preços ou dos meios de previsão de preços referenciais, a pesquisa de preços foi realizada por meio de valores do banco de preços. Itens que não puderam ser cotados no banco de preços foram cotados no mercado e pela internet, constando o CNPJ do possível fornecedor. Os orçamentos constam nos autos.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais para manutenção de bens móveis e imóveis através de Sistema de Registro de Preços visa garantir o não desabastecimento do Setor de Manutenção Predial da UFJ de materiais de uso rotineiro.

É importante salientar que no mercado existe a solução proposta, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e, conseqüentemente, a concorrência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para a definição dos quantitativos dos materiais de construção para manutenção de bens móveis e imóveis solicitados foi utilizado o levantamento das demandas existentes. Foram organizadas Planilhas de Requisição, onde constam a descrição e especificação do item, CATMAT e quantitativo solicitado.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 11.377.297,31

Onze milhões trezentos e setenta e sete mil duzentos e noventa e sete reais e trinta e um centavos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da entrega do objeto é técnica e economicamente viável, e visa garantir a aquisição dos itens específicos para cada setor e o quantitativo que for necessário e não contratar excedente.

Outro aspecto importante refere-se à possibilidade de um maior número de empresas concorrentes em um mesmo certame, haja visto que empresas de diversos segmentos como: fornecedores de materiais hidráulicos, fornecedores de insumos de pintura, fornecedores de insumos para instalações elétricas, etc. podem participar da concorrência e garantir a contratação, por parte da Administração, da proposta mais vantajosa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está alinhada ao Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC da Pró-Reitoria de Planejamento da Universidade Federal de Jataí, disponível em <https://secplan.jatai.ufg.br/>.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Espera-se com esta contratação garantir um fornecimento contínuo de materiais para manutenção de bens imóveis da Universidade Federal de Jataí. Além disso, pretende-se realizar um maior planejamento para o Setor de Manutenção Predial da instituição, visto que as compras via SRP tendem a ser mais vantajosas a Administração;

Pretende-se, ainda, mitigar chances do inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta instituição;

Garantir o fornecimento de materiais de qualidade, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade;

Rapidez no atendimento das demandas da Universidade;

Integração e harmonia no fornecimento e entrega dos materiais;

Melhoria do ambiente de ensino e de trabalho.

13. Providências a serem Adotadas

Garantia de disponibilidade orçamentária por parte da Administração para aquisição dos insumos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das constantes demandas por melhorias e manutenção preventiva/corretiva no âmbito da Universidade Federal de Jataí, a realização de um Registro de Preços para aquisição de materiais de manutenção de bens imóveis é de grande importância para a instituição, garantindo um maior planejamento de atividades para o setor de manutenção predial, evitando gastos extras e ociosidade da mão

16. Responsáveis

HEITOR CARVALHO LUZ

Engenheiro Eletricista