

GESTÃO EFICIENTE DOS BENS MÓVEIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Instrutor

Paulo Rosso- Consultor do Banco Mundial na área de Catalogação e Padronização de materiais de consumo e permanente. Professor/Tutor da Escola Superior do MPU. Professor convidado do curso de pós-graduação em Gestão Pública da Universidade Estadual do Rio Grande do Norte. Gestor patrimonial do PJF/JT/TRT21 por 19 anos e servidor do QPP desde 1993. Administrador, conta com mais de 35 anos de experiência profissional na administração privada e pública. É graduado pela UFRN. Pós-Graduado em Administração Judiciária pela Escola da Magistratura do Trabalho da 21ª Região/Universidade Potiguar. Avaliador de Qualidade do PQSP, Perito Judicial, Consultor, Palestrante. Como instrutor, quer por intermédio de empresas especializadas, quer por contratação direta, já ministrou cursos para Universidades Federais, Ministério Público Federal, Poder Judiciário Federal, Poder Judiciário estaduais, Escolas da Magistratura, Academias de Polícia Civil e Militar, Institutos Federais de Educação, Escolas de Governos, Ministério Público estaduais, dentre outros.

Objetivo

Capacitar e valorizar gestores, especialmente àqueles que figuram no Rol de Responsáveis pelo Almoarifado e Patrimônio do órgão, a tomar decisões céleres, com procedimentos metódicos e precisos, lastreados na legislação, com quebras paradigmas que limitam a inovação de práticas modernas.

Público-alvo

Ordenadores de despesa, gestores de contratação, controle interno, gestores da área de material e patrimônio.

Conteúdo Programático

1. Organização racional do trabalho, suportado em aspectos
2. Os três caminhos para o sucesso
3. Acórdão TCU-Plenário 2.449/2018 e a capacitação do servidor
4. Rol de responsáveis na Tomada e Prestação de Contas
5. Escopo de Maturidade de Gestão e o planejamento
6. Gestão de Riscos – breves comentários
7. O poder estatal, a hierarquia das normas e os princípios que regem a Administração Pública
8. Recursos materiais e patrimoniais na administração
9. Capital, bem – classificações – e patrimônio
10. Orçamento – breves comentários
11. Classificações orçamentárias das despesas públicas
12. Material de consumo, permanente e seus critérios de exclusão
13. Coleções e Materiais Bibliográficos: consumo ou permanente
14. Fases da despesa pública
15. A gestão pública moderna e o uso das ciências como ferramentas

16. Almoxarifado – layout, recepção de materiais, aceitação, regularização, registro de entrada, armazenagem e distribuição
17. Movimentação e controle sobre bens
18. Ressuprimento de consumíveis
19. Setor de Compras x Setor Demandante – afinidades e o cumprimento da legislação pertinente
20. Padronização e catalogação como quebra de paradigmas da gestão de materiais
21. Criticidade de materiais como ferramenta de gestão
22. Carga e descarga
23. Relatórios gerenciais do Almoxarifado e Patrimônio
24. Tabela de temporalidade de guarda de documentos
25. Desfazimentos de bens – legislação e procedimentos
26. Desfazimento em ano de eleições
27. Desfazimento e o Programa de Inclusão Digital – obrigatoriedade ou liberdade de escolha
28. Doar ou vender – relação custo-benefício, princípios da economicidade e eficiência, oportunidade e conveniência
29. Mapeamento do processo de desfazimento
30. Desfazimento e o órgão de controle
31. Inventário
32. Teoria da Aparência e a regularização de achados de inventário
33. Depreciação, amortização e exaustão de bens e recursos
34. O Almoxarifado e o Patrimônio sob a ótica da Auditoria
35. Doações gov.br e o Acórdão TCU 1479/2019
36. Exercícios

Investimento

R\$ 2.999,00 (Material didático, pasta GT, caneta, bloco para anotação, coffee-break (5), almoço (2) e certificado)

Local/Data – Belo Horizonte – Local a definir – 26 a 28/07/23

Carga horária: 20 horas

Horário: 08:00h às 12:00h e 14:00h às 18:00h

MMP Costa Treinamento & Desenvolvimento Humano/Gestão Treinamento.

CNPJ: 10613756/0001-60

(98) 3256-2103 / (98) 98881 7127

Dados bancários: Banco do Brasil: Ag 1611-X – C/C 37406-7

Estamos cadastrados no SICAF

"O maior benefício de treinamento não vem de se aprender algo novo, mas de se fazer melhor aquilo que já fazemos bem."

PETER DRUCKER

FAÇA SUA INSCRIÇÃO

Nome do Curso:

Local do Curso:

Nome completo do participante

(caso haja mais de um
participante, separar por
vírgula):

Data do Curso:

dd/mm/aaaa

DADOS:

Empresa:

CNPJ:

Endereço e CEP:

Fone com DDD:

Celular com DDD:

E-mail Pessoal/Institucional:

DADOS DO FINANCEIRO:

Responsável:

Telefone:

E-mail:

Número de Processo:

Mensagem:

Não sou um robô reCAPTCHA
Priv

ENVIAR

GESTÃO TREINAMENTO

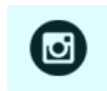
MMPCOSTA TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO HUMANO

CNPJ: 10.613.756/0001-60

Seg – Sex

8:00h às 12:00h – 14:00h às 18:00h

(98) 3256-2103 / 98881-7127

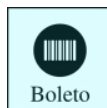


FALE CONOSCO



Rua 01, Qd.5, N° 01 – Planalto Vinhais I São Luís – MA
Cep: 65074856

Meios de pagamento



Boleto



Empenho



Depósito

